# **ΑΙΤΗΣΗ**

**ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ**

Εκπαιδευτικού

Διοικητικού

Επώνυμο: …………………………………………………………

Όνομα: …………………………………………………………..…

Πατρώνυμο: ……………………………………………………..

Κλάδος: ………………

Βαθμός: …………

Μ.Κ.: ……………

Αρ. Μ.:…………………...

Α.Φ.Μ.(Αναπληρωτές/Ωρομίσθιοι):

………………………………

Οργανική θέση:

……………………………………………….…………………

Θέση που υπηρετώ:

………………………………………………………………….

Δ/νση Εκπ/σης που ανήκω:

……………………………………………………….................

Με απόσπαση

Με διάθεση

Τηλ. Εκπαιδευτικού - Διοικητικού:

……………………………………

Τηλ. Εργασίας:

……………………………………

Μόνιμος

Αναπληρωτής

Ωρομίσθιος

**Σύνολο κανονικών αδειών τρέχοντος**

**ημερολογιακού έτους:**

Θέμα: "Χορήγηση κανονικής άδειας "

……/………/ 20………

Αριθ. Πρωτ.: …...……………

Πάτρα ……/………/20…….

**ΠΡΟΣ**

……………………………………………

Σας παρακαλώ να μου χορηγήσετε, σε εφαρμογή του άρθρου 48 του Ν.3528/2007 ( ΦΕΚ 26/ τ. Α’ / 09-02-2007 ) άδεια ……………………... (……) ημερ…… και συγκεκριμένα από ……/.…/……… έως και ……/.…/……… λόγω

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ο/Η Αιτ…………..**