



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Ευσεβίου Κηπουρού 4

E-mail : lyk-kala@sch.gr

Τηλέφωνο: 26920 – 22147

Πληροφορίες: Σπανός Βασίλειος

Καλάβρυτα, 8 Απριλίου 2022

Αριθμ. Πρωτ: Φ 23/38

ΠΡΟΣ: Τουριστικά πρακτορεία

## Προκήρυξη

**Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για Εκπαιδευτική επίσκεψη στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος στη Μακρινίτσα Πηλίου.**

Το Γενικό Λύκειο Καλαβρύτων θα πραγματοποιήσει τετραήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών-τριών της Α τάξης του σχολικού έτους 2021-2022 στη Μακρινίτσα Πηλίου. Γι' αυτό το σκοπό καλούνται οι ταξιδιωτικοί πράκτορες που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορές, με σκοπό την ανάδειξη της καλύτερης οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς.

Η προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία:

- 1. Προορισμός: Μακρινίτσα Πηλίου**(Το πρόγραμμα ακολουθεί στο τέλος της προκήρυξης και περιλαμβάνει διαμονή και ημερήσιες επισκέψεις στην ευρύτερη περιοχή)
- 2. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 13+/-2** μαθητές-τριες και 2 καθηγητές
- 3. Χρονική διάρκεια και ημερομηνία πραγματοποίησης:** Η εκπαιδευτική εκδρομή θα είναι τετραήμερη και θα πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα 4/5-7/5.
- 4. Μεταφορικά μέσα:**
  - Η μεταφορά σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής θα γίνει από λεωφορείο το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη

νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, κλπ) ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή πρέπει να επισυναφθεί βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση ότι το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί καλύπτει τις παραπάνω προδιαγραφές και διαθέτει μικροφωνική εγκατάσταση, κλιματισμό, επαρκή χώρο αποθήκευσης αποσκευών. Στην υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου.

5. **Διαμονή:** Η διαμονή θα περιλαμβάνει 3 διανυκτερεύσεις στη Μακρινίτσα. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι 3 ή 4 αστέρων (σύμφωνα με τον επίσημο χαρακτηρισμό του ΕΟΤ), μέσα στην πόλη και κοντά στο κέντρο αυτής και να παρέχει πρωινό. Απαραίτητη η αναφορά του ονόματος και των στοιχείων επικοινωνίας του ξενοδοχείου. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει θέρμανση, ζεστό νερό, μπάνιο και τουαλέτα εσωτερική σε κάθε δωμάτιο. Επίσης η χωρητικότητα των δωματίων θα πρέπει να αναφέρεται ακριβώς. Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή των μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη και εν ισχύ άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες αρχές της χώρας και να πληρούν τους όρους ασφαλείας και υγιεινής. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτίριο σε έναν ή το πολύ δύο ορόφους Προσφορές με κατάτμηση σε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία θα απορριφθούν.
6. **Ξεναγήσεις: ΟΧΙ**
7. **Ασφάλιση** αστικής ευθύνης διοργανωτή και πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, όπως προβλέπεται από το άρθρο 14 της 129287/Γ2/10-1-11 απόφασης του ΥΠΑΙΘ. Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν τα συμβόλαια για τις παραπάνω καλύψεις. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Για την

περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

8. **Συνολική τελική τιμή αλλά και επιβάρυνση ανά άτομο** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δημοτικών φόρων, ασφαλιστικής κάλυψης σε επίσημη ασφαλιστική εταιρεία ) καθώς και **τρόπο πληρωμής**. Από τη συνολική αξία της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 25% σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή από την εκπαιδευτική εκδρομή.
9. Τέλος, στον κλειστό φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει και **υπεύθυνη δήλωση**, όπου θα δηλώνεται α) ότι το πρακτορείο κατέχει το ειδικό σήμα λειτουργίας, β) ότι το σήμα αυτό βρίσκεται σε ισχύ και γ) φωτοτυπία του σήματος που βρίσκεται σε ισχύ. Επισημαίνεται ότι το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις. Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν την προσφορά τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1) να αποστείλουν στην ταχυδρομική διεύθυνση: ΓΕΛ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ, Ευσεβίου Κηπουργού 4, 25001 Καλάβρυτα,

2) να προσκομίσουν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο γραφείο του διευθυντή του Γενικού Λυκείου Καλαβρύτων

3) να αποστείλουν με κλειδωμένο e-mail του οποίου ο κωδικός θα σταλεί κατά το άνοιγμα των προσφορών στην ηλεκτρονική διεύθυνση lyk-kala@sch.gr

έως την Τετάρτη **13 Απριλίου 2022**, 11:00 το μεσημέρι **κλειστή προσφορά** με την ένδειξη «**Προσφορά για τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στη Μακρινίτσα Πηλίου**», για την πραγματοποίηση της με τα πιο πάνω στοιχεία και θα αναφέρεται σε κάθε όρο από τους προαναφερόμενους ξεχωριστά και αναλυτικά. Η αποσφράγιση

των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα στις 12:00 π.μ. Το πρακτικό της αξιολόγησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Αχαΐας.

- Προσφορά η οποία δε θα περιλαμβάνει στοιχεία για όλους τους όρους της προκήρυξης θα απορρίπτεται.
- Δεν γίνονται δεκτές αποστολές με fax
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών καμία οικονομική προσφορά δε θα γίνει δεκτή και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί. Επίσης δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.
- Οι τυχόν ενστάσεις θα μπορούν να κατατίθενται στο ΓΕΛ Καλαβρύτων μέχρι τη Παρασκευή 15 Απριλίου 2022 και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Μετά την αξιολόγηση και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει τη σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το σχολείο ή ο καθηγητής-αρχηγός της εκδρομής διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα του εκπαιδευτικού προγράμματος κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που προαναφέρονται.
- Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου.
- Για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω πραγματικής ανώτερης βίας (απαγόρευση λόγω πανδημίας, αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές, απεργίες κτλ.) θα προβλεφθεί η επιστροφή όλων των χρημάτων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.

- Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας και το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από το Διευθυντή του σχολείου. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα γίνει ανάδοχος της μετακίνησης οφείλει να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο για την έκδοση των νόμιμων παραστατικών για κάθε υπηρεσία που θα παρέχει. Οποιαδήποτε παρέκκλιση συνιστά αιτία άρνησης καταβολής αντιτίμου από πλευράς του ΓΕΛ Καλαβρύτων.
- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο, τις κρατήσεις δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία.
- Ακολουθεί ενδεικτικό πρόγραμμα της εκδρομής στο οποίο θα βασιστεί η προσφορά.

#### **1<sup>η</sup> ημέρα : ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ- ΜΑΚΡΙΝΙΤΣΑ ΠΗΛΙΟΥ**

Αναχώρηση από Καλάβρυτα για Μακρινίτσα με ενδιάμεσες στάσεις. Ενημέρωση για το Πήλιο. Γεύμα .Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Γνωριμία με την πόλη. Δείπνο, διανυκτέρευση.

#### **2<sup>η</sup> ημέρα : ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΚΡΙΝΙΤΣΑΣ**

Πρωινό και αναχώρηση για το περιβαλλοντικό κέντρο. Μετά το τέλος της ενημέρωσης, αναχώρηση για Πορταριά και Μουσείο Θεόφιλου, Μηλιές, Βυζίτσα. Στάση στο Βόλο. Γεύμα. Επιστροφή στη Μακρινίτσα .Χρόνος ελεύθερος. Δείπνο, διανυκτέρευση.

#### **3<sup>η</sup> ημέρα : ΤΣΑΓΚΑΡΑΔΑ, ΜΗΛΙΕΣ, ΒΥΖΙΤΣΑ, ΒΟΛΟ**

Μετά το πρωινό αναχώρηση για Τσαγκαράδα, Μηλιές, Βυζίτσα. Στάση στο Βόλο . Γεύμα. Επιστροφή στην Μακρινίτσα. Ελεύθερος χρόνος.

#### **4<sup>η</sup> ημέρα: ΜΑΚΡΙΝΙΤΣΑ- ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ**

Μετά το πρωινό αναχώρηση για Καλάβρυτα, στάση στο Βόλο για επισκέψεις στο αρχαιολογικό μουσείο και το μουσείο Κίτσου Μακρή. Γεύμα και ταξίδι επιστροφής, χρόνος άφιξης , με ενδιάμεσες στάσεις , περί 21:30 μ.μ.

**Σημείωση :** Η σειρά των ξεναγήσεων ενδέχεται να αλλάξει χωρίς όμως να παραληφθεί καμία επίσκεψη

- Η παρούσα προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ([www.dide.ach.sch.gr](http://www.dide.ach.sch.gr)).

Ο Διευθυντής



Σπυρίδων Βασιλείος

Α.Α. Παπαδάτος  
Νικόλαος