



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5444

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 160

Διαδικασία επιλογής προσωπικού με γραπτό διαγωνισμό κατά τη μεταβατική περίοδο πριν από την προκήρυξη του πανελληνίου γραπτού διαγωνισμού.

ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 43, την παρ. 2 του άρθρου 58 και την παρ. 2 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

2. Την υπ' αρ. 4/2021 απόφαση της Ολομέλειας του ΑΣΕΠ, για τον καθορισμό της διαδικασίας επιλογής προσωπικού με γραπτό διαγωνισμό κατά τη μεταβατική περίοδο πριν από την προκήρυξη του πανελληνίου γραπτού διαγωνισμού.

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού:
Εκδίδει την ενγκεκριμένη από την Ολομέλεια του Α.Σ.Ε.Π. κανονιστική απόφαση, που έχει ως εξής:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΓΡΑΠΤΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ
ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ
ΓΡΑΠΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΓΡΑΠΤΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Άρθρο 1

Επιλογή προσωπικού με γραπτό διαγωνισμό

Η διαδικασία πλήρωσης θέσεων με γραπτό διαγωνισμό κατά τη μεταβατική περίοδο πριν από την έκδοση της προκήρυξης πανελληνίου γραπτού διαγωνισμού διεξάγεται σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4765/2021, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 2

Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων
με γραπτό διαγωνισμό

Η προκήρυξη πλήρωσης θέσεων καταρτίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4765/2021.

Στις περιπτώσεις που, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 16 του άρθρου 43 του ν. 4765/2021, προβλέπονται ποσοστά θέσεων για ειδικές κατηγορίες υποψηφίων, οι θέσεις των κατηγοριών αυτών ορίζονται στην προκήρυξη, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 6, 7 και 8 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 58 και 61 ν. 4765/2021 και στο άρθρο 53 του ν. 4830/2021.

Άρθρο 3

Αιτήσεις συμμετοχής - Δικαιολογητικά

1. Οι αιτήσεις συμμετοχής στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων με γραπτό διαγωνισμό υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4765/2021.

2. Η ηλεκτρονική μορφή των αιτήσεων καθορίζεται από το Α.Σ.Ε.Π. ανάλογα με την κατηγορία των προς πλήρωση θέσεων (Π.Ε., Τ.Ε., Δ.Ε.).

3. Ο υποψήφιος, με βάση την προκήρυξη, αφού εισέλθει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π., συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται στον διαδικτυακό τόπο αυτού.

4. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών, με ειδικότερο προσδιορισμό της ημερομηνίας και ώρας έναρξης και λήξης αυτής, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης - υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, όπως αυτές καθορίζονται κάθε φορά από το Α.Σ.Ε.Π.. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου, όπου αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση τον χρόνο της ηλεκτρονικής υποβολής της στο Α.Σ.Ε.Π.

5. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π., εκτός εάν με την προκήρυξη οριστεί κατ' εξαίρεση άλλος τρόπος υποβολής.

6. Εντός της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, υποβάλλεται ηλεκτρονικά μόνο η αίτηση συμμετοχής (Α' στάδιο), χωρίς να δίνεται η δυνατότητα επίσυναψης δικαιολογητικών από τον υποψήφιο. Μετά τη βαθμολόγηση της γραπτής εξέτασης, οι υποψήφιοι που

θα κληθούν από το Α.Σ.Ε.Π., με σχετική ανάρτηση στον διαδικτυακό του τόπο, προς υποβολή δικαιολογητικών, πρέπει να καταχωρίσουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά στο ηλεκτρονικό Μητρώο του Α.Σ.Ε.Π. και κατόπιν να τα υποβάλλουν ηλεκτρονικά εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας (Β' στάδιο), με σχετική επίκληση αυτών από το ως άνω Μητρώο, επισυνάπτοντάς τα στην υποβληθείσα κατά το Α' στάδιο αίτησή τους. Κατά το Β' στάδιο επιτρέπεται η επισύναψη μόνο των απαιτούμενων δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την επικαλούμενα κατά το Α' στάδιο προσόντα, κριτήρια και ιδιότητες, ενώ δεν επιτρέπονται μεταβολές (προσθήκη, τροποποίηση, αφαίρεση) στο περιεχόμενο των πεδίων, όπως αυτά συμπληρώθηκαν στην αίτηση κατά το Α' στάδιο.

7. Κατ' εξαίρεση, τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής, όταν προβλέπεται από την προκήρυξη. Στην περίπτωση εξέτασης υποψηφίων με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 32 της παρούσας και προκειμένου αυτοί να υποβληθούν σε ειδικό τρόπο εξέτασης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την αίτηση συμμετοχής, αφού προηγουμένως καταχωριστούν από τον υποψήφιο στο ηλεκτρονικό Μητρώο του Α.Σ.Ε.Π.

8. Η ηλεκτρονική αίτηση (με ή χωρίς δικαιολογητικά) επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής είναι αποκλειστικά ευθύνη του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία της αίτησης, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα, κριτήρια ή ιδιότητες που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα, κριτήρια ή ιδιότητες ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα, κριτήρια ή ιδιότητες, έστω και αν προσκομίζονται τα έγγραφα, υπό τον όρο ότι τα ανωτέρω αναγράφονται ρητά στην προκήρυξη.

9. Δεδομένου ότι η επεξεργασία των αιτήσεων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εάν ένα από τα προσόντα του υποψηφίου, όπως, ενδεικτικά, ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή η γνώση ξένης γλώσσας, αποτελεί ταυτόχρονα και βαθμολογούμενο κριτήριο κατάταξης και απαραίτητο πρόσθετο προσόν για την κατάταξή του σε συγκεκριμένο κλάδο/ειδικότητα, ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τόσο το πεδίο που αντιστοιχεί στο βαθμολογούμενο κριτήριο κατάταξης, όσο και το πεδίο του κωδικού που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο απαραίτητο πρόσθετο προσόν. Παράλειψη συμπλήρωσης ενός εκ των ανωτέρω πεδίων συνεπάγεται τη μη αναγνώριση του προσόντος του οποίου η συμπλήρωση παραλείφθηκε από το οικείο πεδίο.

10. Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης μπορεί να γίνει μόνο

ηλεκτρονικά και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των εκάστοτε αιτήσεων, με την επιφύλαξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 7 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που με την προκήρυξη έχει οριστεί κατ' εξαίρεση άλλος, πλην του ηλεκτρονικού, τρόπος υποβολής δικαιολογητικών, αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση δικαιολογητικών, συμπεριλαμβανομένων των διευκρινιστικών, μπορεί να γίνει μόνο μέχρι τη λήξη της εκάστοτε ορισθείσας προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών.

11. Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Ειδικότερα, οι εν λόγω υποψήφιοι πρέπει, αφενός κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα ή κριτήρια μοριοδότησης και αφετέρου, εφόσον και όταν κληθούν από το ΑΣΕΠ σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να συνυποβάλουν με τα λοιπά δικαιολογητικά: α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο και επίσημη μετάφραση αυτού, β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης ή καταχωρημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης προς τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) και γ) το σχετικό πιστοποιητικό αναγνώρισης του αποκτηθέντος στην αλλοδαπή τίτλου, τα οποία πρέπει και να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου.

Κατά το στάδιο κατάρτισης από το ΑΣΕΠ των προσωρινών πινάκων κατάταξης, και στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το ως άνω υπό στοιχείο (γ) σχετικό πιστοποιητικό αναγνώρισης του αποκτηθέντος στην αλλοδαπή τίτλου, οι υποψήφιοι, των οποίων ελέγχθηκαν τα δικαιολογητικά, τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο μοριοδότησης, δύναται, όμως, να προβούν στην υποβολή ένστασης εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, είτε κατά του προσωρινού πίνακα απορριπτέων (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα απορριπτέων λόγω έλλειψης απαιτούμενου προσόντος) είτε κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα κατάταξης χωρίς συνυπολογισμό του εν λόγω μοριοδοτούμενου προσόντος). Σε αμφότερες τις ανωτέρω περιπτώσεις, οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν την κατοχή του ανωτέρω απαιτούμενου ή μοριοδοτούμενου προσόντος ή κριτηρίου, πρέπει να συνυποβάλουν με την ένστασή τους τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους.

Οι υποψήφιοι που ενώ κλήθηκαν πριν από την έκδοση των προσωρινών πινάκων κατάταξης και προσκόμισαν τα δικαιολογητικά τους χωρίς το υπό στοιχείο (γ) πιστοποιητικό, τα οποία όμως δεν ελέγχθηκαν από το

ΑΣΕΠ επειδή δεν έφθασαν σε επιλέξιμη σειρά, πρέπει να υποβάλουν στο ΑΣΕΠ το υπό στοιχείο (γ) πιστοποιητικό ευθύς ως αυτό καταστεί εφικτό.

Σε κάθε περίπτωση τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων πρέπει να έχουν εκδοθεί από τον αρμόδιο φορέα έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης.

12. Η ευθύνη της επικαιροποίησης των προσωπικών στοιχείων και υποψηφίου, ήτοι των στοιχείων ταυτοποίησης και διαμονής/επικοινωνίας, όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στο ηλεκτρονικό Μητρώο του Α.Σ.Ε.Π., είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Το Α.Σ.Ε.Π. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν αδυναμία επικοινωνίας με υποψήφιο συγκεκριμένης διαδικασίας επιλογής, ο οποίος δεν έχει επικαιροποιήσει εγκαίρως τα ανωτέρω στοιχεία.

Άρθρο 4

Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού,
άλλες επιτροπές και ομάδες εργασίας

1. Οι διαδικασίες πλήρωσης θέσεων με γραπτό διαγωνισμό διεξάγονται από την Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (στο εξής ΚΕΔ), η οποία συγκροτείται μετά από τη δημοσίευση της προκήρυξης με απόφαση της Ελάσσονος Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π.

2. Η ΚΕΔ είναι τουλάχιστον πενταμελής και αποτελείται από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του Α.Σ.Ε.Π., νυν ή πρώην, εκ των οποίων ένας ως Πρόεδρος, μέλη Δ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντες ή ομότιμους Καθηγητές των Α.Ε.Ι., εκπαιδευτικούς Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τακτικούς υπαλλήλους του δημοσίου (ΕΕΠ ή ΠΕ ή ΤΕ κατηγορίας) ή κρατικούς λειτουργούς των φορέων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021.

