

# ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

◊ Όλα τα έγγραφα θα διακινούνται μόνο ηλεκτρονικά και με ψηφιακή υπογραφή όπου χρειάζεται.

◊ Μετά τον προγραμματισμό των πολύμερων εκδρομών-μετακινήσεων, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, καταχωρίζεται η εκδρομή-μετακίνηση στο Πληροφοριακό Σύστημα “Myschool” του Υ.ΠΑΙ.Θ..

◊ Απαγορεύεται αυστηρά σε οποιοδήποτε άλλο άτομο πλην των ρητά αναφερομένων στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών με οικονομική ή χωρίς οικονομική επιβάρυνση να συμμετέχει σε σχολική εκδρομή – μετακίνηση.

◊ Παρακαλούμε, διαγράψτε όλα τα προηγούμενα έντυπα και χρησιμοποιείτε μόνο όσα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Αχαΐας.

◊ Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ως προς τη διεκπεραίωση των εκδρομών που δεν παρέχεται από το παρόν έγγραφο να αναζητηθεί στην 20883/ΓΔ4/12-2-2020 Υπουργική Απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 456/τ.Β’/13-02-2020.

## ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

◊ Τα δικαιολογητικά για έγκριση μετακινήσεων στο εξωτερικό πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικώς στην ΔΔΕ Αχαΐας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

◊ Η απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων για πραγματοποίηση πολύμερης μετακίνησης στο εξωτερικό θα πρέπει να λαμβάνεται είκοσι (20) τουλάχιστον μέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

◊ Παρακαλούμε να μεριμνείτε για την ορθή και πλήρη συμπλήρωση των δικαιολογητικών και να ελέγχετε την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά, έτσι ώστε να μην παρατηρείται το φαινόμενο της ασυμφωνίας μεταξύ αυτών.

◊ Παρακαλούμε να υποβάλετε τα δικαιολογητικά μόνο κατόπιν οριστικοποίησής τους, όσον αφορά στον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών, των λεωφορείων και των αριθμό θέσεων τους, τα ονόματα των συνοδών καθηγητών, κ.τ.λ.

◊ Οιαδήποτε παρέκκλιση από τα ανωτέρω θα έχει ως αποτέλεσμα την επιστροφή των δικαιολογητικών, με σκοπό τη διόρθωσή τους, εγκυμονώντας, πέραν της προκύπτουσας καθυστέρησης και δυσχέρειας στο έργο της Διεύθυνσης, το ενδεχόμενο της μη ικανοποίησης των προθεσμιών και κατ’ επέκταση την μη πραγματοποίηση της μετακίνησης. Επιπλέον, τροποποίηση ή/και απαίτηση ενσωμάτωσης νέων στοιχείων που αφορούν σε προγραμματισμένη εκδρομή μετά την έγκρισή της, απαιτεί την εκ νέου διεκπεραίωση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης της εκδρομής.

◇ **Επισυναπτόμενα έγγραφα για την έγκριση της μετακίνησης:**

i) Το έντυπο υποβολής αίτησης μετακίνησης στο εξωτερικό που βρίσκεται στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ ΑΧΑΪΑΣ και έχει θέση διαβιβαστικού (βάζετε αριθμό πρωτοκόλλου).

ii) Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του συλλόγου διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με το άρθρο 9 της νομοθεσίας.

iii) Βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών/τριών, όπου αυτό απαιτείται, βάσει των υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων και κηδεμόνων τους, όπως αυτές έχουν κατατεθεί και τηρούνται στο αρχείο του σχολείου.

iv) Το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα εκδρομής-εκπαιδευτικής μετακίνησης.

◇ **Προσοχή στα παρακάτω σημεία:**

● Η αναλογία μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών είναι ένας (1) συνοδός για είκοσι (20) μαθητές, σε κάθε περίπτωση εκτός του αρχηγού.

● Στο πρακτικό να αναφέρονται ονομαστικά οι συνοδοί εκπαιδευτικοί (πλήρες ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο κινητό και ειδικότητα) καθώς και οι μετακινούμενοι μαθητές (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, τάξη και τμήμα).

● Στο πρακτικό να αναφέρεται αναλυτικά το πρόγραμμα της μετακίνησης, οι προορισμοί και τα μέσα μεταφοράς που θα χρησιμοποιηθούν.

● Το πρακτικό να υπογράφεται από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Σε περίπτωση απουσίας συναδέλφου, να αναφέρεται ο λόγος της απουσίας.

● Σε περίπτωση που θα μετακινηθούν εκπαιδευτικοί που απασχολούνται και σε άλλες σχολικές μονάδες, να βεβαιώνει ο/η Διευθυντής/τρια του άλλου σχολείου ότι η συμμετοχή του/της εν λόγω εκπαιδευτικού στη μετακίνηση δεν παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου του.

● **Να ακολουθείτε τις γενικές προϋποθέσεις των μετακινήσεων, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο Β' του νόμου περί εκδρομών/μετακινήσεων, άρθρα 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.**

Παρακαλούμε για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των ανωτέρω.  
Σας ευχαριστούμε πολύ για την συνεργασία.

**Ο Δ/ΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΖΕΡΒΑΣ**