



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

**7<sup>ο</sup> ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ**

Διεύθυνση: Ν. Εγγονόπουλου κ Κ. Καβάφη  
Κουκούλι Πάτρα 26335

Πληροφορίες: Δημήτριος Γιαννέλος,

Τηλέφ: +302610643118

Φαξ: +302610643125

Email: [Zepal-patras@sch.gr](mailto:Zepal-patras@sch.gr)

Χρόνος Διατήρησης:

Βαθμός Ασφαλείας:

Βαθμός Προτεραιότητας:

**ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΠΑΤΡΑ: 14.04.2022**

Αριθμ. Πρωτ. **Φ.10**

**ΕκΕπ- ΓΥΟ/Β**

**Γραφεία Γενικού Τουρισμού /  
Ταξιδιωτικά Γραφεία – Πρακτορεία  
Μέσω της ΔΔΕ Αχαΐας  
(με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)**

**ΠΡΟΣ:**

**Θέμα: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Οργανωμένου Ταξιδιού στο πλαίσιο της 2ημερης εκπαιδευτικής Επίσκεψης του 7<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Πάτρας στο Ναύπλιο**

Έχοντας υπόψη:

Την υπ. αρ. 20883/ΓΔ4/12.02.2020 (ΦΕΚ 456B/13.02.2020) Εκδρομές - Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.

Το υπ αρ. Φ.9/8/12042/Γ1 /03.02.2009 «Ασφάλεια Σχολικών Μεταφορών» ΥΠΕΠΘ

Το απο 20.12.2011 Μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ Υπ. Παιδείας, Πολιτισμου / Τουρισμού και Η.Α.Τ.Τ.Α.

Την σχετική Πράξη του δντή του 7ου ΕΠΑ.Λ. Πάτρας για την Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και Επιλογής Ταξιδιωτικού Γραφείου που θα παρέχει τις υπηρεσίες της παραπάνω δραστηριότητας

### **1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών-Οργανωμένου ταξιδιού στα πλαίσια της 2ήμερης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης (άρθ 3 παρ 2 παραπάνω ΥΑ 20883/ΓΔ4/12.02.2020) του 7<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Πάτρας στο Ναύπλιο.

### **2. Προδιαγραφές**

#### **2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 03/05/2022 .ημέρα Τρίτη

Ημερομηνία επιστροφής 04/05/2022 ημέρα Τετάρτη

#### **2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών 29

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3

Αριθμός κηδεμόνων 0

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 32**

**2.3 Πρόγραμμα της εκδρομής (ενδεικτικό - μπορεί να τροποποιείται χωρίς αλλαγή των συνολικών αποστάσεων κάλυψης από τον αρχηγό)**

**Τρίτη 03/06/2022**

0800 Αναχώρηση από το σχολείο

1130 Άφιξη στο Ναύπλιο με ενδιάμεση παράκαμψη - στάση στις Μυκίνες  
1130-1300 Μετάβαση – περιήγηση στο φρούριο Παλαμηδίου  
1300 – 1600 Check in στο ξενοδοχείο – Γεύμα – Ξεκούραση  
1600-1900 Μετάβαση - περιήγηση στην παραλιακή ζώνη  
1930-22 Ελεύθερος χρόνος – Νυχτερινή περιήγηση στο ιστορικό κέντρο – καφές – Δείπνο – Επιστροφή στο ξενοδοχείο

#### **Τετάρτη 04/05/2022**

0800 -0900 Πρωινό  
0900-1100 Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ναυπλίου / Πολεμικό Μουσείο  
1100-1200 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – check out.  
1200-1400 Μετάβαση περιήγηση στο ιστορικό κέντρο – Πλατεία – Ναος Αγ Σπυρίδωνα – Ψώνια  
1400-1730 Αναχώρηση για παραλιακή ζώνη Τολού (ή Ν Κίου) Γεύμα – Περιήγηση  
1730 Αναχώρηση για επιστροφή  
2000 Άφιξη στ Πάτρα

#### **2.4 Μέσα μεταφοράς**

Λεωφορείο τουλάχιστον 32 θέσεων με άδεια κυκλοφορίας μετά το 2006 το οποίο θα πληροί όλες τις προδιαγραφές καταλληλότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του Αρχηγού της εκδρομής όλες τις ώρες και ημέρες και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του

#### **2.5 Διαμονή**

Κατάλυμα κατηγορίας δύο αστέρων και άνω, να παρέχει πρωινό και να βρίσκεται μέσα στην ευρύτερη περιοχή Ναυπλίου\*\*. Απαραίτητη η αναφορά στο όνομα του ξενοδοχείου. Τα δωμάτια πρέπει να είναι δίκλινα / τρίκλινα ή και τετράκλινα – όχι ράντζο (σε περίπτωση καταλύματος τύπου διαμερισμάτων) για τους μαθητές και τρία μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές

\*\* Δεκτό και σε περίπτωση δυσκολίας διασφάλισης διαθεσιμότητας και αποδεκτού κόστους, κατάλυμα / ξενοδοχείο και εκτός πόλης σε ακτίνα 10 Km με την προϋπόθεση παροχής των αναγκαίων από το πρόγραμμα μετακινήσεων

#### **2.6 Ξεναγός**

Δεν απαιτείται

#### **2.7 Δεύτερος Οδηγός**

Δεν απαιτείται

#### **2.8 Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

**Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

**Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Προαιρετικά μπορεί η προσφορά να περιλαμβάνει Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Το όχημα που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

## **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

## **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την Τρίτη 19/04/2022, 12:00 . Γίνονται δεκτές προσφορές που υποβάλλονται με email και επισυναπτόμενα αρχεία με κλειδωμένο το αρχείο της προσφερόμενης τιμής . Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή..

## **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 19/04/2022 και ώρα 12:30 μμ

## **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψη προσφοράς με συνυπολογισμό ποιοτικών κριτηρίων (διαμονή – παροχές) Θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα οικονομικά προσφορά, σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

## **9. Ρήτρα συμμετοχής**

Δεν ισχύει - Ισχύουν οι όροι καταβολής της πληρωμής

## **10. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.**
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

### **Τρόπος καταβολής της πληρωμής:**

Θα καταβληθεί το 50% του συνολικού κόστους των υπηρεσιών με την επιλογή αναδόχου – υπογραφή σύμβασης και το υπόλοιπο θα δοθεί:

- 20% 2 ημέρες πριν την αναχώρηση (Κυριακή 01/05)
- Αποπληρωμή – 30% μετά την επιστροφή την 05/05/2022

**Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της μετακίνησης , λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.**

## **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)

**Ο διευθυντής**

Δημήτριος Γιαννέλος  
Διπλ Μηχανολόγος Μηχ