3. Στην ΚΕΔ ορίζονται με απόφαση του Προέδρου της ειδικοί εισηγητές, γραμματείς με τους αναπληρωτές τους και βοηθοί γραμματείς με τους αναπληρωτές τους, από υπαλλήλους του ΑΣΕΠ, καθώς και το λοιπό αναγκαίο προσωπικό για την υποβοήθηση του έργου της.

4. Η ΚΕΔ έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:

α) την εκτέλεση των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την οργάνωση του γραπτού διαγωνισμού και τη διεξαγωγή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας,

β) την παροχή των κατάλληλων οδηγιών στις αρμόδιες επιτροπές ή στον υπεύθυνο για την εποπτεία και τον συντονισμό διεξαγωγής του διαγωνισμού γενικό επόπτη ή επόπτη εξετάσεων, στους προέδρους των εξεταστικών κέντρων, στους υπευθύνους των αιθουσών, στους επιτηρητές, βαθμολογητές και αναβαθμολογητές και στα λοιπά πρόσωπα που ασκούν καθήκοντα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας,

γ) τη συγκέντρωση των γραπτών των υποψηφίων κατά περιφερειακή ενότητα,

δ) την αποστολή των γραπτών των υποψηφίων στα Βαθμολογικά κέντρα,

ε) τον έλεγχο της ορθότητας των καταχωρίσεων των βαθμολογιών,

στ) την κλήση των υποψηφίων προς υποβολή δικαιολογητικών,

ζ) τον έλεγχο της εφαρμογής των προβλεπόμενων για τη συγκεκριμένη διαδικασία κριτηρίων, καθώς και της ορθής μοριοδότησης αυτών με βάση τα δικαιολογητικά των υποψηφίων,

η) τον έλεγχο υλοποίησης τυχόν μεταβολών στην κατάταξη των υποψηφίων σε σχέση με τα δηλωθέντα στην αίτησή τους στοιχεία και

θ) την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων κατάταξης, διοριστέων/προσληπτέων και απορριπτέων, καθώς και τη μέριμνα για την ανάρτηση αυτών στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

5. Στην περίπτωση πρόσθετων διαγωνιστικών διαδικασιών, η ΚΕΔ έχει ως ευθύνη: α) να καθορίζει τον αριθμό των καλουμένων στις διαδικασίες αυτές υποψηφίων έως την πλήρη κάλυψη του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων, β) να συντάσσει πίνακα καλουμένων στις ως άνω διαδικασίες, γ) να διαβιβάζει τον πίνακα αυτόν στην οικεία ειδική επιτροπή διενέργειας των πρόσθετων διαγωνιστικών διαδικασιών, δ) να παραλαμβάνει τα αποτελέσματα των διαδικασιών αυτών από την ως άνω ειδική επιτροπή και με αιτιολογημένη απόφασή της να αποκλείει τους υποψηφίους που δεν έχουν την απαιτούμενη καταλληλότητα/ικανότητα ή/και τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για τις προς πλήρωση θέσεις, ε) να καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, καθώς και πίνακα αποκλειόμενων υποψηφίων για όσους δεν έχουν την απαιτούμενη καταλληλότητα/ικανότητα ή/και τις ειδικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για τις προς πλήρωση θέσεις και στ) να μεριμνά για την ανάρτηση των ανωτέρω υπό στοιχείο ε) πινάκων στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π..

6. Με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. είναι δυνατή η σύσταση ειδικών επιτροπών ή οργάνων που τελούν υπό τον έλεγχο της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4765/2021 και έχουν συγκεκριμένες καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητες σχετικά με την εκτέλεση των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή του γραπτού διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου και του καθορισμού του κατά περίπτωση αναγκαίου τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού.

7. Με την απόφαση συγκρότησης κάθε επιτροπής μπορεί να ορίζονται και αναπληρωτές του προέδρου ή και των μελών για την περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών. Με απόφαση του προέδρου κάθε επιτροπής ορίζεται ο γραμματέας της επιτροπής με τον αναπληρωτή του από τακτικούς υπαλλήλους του δημοσίου, ν.π.δ.δ. ή ο.τ.α.

8. Οι λοιπές επιτροπές του διαγωνισμού έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Επιτροπής και τις διατάξεις της παρούσας, των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού. Ανά Δ/ση Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζεται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 7 της παρούσας, γενικός επόπτης ή επόπτης εξετάσεων που εκτελεί το ανωτέρω έργο.

9. Οι αρμόδιες επιτροπές ή ο γενικός επόπτης ή ο επόπτης εξετάσεων τηρούν συνοπτικά πρακτικά των ενεργειών τους.

10. Με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται υπάλληλοι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή και άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 για την υποβοήθηση του έργου της ΚΕΔ ή των λοιπών επιτροπών και των εν γένει διαδικασιών που απαιτούνται ως την έκδοση των αποτελεσμάτων.

11. Μέλη της ΚΕΔ απαγορεύεται να είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Σχετική υπεύθυνη δήλωση παραδίδεται εγκαίρως στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. Όμοιο κώλυμα έχει ο γενικός επόπτης ή ο επόπτης εξετάσεων και η σχετική δήλωσή τους κατατίθεται στον γραμματέα της επιτροπής πριν από την ημέρα του διαγωνισμού. Ο γενικός επόπτης ή ο επόπτης εξετάσεων, αν έχει το ανωτέρω κώλυμα, το δηλώνει εγκαίρως στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., ο οποίος και ορίζει αυτόν που θα τον αναπληρώσει. Όμοιο κώλυμα έχει ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου. Οι πράξεις που αφορούν στην επιλογή, τον ορισμό, τις μετακινήσεις και τις αμοιβές των προσώπων αυτών και περιέχουν δεδομένα που αφορούν στην ταυτότητά τους, αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια αμέσως μετά από την ολοκλήρωση της αντίστοιχης διαδικασίας.

Άρθρο 5

Χρόνος διεξαγωγής -

Στάδια γραπτού διαγωνισμού

1. Ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού, καθορίζονται με απόφαση της ΚΕΔ, ανακοινώνονται στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

2. Ο γραπτός διαγωνισμός μπορεί να διεξάγεται και κατά στάδια, εφόσον αυτό αποφασίζεται από το Α.Σ.Ε.Π. Στην περίπτωση αυτή τα στάδια διεξαγωγής του διαγωνισμού ορίζονται στην προκήρυξη. Οι υποψήφιοι που δεν επιτυγχάνουν τη βαθμολογία βάσης στο κάθε στάδιο του διαγωνισμού, δεν μετέχουν στο επόμενο.

3. Σε κάθε περίπτωση η ΚΕΔ ορίζει το χρονοδιάγραμμα του γραπτού διαγωνισμού.

Άρθρο 6

Πίνακες συμμετεχόντων και αποκλεισμένων υποψηφίων

1. Το Α.Σ.Ε.Π., μετά από την υποβολή των αιτήσεων, καταρτίζει αλφαβητικό πίνακα κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα των υποψηφίων που γίνονται δεκτοί, καθώς και πίνακα υποψηφίων που αποκλείονται από τη διαδικασία, λόγω μη καταβολής του αντιτίμου του καθορισμένου παραβόλου μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας, εφόσον με την προκήρυξη προβλέπεται τέτοιο.

2. Οι πίνακες αποκλεισμένων καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι ενημερώνονται και με μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο ή στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο. Στους πίνακες αναγράφεται ο λόγος αποκλεισμού. Οι υποψή-

φιοι που έχουν εγγραφεί σε πίνακα αποκλεισμένων εμφανίζονται με τον μοναδικό κωδικό αριθμό τους και τη σχετική αιτιολογία αποκλεισμού τους χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων. Κατά της εγγραφής τους στον πίνακα αυτόν έχουν δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της ανάρτησής του στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

3. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων από αρμόδιο όργανο του ΑΣΕΠ, το ΑΣΕΠ αποστέλλει στα εξεταστικά κέντρα τις αλφαβητικές καταστάσεις καθώς και τις προς συμπλήρωση καταστάσεις παρόντων - απόντων των υποψηφίων που τους αντιστοιχούν. Παράλληλα, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον πίνακα αποκλεισμένων υποψηφίων, καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα του διαγωνισμού, προκειμένου να διαβιβαστούν σε όλα τα εμπλεκόμενα εξεταστικά κέντρα.

4. Οι επιτροπές των εξεταστικών κέντρων αναρτούν σε εμφανές σημείο την αλφαβητική κατάσταση των υποψηφίων δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 7

Εξεταστικά κέντρα - Εποπτεία διαγωνισμού

1. Με απόφαση της ΚΕΔ ορίζονται οι περιφερειακές ενότητες στις οποίες θα λειτουργήσουν εξεταστικά κέντρα. Εξεταστικά κέντρα λειτουργούν σε όλες ή σε ορισμένες μόνο περιφερειακές ενότητες, εφόσον τούτο, ενόψει του αριθμού των υποψηφίων και των εν γένει συνθηκών και περιστάσεων, κριθεί αναγκαίο.

2. Τη γενική εποπτεία και τον συντονισμό διεξαγωγής του διαγωνισμού σε όλα τα εξεταστικά κέντρα και τα παραρτήματα αυτών σε κάθε περιφερειακή ενότητα έχει ο οικείος γενικός επόπτης ή ο επόπτης των εξετάσεων. Ως γενικός επόπτης ή επόπτης εξετάσεων για κάθε περιφερειακή ενότητα στην οποία θα λειτουργήσουν ένα ή περισσότερα εξεταστικά κέντρα και παραρτήματα αυτών ορίζεται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π. τακτικός υπάλληλος του δημοσίου, κατά προτίμηση προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Ως εξεταστικά κέντρα σε κάθε περιφερειακή ενότητα ορίζονται από τον γενικό επόπτη ή τον επόπτη εξετάσεων, διδακτήρια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που χρησιμοποιούνται ως εξεταστικά κέντρα κατά τις πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις και διαθέτουν σύστημα ηλεκτρονικής μετάδοσης των εξεταστών θεμάτων. Όσα δεν διαθέτουν σύστημα ηλεκτρονικής μετάδοσης αποτελούν παραρτήματα των εξεταστικών κέντρων.

4. Με απόφαση της ΚΕΔ, όταν δεν είναι εφικτός ο ορισμός διδακτηρίων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ως εξεταστικών κέντρων, ορίζονται άλλα κατάλληλα προς τούτο κτίρια.

5. Ο υποψήφιος αναζητά το εξεταστικό του κέντρο στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. μετά από σχετική ανάρτηση, για την οποία ενημερώνεται και με μήνυμα στο κινητό του τηλέφωνο ή στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο.

6. Ανακοίνωση του γενικού επόπτη ή του επόπτη εξετάσεων, που περιλαμβάνει τα κτίρια διεξαγωγής του διαγωνισμού και το πρόγραμμα αυτού αναρτάται στο κατάστημα της περιφερειακής ενότητας και στα κτίρια του διαγωνισμού και παραδίδεται στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολίτη ή στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών της οικείας περιφερειακής ενότητας, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη του διαγωνισμού. Για την ανάρτηση της ανακοίνωσης συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον γραμματέα της επιτροπής και τον γενικό επόπτη ή τον επόπτη εξετάσεων. Η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολίτη ή το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών σε κάθε περιφερειακή ενότητα υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες στους ενδιαφερομένους για το πρόγραμμα και τα κτίρια του διαγωνισμού.

7. Με απόφαση του γενικού επόπτη ή του επόπτη εξετάσεων, ορίζονται οι πρόεδροι των εξεταστικών κέντρων από τακτικούς υπαλλήλους του δημοσίου που υπηρετούν στην οικεία περιφερειακή ενότητα, κατά προτίμηση εκπαιδευτικούς λειτουργούς αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ή και από συνταξιούχους καθηγητές της δευτεροβάθμιας, ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εφόσον ο απαιτούμενος αριθμός δεν καλυφθεί από καθηγητές εν ενεργεία.

Άρθρο 8

Απαντητικά Φύλλα - Τετράδια εξέτασης

1. Όταν το μάθημα εξετάζεται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών χρησιμοποιείται απαντητικό φύλλο, στο οποίο οι υποψήφιοι σημειώνουν τις απαντήσεις τους. Τα απαντητικά φύλλα φέρουν ειδικό πλαίσιο στο οποίο επικολλάται ετικέτα με τα στοιχεία ταυτοποίησης του υποψηφίου. Όταν οι υποψήφιοι αναπτύσσουν τα εξεταστέα θέματα ή απαντούν με κείμενο στις τιθέμενες ερωτήσεις, αντί απαντητικού φύλλου, χρησιμοποιούν ειδικά τετράδια που φέρουν τον τίτλο του Α.Σ.Ε.Π. Τα τετράδια φέρουν ειδικά πλαίσια για την επικόλληση ετικετών με τα στοιχεία ταυτοποίησης του υποψηφίου και την αναγραφή του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή. Σε κάθε περίπτωση, τα ειδικά πλαίσια καλύπτονται όταν τεθούν τα στοιχεία του υποψηφίου και ακολουθούν όταν τεθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 19 της παρούσας. Τα τετράδια μπορούν να διαφέρουν ανάλογα με το εξεταζόμενο μάθημα και το είδος της εξέτασης αυτού (ανάπτυξη κειμένου, απάντηση σε ερωτήσεις κ.λπ.).

2. Η αρμόδια Διεύθυνση της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. παραδίδει ή αποστέλλει εγκαίρως στον πρόεδρο κάθε εξεταστικού κέντρου τα αναγκαία για την εξέταση όλων των μαθημάτων απαντητικά φύλλα και τετράδια, καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα υλικά.

3. Ο Πρόεδρος της επιτροπής κάθε εξεταστικού κέντρου φροντίζει να παραληφθούν από τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας τα αναγκαία απαντητικά φύλλα και τετράδια, ανάλογα με τον αριθμό των διαγωνιζομένων στην αίθουσα, για την οποία είναι υπεύθυνος και τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία θα διαγωνισθούν.

Άρθρο 9

Αναβολή διαγωνισμού

1. Η ΚΕΔ μπορεί με ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της, που ανακοινώνεται αυθημερόν κατά τον προσφορότερο τρόπο, να αναβάλει την έναρξη του διαγωνισμού επί είκοσι μία (21) το πολύ ημέρες. Άλλη αναβολή αποφασίζεται μόνο από το ΑΣΕΠ, αν συντρέχει περίπτωση ανωτέρας βίας ή άλλος ιδιαίτερα σοβαρός λόγος.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα διαγωνισμού

Η ΚΕΔ, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, καθορίζει το πρόγραμμα του διαγωνισμού που περιλαμβάνει: α) τις ημέρες και ώρες εξέτασης των μαθημάτων στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι και β) τα τυχόν επιτρεπόμενα βοηθήματα. Το πρόγραμμα αποστέλλεται στους προέδρους των εξεταστικών κέντρων ή στον γενικό επόπτη ή επόπτη εξετάσεων, που ενεργούν περαιτέρω σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 7 της παρούσας. Ανακοίνωση για την έκδοση του προγράμματος καταχωρίζεται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

Άρθρο 11

Κατανομή υποψηφίων στις αίθουσες

Ο πρόεδρος της επιτροπής κάθε εξεταστικού κέντρου με βάση την αλφαβητική κατάσταση του άρθρου 6 της παρούσας, κατανέμει τους υποψηφίους στις αίθουσες των κτιρίων του διαγωνισμού, ανάλογα με τη χωρητικότητα των αιθουσών, τον αριθμό των διαγωνιζομένων και των εξεταζομένων μαθημάτων. Στα κτίρια του διαγωνισμού αναρτάται, δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, η αλφαβητική κατάσταση που περιλαμβάνει τους υποψηφίους που διαγωνίζονται στο συγκεκριμένο κτίριο. Για την κατά τα ανωτέρω ανάρτηση, συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από τον γραμματέα και τον πρόεδρο ή ένα μέλος της επιτροπής του εξεταστικού κέντρου.

Άρθρο 12

Εποπτεία αιθουσών και έλεγχος ταυτοτήτων

1. Ο γενικός επόπτης ή ο επόπτης εξετάσεων ορίζει την επιτροπή του εξεταστικού κέντρου, η οποία αποτελείται από τον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου και μέλη, εκ των οποίων το ένα πρέπει να είναι χειριστής του συστήματος ηλεκτρονικής μετάδοσης θεμάτων, τους γραμματείς και βοηθούς γραμματείς, τους υπεύθυνους αιθουσών, τους επιτηρητές, καθώς και το αναγκαίο κατά περίπτωση τεχνικό και λοιπό βοηθητικό προσωπικό. Ως πρόεδρος του εξεταστικού κέντρου, υπεύθυνοι αιθουσών και επιτηρητές ορίζονται τακτικοί υπάλληλοι του δημοσίου, που υπηρετούν στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας, κατά προτίμηση εκπαιδευτικοί ή και μόνιμοι υπάλληλοι ν.π.δ.δ. ή των ο.τ.α. πρώτου και δεύτερου βαθμού. Ο αριθμός των επιτηρητών ορίζεται αναλόγως του αριθμού των υποψηφίων που διαγωνίζονται σε κάθε αίθουσα.

2. Τα καθήκοντα του προέδρου του εξεταστικού κέντρου συνίστανται στη μέριμνα για την ετοιμασία του

κτιρίου για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού, στην παροχή οδηγιών στους υπευθύνους των αιθουσών, στην παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής του διαγωνισμού, στην παραλαβή των απαντητικών φύλλων και των τετραδίων από τους υπευθύνους των αιθουσών και την παράδοση αυτών στον υπεύθυνο της εταιρείας ταχυμεταφορών. Ειδικότερα:

Ο πρόεδρος κάθε εξεταστικού κέντρου ή τυχόν παραρτήματος αυτού:

α) Ελέγχει τους χώρους διεξαγωγής του διαγωνισμού και μεριμνά για την ασφάλεια αυτών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού.

β) Παρέχει οδηγίες και διανέμει τις καταστάσεις με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων στους υπευθύνους των αιθουσών.

γ) Παρακολουθεί την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

δ) Ενημερώνει τον οικείο γενικό επόπτη ή επόπτη εξετάσεων για κάθε ζήτημα που τυχόν προκύπτει κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

ε) Παραλαμβάνει τα απαντητικά φύλλα και τετράδια από τους υπεύθυνους των αιθουσών, αφού προηγουμένως ελέγξει αν είναι επικολημένο σε κάθε απαντητικό φύλλο ή τετράδιο το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) που καλύπτει το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Για την παραλαβή των απαντητικών φύλλων και των τετραδίων συντάσσεται πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής που υπογράφεται από τον ίδιο και τον υπεύθυνο κάθε αίθουσας και στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των απαντητικών φύλλων και των τετραδίων.

στ) Παραδίδει τα απαντητικά φύλλα και τα τετράδια όλων των υποψηφίων, την κατάσταση παρόντων απόντων, τα πρακτικά που έχουν συνταχθεί καθώς και το υλικό που δεν χρησιμοποιήθηκε στον υπεύθυνο της εταιρείας ταχυμεταφορών.

3. Τα καθήκοντα του υπευθύνου αίθουσας συνίστανται στη διαπίστωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου, την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένη θέση εντός της αίθουσας, τον έλεγχο για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων κάθε υποψηφίου στο απαντητικό φύλλο ή τετράδιο, τη διανομή ή εκφώνηση των θεμάτων, την παραλαβή των απαντητικών φύλλων και των τετραδίων από τους υποψηφίους, τη φροντίδα για την κάλυψη του ονοματεπώνυμου αυτών με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο) και την παράδοσή τους στον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου μαζί με ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων που διαγωνίστηκαν. Ειδικότερα:

Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας:

α) Παρέχει οδηγίες στους επιτηρητές της αίθουσας, απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα κάθε ατόμου, εκτός από τα μέλη της ΚΕΔ ή άλλης αρμόδιας επιτροπής ή τον γενικό επόπτη ή τον επόπτη εξετάσεων ή τον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου ή τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα μέλη του ΑΣΕΠ.

β) Ελέγχει την ταυτότητα των υποψηφίων και σημειώνει στην κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων τους παρόντες. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες γι' αυτούς αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης.

γ) Για τους απόντες/απούσες αναγράφει τη λέξη «ΑΠΩΝ/ΑΠΟΥΣΑ» με κόκκινο μελάνι δίπλα στο ονοματεπώνυμο.

δ) Απαγορεύει την είσοδο στην αίθουσα υποψηφίου που δεν έχει ταυτότητα ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο κατά την παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου, ή που αρνείται να παραδώσει βοήθημα ή άλλο μέσο ή αντικείμενο, το οποίο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει.

ε) Φροντίζει, ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν τις κατάλληλες θέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του διαγωνισμού.

στ) Διανέμει στους υποψηφίους τα αναγκαία για την εξέταση κάθε μαθήματος απαντητικά φύλλα ή τετράδια και τους επιτηρεί καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης για την αποφυγή ενδεχόμενης ανεπίτρεπτης μεταξύ τους συνεννόησης ή χρησιμοποίησης βοηθημάτων ή άλλων μέσων που δεν επιτρέπονται.

ζ) Δίνει συγκεκριμένες οδηγίες στους υποψηφίους για τη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στο απαντητικό φύλλο ή τετράδιο και ελέγχει την ορθή συμπλήρωσή τους από κάθε υποψήφιο.

η) Κάνει συστάσεις στους υποψηφίους για την τήρηση ησυχίας και τη μη χρησιμοποίηση οποιωνδήποτε βοηθημάτων ή άλλων μέσων ή αντικειμένων που δεν επιτρέπονται.

θ) Παραλαμβάνει τα θέματα από τον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου και τα εκφωνεί ή τα διανέμει στους υποψηφίους, μαζί με τυχόν επεξηγήσεις που αποφάσισε η ΚΕΔ.

ι) Ανακοινώνει, αναγράφοντάς την και σε εμφανές σημείο του πίνακα, όπου υπάρχει, τη χρονική διάρκεια της γραπτής εξέτασης που έχει οριστεί από την ΚΕΔ. Η διάρκεια της εξέτασης υπολογίζεται από το τέλος της εκφώνησης ή της διανομής του θέματος σε κάθε αίθουσα και των τυχόν επεξηγήσεων αυτού.

ια) Παραλαμβάνει, μετά το πέρας της εξέτασης, τα απαντητικά φύλλα και τα τετράδια και, αφού ελέγξει την ταυτότητα κάθε διαγωνισθέντος και διαπιστώσει πάλι ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο του απαντητικού φύλλου ή του τετραδίου είναι τα στοιχεία της ταυτότητάς του, καλύπτει ενώπιον του υποψηφίου τα στοιχεία του πλήρως με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο).

ιβ) Ελέγχει μετά τη συγκέντρωση των απαντητικών φύλλων και τετραδίων όσων διαγωνίστηκαν σε κάθε αίθουσα, αν ο συνολικός αριθμός των απαντητικών φύλλων ή των τετραδίων είναι ο ίδιος με τον αριθμό των παρόντων υποψηφίων που διαγωνίστηκαν σε κάθε αίθουσα.

ιγ) Παραδίδει στον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου τα απαντητικά φύλλα και τα τετράδια, τα πρακτικά καθώς και τη γραφική ύλη που δεν χρησιμοποιήθηκε.

4. Τα καθήκοντα του επιτηρητή συνίστανται στην παρακολούθηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια της γραπτής δοκιμασίας, ώστε να μην επικοινωνούν μεταξύ τους με οποιονδήποτε τρόπο, ούτε με το εξωτερικό περιβάλλον και να μη χρησιμοποιούν βοηθήματα που δεν επιτρέπονται.

5. Η αυτοπροσωπία των υποψηφίων διαπιστώνεται με την επίδειξη του δελτίου ταυτότητας ή άλλου επισήμου

εγγράφου παραστατικού της ταυτοπροσωπίας, εφόσον φέρει επικυρωμένη φωτογραφία.

6. Το προσωπικό που αναφέρεται στο παρόν άρθρο, περιλαμβανομένου και του βοηθητικού προσωπικού, πλην των ατόμων στα οποία ανατίθεται η καθαριότητα των αιθουσών, υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του διαγωνισμού μία και μισή (1 ½) ώρα τουλάχιστον πριν από την έναρξη κάθε ημέρας του διαγωνισμού.

7. Υπεύθυνος αίθουσας και επιτηρητής απαγορεύεται να είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο ίδιο εξεταστικό κέντρο ή παράρτημα εξεταστικού κέντρου. Σχετική δήλωση παραδίδεται στον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής ή στον γενικό επόπτη ή τον επόπτη εξετάσεων πριν από την έναρξη του διαγωνισμού.

Άρθρο 13

Υποχρεώσεις υποψηφίων

1. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέλθουν για εξέταση αποκλειστικώς στο καθορισμένο για καθένα από αυτούς εξεταστικό κέντρο.

2. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες εξετάσεων, να καταλαμβάνουν τις θέσεις που τους υποδεικνύουν οι υπεύθυνοι των αιθουσών και γενικώς να υπακούουν στις υποδείξεις των υπευθύνων που αφορούν στον τρόπο και τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η προσέλευση των υποψηφίων πρέπει να γίνεται μία (1) ώρα νωρίτερα από την ώρα έναρξης της εξέτασης κάθε μαθήματος.

3. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των υποψηφίων στην αίθουσα εξετάσεων πριν διαπιστωθεί η ταυτότητά τους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 12 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση δεν εισέρχεται υποψήφιος στο εξεταστικό κέντρο μετά την αποστολή των θεμάτων. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους γραπτά ή άλλο είδος βοηθήματα, εκτός αυτών που τυχόν θα επιτρέψει η ΚΕΔ, ούτε οποιαδήποτε μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον. Πρέπει να έχουν τα αναγκαία για γραφή είδη και το στυλό που χρησιμοποιούν να είναι διαρκείας και μπλε ή μαύρου χρώματος. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού.

4. Κάθε υποψήφιος που εξέρχεται από την αίθουσα υποχρεούται να παραδώσει το απαντητικό φύλλο ή το τετράδιο στον υπεύθυνο της αίθουσας. Υποψήφιοι που δεν παραδίδουν το απαντητικό φύλλο ή το τετράδιο ή χρησιμοποιούν βοηθήματα άλλα, πλην αυτών που τυχόν έχουν ειδικώς επιτραπεί, ή σημειώσεις ή υποψήφιοι που αλληλοβοηθούνται ή επιθέτουν στα απαντητικά φύλλα ή στα τετράδιά τους σημεία αναγνώρισης ή υπογράφουν τα απαντητικά φύλλα ή τα τετράδιά τους ή δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις ή οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας ή των επιτηρητών ή διαταράσσουν με οποιοδήποτε τρόπο την τάξη ή χρησιμοποιούν μέσα επικοινωνίας με το εκτός της αίθουσας περιβάλλον ή δολιεύονται γενικώς την εξέταση, αποβάλλονται από την αίθουσα, αφού προηγουμένως κληθούν σε άμεση ακρόαση.

5. Δεν επιτρέπεται η έξοδος υποψηφίου από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μιας ώρας από την έναρξη της εξέτασης κάθε μαθήματος.

6. Δεν επιτρέπεται η παραμονή υποψηφίου στην αίθουσα εξετάσεων μετά την παράδοση εκ μέρους του τού απαντητικού φύλλου ή του τετραδίου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 16 της παρούσας, ή το τέλος του χρόνου διάρκειας της εξέτασης.

Άρθρο 14

Εξεταστέα ύλη

1. Η εξεταστέα ύλη καθορίζεται για κάθε διαγωνισμό στην οικεία προκήρυξη του Α.Σ.Ε.Π. αφού ληφθούν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων, οι ανάγκες που οι θέσεις αυτές καλύπτουν και οι τυχόν υποδείξεις των οικείων υπηρεσιών και νομικών προσώπων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 43 του ν. 4765/2021.

2. Στην εξεταστέα ύλη, πλην των εξεταζόμενων μαθημάτων, μπορεί να περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων:

(α) Η ελεύθερη ανάπτυξη θέματος γενικότερου ενδιαφέροντος για τη διαπίστωση της αναλυτικής, συνθετικής και κριτικής ικανότητας του υποψηφίου και της ικανότητας ορθής σύνταξης και διατύπωσης και

(β) Η σύντμηση (περίληψη) κειμένου.

3. Το Α.Σ.Ε.Π. μπορεί, κατά την κρίση του και αφού λάβει υπόψη την τυχόν γνώμη των οικείων υπηρεσιών και νομικών προσώπων, να διαχωρίσει την εξεταστέα ύλη για τις θέσεις είτε ορισμένων είτε όλων των υπηρεσιών και νομικών προσώπων που περιλαμβάνει η προκήρυξη του διαγωνισμού, σε μαθήματα υποχρεωτικά και επιλογής. Στην περίπτωση αυτή, όλοι οι υποψήφιοι εξετάζονται στα υποχρεωτικά μαθήματα και παραλλήλως σε ορισμένο αριθμό μαθημάτων επιλογής, για τα οποία θα δηλώσουν την προτίμησή τους. Επίσης, όταν ο διαγωνισμός διεξάγεται κατά στάδια ορίζεται με την προκήρυξη η εξεταστέα ύλη κάθε σταδίου.

4. Με την προκήρυξη μπορεί να ορίζονται στα μαθήματα συντελεστές βαρύτητας, με τους οποίους πολλαπλασιάζονται οι βαθμοί που θα λάβει ο υποψήφιος στα μαθήματα αυτά.

Άρθρο 15

Προσδιορισμός θεμάτων

1. Η ΚΕΔ μπορεί να ορίζει μέχρι τρεις θεματοδότες ανά εξεταστέο μάθημα από πρόσωπα ειδικών γνώσεων για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Κάθε θέμα μπορεί να αποτελείται από περισσότερα ερωτήματα θεωρητικής ή πρακτικής φύσεως.

Η ΚΕΔ συνέρχεται σε εύλογο χρόνο πριν από την έναρξη της εξέτασης και σε ειδικό χώρο, ο οποίος εξασφαλίζει το αδιάβλητο του διαγωνισμού και μαζί με τους θεματοδότες καθορίζει ή εγκρίνει τα θέματα που θα δοθούν για εξέταση. Η ΚΕΔ μεριμνά για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων στα οποία θα εξετασθούν οι υποψήφιοι.

2. Η εξέταση των μαθημάτων μπορεί να γίνεται είτε με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών είτε με ανάπτυξη κειμένου είτε με συνδυασμό και των

δύο. Στην πρώτη περίπτωση, αντί γραπτής ανάπτυξης του εξεταστέου θέματος, αυτό διατυπώνεται υπό μορφή ερωτήσεων. Για κάθε μία ερώτηση διατυπώνονται περισσότερες απαντήσεις και ο υποψήφιος καλείται να διαπιστώσει ποια από αυτές είναι η ορθή. Η ΚΕΔ καθορίζει τον βαθμό που αντιστοιχεί σε κάθε ορθή απάντηση. Μπορεί, επίσης, να ορίζεται μείωση της βαθμολογίας για κάθε εσφαλμένη απάντηση (αρνητική βαθμολογία). Τα ανωτέρω γνωστοποιούνται στους υποψηφίους μαζί με τα θέματα της γραπτής εξέτασης.

3. Όλα τα μέλη της ΚΕΔ, καθώς και οι θεματοδότες, αν δεν είναι μέλη της, παραμένουν στην αίθουσα που συνεδριάζουν και δεν επιτρέπεται να εξέλθουν πριν παρέλθει μία τουλάχιστον ώρα από το τέλος της μετάδοσης ή διαβίβασης των θεμάτων. Οι θεματοδότες απαγορεύεται να είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο που διαγωνίζεται στο μάθημα για το οποίο τους ανατίθεται η διατύπωση των εξεταστέων θεμάτων. Σχετική δήλωση παραδίδουν εγκαίρως στον πρόεδρο της ΚΕΔ.

Άρθρο 16

Διενέργεια της γραπτής εξέτασης

1. Η ΚΕΔ καθορίζει ή εγκρίνει τα θέματα του γραπτού διαγωνισμού τα οποία μεταδίδονται ή διαβιβάζονται ταυτόχρονα προς όλα τα εξεταστικά κέντρα κατά τον προσφορότερο δυνατό τρόπο. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων ως την παραλαβή τους από τον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου. Αυτός αναπαράγει τα θέματα σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των αιθουσών του διαγωνισμού και παραδίδει ένα αντίτυπο σε κάθε υπεύθυνο αίθουσας προς εκφώνηση. Αν τα εξεταστέα θέματα, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΚΕΔ, δεν θα εκφωνηθούν, αλλά θα διανεμηθούν στους υποψηφίους, αναπαράγονται σε αριθμό αντιτύπων ίσο με τον αριθμό των υποψηφίων σε κάθε αίθουσα και παραδίδονται στον υπεύθυνο αυτής. Ο υπεύθυνος κάθε αίθουσας, μόλις παραλάβει τα θέματα, τα εκφωνεί προς τους υποψηφίους ή τα διανέμει σ' αυτούς κατά τα ανωτέρω.

2. Κατά την αναπαραγωγή των θεμάτων, τόσο ο πρόεδρος του εξεταστικού κέντρου, όσο και η αρμόδια επιτροπή του εξεταστικού κέντρου έχουν την ευθύνη για τη διασφάλιση του απορρήτου των θεμάτων ως τη διανομή τους στον υπεύθυνο κάθε αίθουσας.

3. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται από την ΚΕΔ ανάλογα με τη φύση κάθε μαθήματος και την εκτιμώμενη έκταση του εξεταζόμενου θέματος και μπορεί να παραταθεί από αυτήν μόνο μία φορά. Μετά τη λήξη του χρόνου εξέτασης, ο οποίος προσμετράται από το τέλος της εκφώνησης ή της διανομής του θέματος και των τυχόν επεξηγήσεων από την ΚΕΔ στους διαγωνιζόμενους σε κάθε αίθουσα και με την ανακοίνωση της λήξης της εξέτασης, οι διαγωνιζόμενοι παύουν κάθε ενέργεια. Οι επιτηρητές συγκεντρώνουν τα απαντητικά φύλλα ή τα τετράδια των υποψηφίων, ανεξάρτητα αν αυτοί ολοκλήρωσαν ή όχι την ανάπτυξη του θέματος ή τις απαντήσεις τους.

4. Οι επιτηρητές, αφού ελέγξουν τα απαντητικά φύλλα ή τα τετράδια, τα παραδίδουν στον υπεύθυνο της αίθουσας, ο οποίος με τη σειρά που τα παρέλαβε καλεί κάθε υποψήφιο να προσέλθει και αφού διαπιστώσει πάλι την ταυτότητα του υποψηφίου, ελέγξει την ακρίβεια των ενδείξεων των ατομικών του στοιχείων που έχουν τεθεί από αυτόν στο οικείο πλαίσιο, θέτει την υπογραφή του στο ειδικά διαμορφωμένο πλαίσιο, στην περίπτωση του απαντητικού φύλλου, ενώ στην περίπτωση του τετραδίου, στο τέλος του γραπτού κειμένου. Επίσης, ο υπεύθυνος της αίθουσας επιβεβαιώνει την παράδοση του απαντητικού φύλλου ή του τετραδίου από τον υποψήφιο και καλύπτει ενώπιόν του, τα ατομικά στοιχεία του με το αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ο υποψήφιος που αποχωρεί πριν από τη λήξη του χρόνου της εξέτασης, παραδίδει το απαντητικό φύλλο ή το τετράδιό του σε έναν από τους επιτηρητές της αίθουσας και ακολουθεί η ανωτέρω διαδικασία.

5. Μετά το τέλος της διαδικασίας της προηγούμενης παραγράφου, καταμετρούνται τα απαντητικά φύλλα ή τα τετράδια των οποίων ο αριθμός πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των υποψηφίων που διαγωνίστηκαν στην αίθουσα και μαζί με την κατάσταση παρόντων απόντων, τοποθετούνται εντός φακέλου στην εμπρόσθια όψη του οποίου αναγράφεται το μάθημα εξέτασης, η ονομασία του εξεταστικού κέντρου ή παραρτήματος αυτού, η ένδειξη της αίθουσας και ο αριθμός των απαντητικών φύλλων ή τετραδίων που περιέχονται στο φάκελο. Ο φάκελος παραδίδεται επί αποδείξει στον πρόεδρο του εξεταστικού κέντρου, ο οποίος, αφού συγκεντρώσει τους φακέλους από τους υπεύθυνους όλων των αιθουσών, επαληθεύει τον αριθμό των απαντητικών φύλλων και τετραδίων και φυλάσσει σε ασφαλές μέρος με ευθύνη του τους φακέλους έως ότου τους παραδώσει, επί αποδείξει, στον υπεύθυνο της εταιρείας ταχυμεταφορών, προκειμένου να αποσταλούν στον υπεύθυνο του Βαθμολογικού κέντρου.

6. Τα γραπτά των διαγωνιζομένων παραδίδονται στον υπεύθυνο του Βαθμολογικού κέντρου, υπό την εποπτεία της ΚΕΔ, προκειμένου να βαθμολογηθούν. Τα απαντητικά φύλλα βαθμολογούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 19 της παρούσας.

Άρθρο 17

Πρακτικά περατώσεως της διαδικασίας

Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του διαγωνισμού, ο γραμματέας της ΚΕΔ, ο γραμματέας του γενικού επόπτη ή του επόπτη εξετάσεων καθώς και κάθε άλλης αρμόδιας επιτροπής φροντίζει για τη σύνταξη των σχετικών πρακτικών, καταχωρίζοντας περιληπτικώς κάθε αξιολογημένη ενέργεια ή συμβάν από την έναρξη της δοκιμασίας ως την παράδοση ή την αποστολή των τετραδίων ή απαντητικών φύλλων στα οικεία Βαθμολογικά κέντρα. Στη συνέχεια, τα σχέδια των πρακτικών τίθενται υπόψη του προέδρου και των μελών της κάθε επιτροπής, ή του γενικού επόπτη ή του επόπτη εξετάσεων, διορθώνονται ή συμπληρώνονται όπου απαιτείται και υπογράφονται τόσο από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής ή τον γενικό επόπτη ή επόπτη εξετάσεων όσο και από τον γραμματέα αυτών.

Άρθρο 18

Ορισμός Βαθμολογικών κέντρων, βαθμολογητών και αναβαθμολογητών

1. Η ΚΕΔ με απόφασή της, ορίζει:

Α. Τα Βαθμολογικά Κέντρα

Ειδικότερα:

α) Όταν διεξάγεται διαγωνισμός για την πλήρωση θέσεων της κατηγορίας πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Βαθμολογικό κέντρο ορίζεται το Α.Σ.Ε.Π. στην Αθήνα. Αν ο αριθμός των υποψηφίων το επιβάλλει, μπορεί με απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. να ορίζεται ως δεύτερο Βαθμολογικό κέντρο το Αποκεντρωμένο Τμήμα του Α.Σ.Ε.Π. στη Θεσσαλονίκη ή να ορίζονται Βαθμολογικά κέντρα σε κάθε περιφερειακή ενότητα ή σε ορισμένες μόνο ανάλογα με τον συνολικό αριθμό των υποψηφίων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό.

β) Με την ίδια απόφαση ορίζεται ποίας ή ποίων περιφερειακών ενοτήτων τα τετράδια θα συγκεντρωθούν σε κάθε Βαθμολογικό κέντρο. Αποκλείεται η συγκέντρωση των τετραδίων της ίδιας περιφερειακής ενότητας σε Βαθμολογικό κέντρο που εδρεύει σ' αυτήν, με εξαίρεση την περίπτωση α' ανωτέρω, όταν ορίζεται ένα μόνο Βαθμολογικό κέντρο.

γ) Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο υπεύθυνος κάθε Βαθμολογικού κέντρου.

δ) Υπεύθυνος του Βαθμολογικού κέντρου ορίζεται εν ενεργεία καθηγητής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή τακτικός υπάλληλος του δημοσίου ή ν.π.δ.δ. ή ο.τ.α. από τους υπηρετούντες στην περιοχή της περιφερειακής ενότητας που εδρεύει το Βαθμολογικό κέντρο.

ε) Ο Υπεύθυνος του Βαθμολογικού κέντρου είναι αρμόδιος για την παραλαβή από τον υπεύθυνο της εταιρείας ταχυμεταφορών των τετραδίων, στην περίπτωση που η εξέταση γίνεται με ανάπτυξη κειμένου, την παράδοσή τους στους βαθμολογητές, την παραλαβή τους από αυτούς και την παράδοσή τους στον πρόεδρο της ΚΕΔ μετά τη βαθμολόγησή τους.

στ) Στην περίπτωση που η εξέταση γίνεται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών, τα απαντητικά φύλλα των υποψηφίων συγκεντρώνονται στο Α.Σ.Ε.Π. στην Αθήνα, προκειμένου να βαθμολογηθούν με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 19 της παρούσας.

Τα Βαθμολογικά κέντρα φυλάσσονται καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας τους από αστυνομικά όργανα σε 24ωρη βάση.

Β. Τους Βαθμολογητές

Βαθμολογητές ορίζονται, ανάλογα με το είδος των εξεταζόμενων μαθημάτων, εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής ή καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και, εφόσον δεν καλυφθεί ο αριθμός από αυτούς, ορίζονται και συνταξιούχοι καθηγητές της δευτεροβάθμιας, ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Επίσης ορίζονται τακτικοί υπάλληλοι του δημοσίου ή των ν.π.δ.δ. ή των ο.τ.α. ή των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021. Αν πρόκειται για βαθμολόγηση μαθήματος που δεν διδάσκεται στα ΑΕΙ ή σε σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ορίζεται

ο κατάλληλος βαθμολογητής χωρίς δέσμευση από τα προηγούμενα εδάφια και μπορεί να είναι και ιδιώτης. Ο αριθμός των βαθμολογητών εξαρτάται από τον αριθμό των υποψηφίων κάθε μαθήματος, προκειμένου να αποφευχθεί καθυστέρηση στην εξέταση των γραπτών. Κάθε τετράδιο βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές μεμονωμένα.

Γ. Τους Αναβαθμολογητές

Όσα ισχύουν για τους βαθμολογητές, εφαρμόζονται και για τους αναβαθμολογητές. Το ΑΣΕΠ μπορεί να αποφασίζει να γίνεται η αναβαθμολόγηση όλων των γραπτών μόνο στο κτίριό του στην Αθήνα.

2. Βαθμολογητές ή αναβαθμολογητές δεν επιτρέπεται να ορίζονται:

α) Τα μέλη των επιτροπών του διαγωνισμού και οι θεματοδότες.

β) Σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογηθεί στο Βαθμολογικό κέντρο στο οποίο ορίστηκαν βαθμολογητές. Σχετική δήλωση παραδίδουν στον υπεύθυνο του Βαθμολογικού κέντρου πριν από την παραλαβή των γραπτών για βαθμολόγηση.

3. Υπεύθυνος Βαθμολογικού κέντρου απαγορεύεται να ορίζεται σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού με υποψήφιο του οποίου το τετράδιο θα βαθμολογηθεί στο Βαθμολογικό κέντρο του οποίου είναι υπεύθυνος. Μόλις λάβει το διορισμό του, υποβάλλει σχετική δήλωση στην ΚΕΔ για την έγκαιρη αντικατάστασή του.

Άρθρο 19

Βαθμολόγηση γραπτών - αναβαθμολόγηση

1. Όταν η γραπτή εξέταση γίνεται με τη μέθοδο της ανάπτυξης κειμένου, τα γραπτά του διαγωνισμού βαθμολογούνται από δύο βαθμολογητές και έναν αναβαθμολογητή με βάση τις οδηγίες που δίνει η ΚΕΔ.

2. Οι βαθμολογητές παραλαμβάνουν από τον υπεύθυνο του Βαθμολογικού κέντρου επί αποδείξει, αριθμό τετραδίων που εκτιμούν ότι μπορεί να βαθμολογήσουν εντός μιας ημέρας. Δεν επιτρέπεται να παραλάβουν άλλα τετράδια, αν δεν παραδώσουν αυτά που έχουν ήδη παραλάβει. Ο υπεύθυνος του Βαθμολογικού κέντρου υποχρεούται να μην παραδώσει και ο βαθμολογητής να μην παραλάβει, αριθμό τετραδίων πέραν του συνολικού αριθμού των τετραδίων που καθορίζει για κάθε βαθμολογητή το ΑΣΕΠ.

3. Η βαθμολόγηση των τετραδίων γίνεται με κλίμακα βαθμών από ένα (1) έως και εκατό (100) και δεν επιτρέπεται η χρήση δεκαδικών ψηφίων.

4. Ο βαθμολογητής που βαθμολογεί το τετράδιο πρώτος, σημειώνει τον βαθμό αριθμητικός και ολογράφως στο ειδικό προς τούτο πλαίσιο, θέτει τη μονογραφή του και καλύπτει αμέσως τον βαθμό με αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Ο δεύτερος βαθμολογητής σημειώνει το βαθμό στο ειδικό γι' αυτόν πλαίσιο του τετραδίου και θέτει τη μονογραφή του. Διόρθωση του βαθμού ισχύει μόνο εφόσον μονογράφεται από τον βαθμολογητή.

5. Για τη διασφάλιση της ορθότερης και αντικειμενικότερης αξιολόγησης των γραπτών, κάθε βαθμολογητής

σημειώνει, με διαφορετικού χρώματος στυλό ο καθένας, επί του τετραδίου, οσάκις είναι δυνατό, τα λάθη του υποψηφίου, ώστε η βαθμολόγηση να παρίσταται αιτιολογημένη. Ο πρώτος βαθμολογητής χρησιμοποιεί στυλό διαρκείας κόκκινο και ο δεύτερος πράσινο.

6. Μετά τη βαθμολόγηση των γραπτών και από τους δύο βαθμολογητές, ο υπεύθυνος του Βαθμολογικού κέντρου προβαίνει σε αποσφράγιση του βαθμού του πρώτου βαθμολογητή που είναι καλυμμένος με αδιαφανές επικάλυμμα (αυτοκόλλητο). Όταν διαπιστωθεί ότι η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών για το ίδιο τετράδιο διαφέρει περισσότερο από δώδεκα (12) μονάδες, τότε καλεί τρίτο βαθμολογητή - αναβαθμολογητή από πίνακα που έχει ορίσει το Α.Σ.Ε.Π. για την αναβαθμολόγηση των γραπτών. Ο βαθμός που θέτει ο αναβαθμολογητής δεν μπορεί να είναι κατώτερος ούτε ανώτερος του κατώτερου και ανώτερου βαθμού, αντιστοίχως, που έχουν θέσει οι δύο βαθμολογητές. Ο βαθμός του αναβαθμολογητή καταργεί και υποκαθιστά τους δύο βαθμούς των βαθμολογητών.

7. Μετά το πέρας και της τυχόν αναβαθμολόγησης των γραπτών, ο υπεύθυνος του Βαθμολογικού κέντρου παραδίδει επί αποδείξει στην ΚΕΔ τα τετράδια του διαγωνισμού.

8. Όταν το μάθημα έχει εξετασθεί με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών η βαθμολόγηση γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα, ήτοι με απευθείας ανάγνωση και βαθμολόγηση του απαντητικού φύλλου του υποψηφίου ηλεκτρονικώς μέσω οπτικοηλεκτρονικού σαρωτή με βάση τις προκαθορισμένες, από την ΚΕΔ, ορθές απαντήσεις.

Άρθρο 20

Βαθμός μαθήματος, βαθμός εξέτασης, συνολικός βαθμός διαγωνισμού

1. Βαθμός μαθήματος

Βαθμός μαθήματος είναι ο αριθμητικός βαθμός με τον οποίο εκφράζεται η αξιολόγηση συγκεκριμένου μαθήματος. Ο βαθμός μαθήματος διαμορφώνεται με βάση τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος. Ειδικότερα:

α. Όταν οι απαντήσεις στα εξεταστέα θέματα του αυτού μαθήματος δίνονται σε ένα μόνο τετράδιο, βαθμός του μαθήματος είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο βαθμολογητών ή ο βαθμός του αναβαθμολογητή.

β. Όταν οι απαντήσεις στα εξεταστέα θέματα του αυτού μαθήματος δίνονται σε διαφορετικά τετράδια, διότι το κάθε τετράδιο θα βαθμολογηθεί από διαφορετικούς βαθμολογητές, βαθμός του μαθήματος είναι ο βαθμός που προκύπτει από τον σταθμισμένο μέσο όρο, με βάση τον αριθμό των ερωτημάτων κάθε τετραδίου, όταν τα ερωτήματα είναι ισοδύναμα. Αν τα ερωτήματα έχουν συντελεστές βαρύτητας, λαμβάνονται υπόψη και οι συντελεστές.

γ. Στην περίπτωση εξέτασης με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών, όταν για το ίδιο μάθημα οι απαντήσεις δίνονται σε ένα απαντητικό φύλλο, βαθμός του μαθήματος είναι το άθροισμα των βαθμών όλων των ορθών απαντήσεων ως προς το σύνολό τους και, εφόσον στη συγκεκριμένη περίπτωση εφαρμόζεται και αρνητική

βαθμολόγηση, μετά από αφαίρεση της βαθμολογίας που αντιστοιχεί στις εσφαλμένες απαντήσεις.

δ. Όταν ορισμένα ερωτήματα του αυτού μαθήματος αναπτύσσονται σε τετράδιο και άλλα απαντώνται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών σε απαντητικό φύλλο, κάθε ερώτημα που απαντάται με ανάπτυξη κειμένου (τετράδιο) θα ισοδυναμεί με έναν ορισμένο αριθμό ερωτήσεων που απαντώνται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών (απαντητικό φύλλο). Ο αριθμός αυτός των ερωτήσεων γνωστοποιείται στους υποψηφίους από την αρχή της εξέτασης. Στην περίπτωση αυτή βαθμός του μαθήματος είναι ο βαθμός που προκύπτει από τον σταθμισμένο μέσο όρο του βαθμού του τετραδίου και του βαθμού του απαντητικού φύλλου.

ε. Όταν για το ίδιο μάθημα γίνεται και γραπτή και προφορική εξέταση, βαθμός του μαθήματος είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος του βαθμού της γραπτής και προφορικής εξέτασης. Αν έχουν καθοριστεί συντελεστές βαρύτητας, βαθμός του μαθήματος είναι ο βαθμός που προκύπτει από τον σταθμισμένο μέσο όρο, με βάση τους συντελεστές βαρύτητας.

2. Βαθμός της εξέτασης (γραπτής ή και προφορικής)

Βαθμός της εξέτασης είναι ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων. Αν τα μαθήματα έχουν συντελεστή βαρύτητας, βαθμός της εξέτασης είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων, λαμβανομένων υπόψη και των συντελεστών βαρύτητας του κάθε μαθήματος.

3. Συνολικός βαθμός του διαγωνισμού

Συνολικός βαθμός του διαγωνισμού είναι ο βαθμός της γραπτής εξέτασης προστιθεμένων και των προσαυξήσεων που δικαιούται ο υποψήφιος.

Άρθρο 21

Εξέταση στην πληκτρολόγηση και επεξεργασία κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) - Στενογραφία

1. Ειδικώς για το μάθημα της πληκτρολόγησης και επεξεργασίας κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ), το προς αντιγραφή κείμενο ορίζεται από την ΚΕΔ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 16 της παρούσας. Η εξέταση γίνεται υποχρεωτικώς σε Η/Υ με οθόνη και εκτυπωτή. Η εν λόγω εξέταση περιλαμβάνει και διαμόρφωση πινάκων. Η υλικοτεχνική υποδομή είναι η ίδια για όλους τους υποψηφίους.

2. Κατά την εξέταση στην πληκτρολόγηση κειμένου, κάθε υποψήφιος αναγράφει τα στοιχεία του ονοματεπώνυμου του στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της αίθουσας. Το προς πληκτρολόγηση και διαμόρφωση πινάκων κείμενο δίνεται στους υποψηφίους πάντοτε γραπτώς και τους γνωστοποιείται και ο χρόνος διάρκειας της εξέτασης που έχει καθορίσει η ΚΕΔ. Σε κάθε περίπτωση, παρέχεται στους εξεταζόμενους χρόνος δέκα περίπου λεπτών της ώρας για την εξοικειώσή τους με τα ηλεκτρονικά μέσα που θα χρησιμοποιήσουν. Μόλις διανεμηθεί το γραπτό κείμενο, παρέχεται στους υποψηφίους χρονικό διάστημα τριών (3) έως πέντε (5) λεπτών της ώρας, προκειμένου να αναγνώσουν το κείμενο. Μετά την πάροδο του χρονικού

αυτού διαστήματος, ακολουθεί η εντολή έναρξης της ηλεκτρολόγησης του κειμένου και της διαμόρφωσης πινάκων. Μόλις συμπληρωθεί η καθορισμένη χρονική διάρκεια της εξέτασης και με την ανακοίνωση της λήξης αυτής, οι εξεταζόμενοι παύουν κάθε ενέργεια. Η ανωτέρω διαδικασία περιγράφεται από τον υπεύθυνο της αίθουσας στους υποψηφίους πριν από την έναρξη της εξέτασης. Ακολουθεί η εκτύπωση από τον εξεταζόμενο του κειμένου που ηλεκτρολόγησε και των πινάκων που διαμόρφωσε, τα οποία συρράπτονται στο τετράδιο και ακολουθώντας σφραγίζονται από τον υπεύθυνο της αίθουσας με τη σφραγίδα του Α.Σ.Ε.Π. και εφαρμόζονται περαιτέρω, κατά τα λοιπά, όσα ορίζονται στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 16 της παρούσας.

3. Για τη βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση του γραπτού της εξέτασης στην ηλεκτρολόγηση και επεξεργασία κειμένου λαμβάνεται υπόψη η ταχύτητα, η ακρίβεια, η μορφοποίηση και η γενική εμφάνιση του κειμένου.

4. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλόγως και για την εξέταση του μαθήματος της στενογραφίας, ελληνικής και ξενόγλωσσης, ως και για την εξέταση στον χειρισμό στατιστικών και λογιστικών μηχανών ή άλλων παρεμφερών, εφόσον η εξέταση αυτή προβλέπεται από την προκήρυξη.

Άρθρο 22

Πρακτικές δοκιμασίες - Ξένη γλώσσα

1. Κατόπιν αιτήματος του φορέα και έγκρισης του Α.Σ.Ε.Π., είναι δυνατή η διεξαγωγή πρακτικών δοκιμασιών για τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων για την υπό πλήρωση θέση. Οι πρακτικές δοκιμασίες περιλαμβάνουν ιδίως τεστ προσομοίωσης στο αντικείμενο απασχόλησης της θέσης, αθλητικές δοκιμασίες, δοκιμασίες ορθοφωνίας ή ψυχομετρικά τεστ.

2. Η ΚΕΔ, με βάση το αποτέλεσμα της πρακτικής δοκιμασίας, προβαίνει στον αποκλεισμό υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις ανταπόκρισης στα ιδιαίτερα καθήκοντα των προς πλήρωση θέσεων. Στην περίπτωση αυτή, η ΚΕΔ καλεί σε εξέταση τους επόμενους κατά τη σειρά του πίνακα κατάταξης υποψηφίους, έως ότου καλυφθεί πλήρως ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων. Η ΚΕΔ, όταν αποκλείει υποψηφίους, εντάσσει στον πίνακα διοριστέων τους επόμενους κατά σειρά κατάταξης, για τους οποίους το αποτέλεσμα της εξέτασης είναι θετικό, μέχρι να καλυφθεί ο αριθμός των προς πλήρωση θέσεων.

3. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται, και προφορική εξέταση, όπως κατά την διενέργεια των ψυχομετρικών τεστ, αυτή διενεργείται κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στην οικεία προκήρυξη.

4. Για τη διαπίστωση της γνώσης ξένης γλώσσας, το ΑΣΕΠ καθορίζει με την προκήρυξη αν θα γίνει γραπτή/ή και προφορική εξέταση ή θα αποδειχθεί η γνώση βάσει πιστοποιητικών ή τίτλων σπουδών. Στην περίπτωση της γραπτής εξέτασης, αυτή μπορεί να περιλαμβάνει έκθεση ιδεών, πραγμάτευση θέματος στην ξένη γλώσσα, μετάφραση κειμένου από την ελληνική στην ξένη γλώσσα και αντιστρόφως, ανάλογα με το απαιτούμενο, κατά τις

οικείες διατάξεις ή κανονισμούς ή την προκήρυξη, επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας, ή να εφαρμόζεται για το σύνολο ή μέρος της εξέτασης η μέθοδος των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται αναλόγως το άρθρο 19 της παρούσας.

5. Αν απαιτείται και προφορική εξέταση στην ξένη γλώσσα, αυτή μπορεί να περιλαμβάνει: α) την υποβολή ερωτήσεων στην ξένη γλώσσα από τους εξεταστές στους υποψηφίους, οι οποίοι απαντούν στην ξένη γλώσσα, β) την ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ελληνική γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ξένη γλώσσα και γ) την ανάγνωση κειμένου από τους εξεταστές στην ξένη γλώσσα, το οποίο ο υποψήφιος μεταφράζει προφορικώς στην ελληνική γλώσσα. Η υποβολή ερωτήσεων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας του υποψηφίου να εκφράζεται ευχερώς στην ξένη γλώσσα και να διατυπώνει εύληπτα νοήματα σ' αυτήν. Η ανάγνωση των δύο κειμένων σκοπεύει στη διακρίβωση της ικανότητας μετάφρασης ή διερμηνείας υπό του υποψηφίου θεμάτων ποικίλης ορολογίας, η οποία προσιδιάζει κατά το δυνατόν στα γενικότερα καθήκοντα των θέσεων που θα καταλάβει σε συγκεκριμένες υπηρεσίες. Προς τούτο, τα δύο κείμενα ενδείκνυται να είναι διαφορετικού γνωστικού αντικείμενου (π.χ. το ένα πολιτιστικού περιεχομένου, το άλλο νομικού περιεχομένου).

6. Η κατάσταση με τα ονόματα όσων εξετάστηκαν προφορικώς με αναγραμμένη τη βαθμολογία τους παραδίδεται από τους εξεταστές στην ΚΕΔ.

7. Η ορθοφωνία δεν βαθμολογείται, αλλά οι εξεταστές εισηγούνται στην ΚΕΔ τον αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν διαθέτουν το προσόν της ορθοφωνίας στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

8. Η προφορική εξέταση μπορεί, με κατάλληλη οργάνωσή της από την ΚΕΔ, να γίνεται χωρίς εμφάνιση των εξεταζόμενων ενώπιον των εξεταστών-βαθμολογητών, δηλαδή χωρίς οπτική επαφή τους με αυτούς και χωρίς οι εξεταστές-βαθμολογητές να γνωρίζουν τα ονοματεπώνυμα των εξεταζόμενων, για αντικειμενικότερη αξιολόγηση. Προς τούτο, το ονοματεπώνυμο κάθε υποψηφίου αντικαθίσταται με κωδικό αριθμό. Οι εξεταστές-βαθμολογητές βαθμολογούν τον υποψήφιο βάσει του κωδικού αριθμού, χωρίς να γνωρίζουν σε ποιον υποψήφιο αντιστοιχεί ο κωδικός αυτός αριθμός. Μπορεί, επίσης, οι ερωτήσεις ή τα θέματα της προφορικής εξέτασης να δίνονται στους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικής ή άλλης κατάλληλης συσκευής ήχου και οι απαντήσεις των υποψηφίων να εγγράφονται με χρήση μαγνητοφώνου ή άλλου (ηλεκτρονικού) τρόπου εγγραφής, σε κατάλληλο μέσο (π.χ. δίσκος εγγραφής ή άλλο), το οποίο σφραγίζεται από τους επιτηρητές και τον υπεύθυνο της αίθουσας και με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου αποστέλλεται στο Βαθμολογικό κέντρο για βαθμολόγηση.

Άρθρο 23

Πίνακες βαθμολογίας του γραπτού διαγωνισμού

1. Μόλις ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση όλων των μαθημάτων του διαγωνισμού, ακολουθεί, με μέριμνα της

ΚΕΔ και με την εποπτεία ενός τουλάχιστον μέλους της που ορίζεται από τον πρόεδρο αυτής, η αποσφράγιση των καλυμμένων ονοματεπωνύμων των υποψηφίων από τα απαντητικά φύλλα ή τα τετράδια όλων των μαθημάτων. Οι μετά την αποσφράγιση ενέργειες για την κατάρτιση των ονομαστικών πινάκων βαθμολογίας γίνονται μηχανογραφικά με ευθύνη της ΚΕΔ.

2. Αν υποψήφιος δεν προσήλθε στην εξέταση ορισμένου μαθήματος ή για οποιαδήποτε αιτία αποκλείστηκε από την εξέταση σε συγκεκριμένο μάθημα ή κατά την απώρρησή του από την αίθουσα εξετάσεων δεν παρέδωσε, όπως είχε υποχρέωση, απαντητικό φύλλο ή τετράδιο για το εξεταζόμενο μάθημα, σε κάθε περίπτωση η ένδειξη ένα (1) επέχει θέση βαθμού για το συγκεκριμένο μάθημα.

3. Με την προκήρυξη ορίζεται ορισμένη βαθμολογία ως βάση, τόσο στον συνολικό βαθμό της γραπτής εξέτασης, όσο και σε ορισμένα μαθήματα, κάτω της οποίας ο υποψήφιος θεωρείται μη επιτυχών.

4. Αν στον βαθμό εξέτασης κάθε μαθήματος ή/και στο συνολικό βαθμό της γραπτής εξέτασης προκύπτει μη ακέραιος αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Άρθρο 24

Πίνακες υποψηφίων
προς υποβολή δικαιολογητικών

1. Με την ολοκλήρωση των γραπτών εξετάσεων καταχωρίζεται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. πίνακας βαθμολογίας των υποψηφίων κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, οι οποίοι συγκέντρωσαν την απαιτούμενη βαθμολογία βάσης. Οι υποψήφιοι που δεν συγκέντρωσαν τη βαθμολογία βάσης εμφανίζονται με τον μοναδικό κωδικό αριθμό τους χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

2. Στη συνέχεια, όταν δεν προβλέπεται με την προκήρυξη η κατ' εξαίρεση υποβολή δικαιολογητικών με την αίτηση συμμετοχής, το ΑΣΕΠ, πριν από τη σύνταξη των προσωρινών πινάκων κατάταξης, καλεί προς υποβολή δικαιολογητικών, εντός της προθεσμίας της παρ. 5 του άρθρου 43 του ν. 4765/2021, με σχετική καταχώριση στον διαδικτυακό τόπο του, μόνο εκείνους τους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τη βαθμολογία της καθορισμένης βάσης και άνω και που, βάσει των δηλωθέντων στην αίτηση συμμετοχής τους στοιχείων, φέρονται να προηγούνται στη σειρά κατάταξης του οικείου πίνακα και αντιστοιχούν σε αριθμό διπλάσιο τουλάχιστον του συνόλου των θέσεων που προκηρύσσονται.

3. Για τον καθορισμό των καλούμενων υποψηφίων λαμβάνονται συνδυαστικά υπόψη και οι προτιμήσεις θέσεων που έχουν δηλώσει, οι τυχόν ειδικές κατηγορίες θέσεων, καθώς και το κριτήριο της εντοπιότητας, όπου υφίσταται.

4. Αν, κατόπιν του ελέγχου των δικαιολογητικών, ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να συμπεριληφθούν στους προσωρινούς πίνακες δεν επαρκεί για την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων, η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται για τους επόμενους κατά σειρά κατάταξης υποψηφίους και ο αριθμός των υπο-

ψηφίων που καλούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, προσδιορίζεται από το Α.Σ.Ε.Π.

5. Υποψήφιος, ο οποίος προσκομίζει πλαστά δικαιολογητικά που επηρεάζουν την κατάταξή του στον πίνακα, πέραν τυχόν ποινικών κυρώσεων, αποβάλλεται από τη διαδικασία.

Άρθρο 25

Προσωρινοί πίνακες κατάταξης, διοριστέων/
προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων

1. Η ΚΕΔ ελέγχει με βάση τα δικαιολογητικά την ορθότητα των βαθμολογιών με τις προσαυξήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 12 του ν. 4765/2021 και καταρτίζει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, διοριστέων/προσληπτέων και απορριπτέων. Οι προσωρινοί πίνακες καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. Σε αυτούς παρατίθενται τα στοιχεία και κριτήρια με βάση τα οποία καθορίστηκε η σειρά κατάταξης των υποψηφίων. Η ΚΕΔ ελέγχει τα δικαιολογητικά όσων υποψηφίων είναι αναγκαίο για να συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων. Οι λοιποί υποψήφιοι κατατάσσονται βάσει των δηλωθέντων στην αίτησή τους στοιχείων.

2. Ο προσωρινός πίνακας κατάταξης υποψηφίων με γραπτό διαγωνισμό συντάσσεται κατά κατηγορία και κλάδο/ειδικότητα.

3. Στους προσωρινούς πίνακες κατάταξης παρατίθενται οι προτιμήσεις των υποψηφίων, καθώς και τα στοιχεία, κριτήρια και ιδιότητες με βάση τα οποία καθορίστηκε η σειρά κατάταξης αυτών, με αναφορά της βαθμολογίας που αντιστοιχεί σε κάθε κριτήριο.

4. Για τις ειδικές θέσεις πολυτέκνων και τέκνων πολυτέκνων, τριτέκνων και τέκνων τρίτεκνης οικογένειας, παλιννοστούντων Ποντίων ομογενών και ομογενών του ν. 2790/2000, ατόμων με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%, ατόμων που έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και των τέκνων ατόμων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, καθώς και Ελλήνων υπηκόων που προέρχονται από τη Μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης, καταρτίζονται αντίστοιχα και χωριστοί ανά κλάδο/ειδικότητα πίνακες κατάταξης που περιλαμβάνουν τους υποψηφίους των ανωτέρω ειδικών κατηγοριών, οι οποίοι έλαβαν τη βαθμολογία βάσης κατά τη σειρά της συνολικής βαθμολογίας τους στο γραπτό διαγωνισμό.

5. Επί τη βάσει των προσωρινών πινάκων κατάταξης, συντάσσεται κατά κατηγορία και με αλφαβητική σειρά ο προσωρινός πίνακας διοριστέων/προσληπτέων υποψηφίων, ο οποίος περιλαμβάνει αριθμό διοριστέων/προσληπτέων υποψηφίων που δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Στον πίνακα αυτόν παρατίθενται ανά υποψήφιο τα στοιχεία που αφορούν τουλάχιστον στον φορέα διορισμού, τον κλάδο/ειδικότητα, τον κωδικό θέσης, την τυχόν εντοπιότητα, την ένδειξη της ειδικής κατηγορίας στην οποία τυχόν υπάγεται ο υποψήφιος, καθώς και τη συνολική βαθμολογία αυτού.

6. Από τους ανωτέρω ειδικούς πίνακες κατάταξης και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σε αυτούς, καταρ-

τίζονται και χωριστοί πίνακες διοριστέων/προσληπτέων που περιλαμβάνουν μόνο τους πολυτέκνους και τα τέκνα πολυτέκνων, τους τρίτεκνους και τα τέκνα τρίτεκνης οικογένειας, τους παλιννοστούντες Πόντιους ομογενείς και τους ομογενείς του ν. 2790/2000, τα άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%, τα άτομα που έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και τα τέκνα ατόμων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, καθώς και τους Έλληνες υπηκόους που προέρχονται από τη Μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης αντίστοιχα, εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα διορισμού του οικείου κλάδου.

7. Στους ειδικούς αυτούς πίνακες διοριστέων/προσληπτέων δεν περιλαμβάνονται οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων, οι τρίτεκνοι και τα τέκνα τρίτεκνης οικογένειας, οι παλιννοστούντες Πόντιοι ομογενείς και οι ομογενείς του ν. 2790/2000, τα άτομα με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%, τα άτομα που έχουν τέκνο, αδελφό ή σύζυγο, καθώς και τα τέκνα ατόμων με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, καθώς και οι Έλληνες υπήκοοι που προέρχονται από τη Μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης, οι οποίοι είναι διοριστέοι χωρίς χρήση της ιδιότητάς τους αυτής. Επίσης, στους ειδικούς αυτούς πίνακες δεν περιλαμβάνονται οι υποψήφιοι των ως άνω κατηγοριών, οι οποίοι μολονότι περιλαμβάνονται στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων, δεν έχουν δηλώσει στις προτιμήσεις τους τις συγκεκριμένες θέσεις.

8. Οι υποψήφιοι που δεν συγκέντρωσαν την απαιτούμενη για την κατάταξή τους βαθμολογία βάσης στον γραπτό διαγωνισμό, καθώς και όσοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα διορισμού εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων.

9. Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, διοριστέων/προσληπτέων, καθώς και απορριπτέων υποψηφίων, υπογράφονται από τον πρόεδρο της ΚΕΔ και τα μέλη αυτής.

10. Οι προσωρινοί πίνακες καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. Το Α.Σ.Ε.Π. εκδίδει δελτίο τύπου με το οποίο γνωστοποιείται η σχετική καταχώριση, ενώ οι υποψήφιοι ενημερώνονται και με σχετικό μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο ή στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο. Οι εγγεγραμμένοι σε πίνακα απορριπτέων υποψήφιοι εμφανίζονται με τον μοναδικό κωδικό αριθμό τους και την αιτιολογία αποκλεισμού τους χωρίς τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων. Πλήρη πρόσβαση στα στοιχεία των λοιπών αναρτημένων πινάκων (κατάταξης και διοριστέων/προσληπτέων) έχουν αποκλειστικά οι υποψήφιοι που μετείχαν στην οικεία διαγωνιστική διαδικασία. Για το ευρύτερο κοινό επιτρέπεται η πρόσβαση με την επιφύλαξη της προστασίας των ειδικών κατηγοριών δεδομένων των υποψηφίων.

11. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων ΠΕ και ΤΕ κατηγορίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες αθροιστικά στις περ. α', β', γ', δ' και ε' της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4765/2021. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων της κατηγορίας Δ.Ε. στη συνολική βαθμολογία ανά κλάδο και ειδικότητα, προηγείται ο υποψήφιος που έχει τις περισσότερες μονάδες αθροιστικά στην περ. α' της παρ. 2 και τις περ. δ' και ε' της παρ. 1 του άρθρου 12 του ίδιου

νόμου. Εάν εξακολουθεί να υφίσταται ισοβαθμία, προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Όταν η σειρά κατάταξης των υποψηφίων δεν μπορεί να καθορισθεί ούτε με βάση τα ανωτέρω στοιχεία, τότε προηγείται ο υποψήφιος που έλαβε τον μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα που έχει τον μεγαλύτερο συντελεστή και αν στο συγκεκριμένο μάθημα έχουν τον ίδιο βαθμό, προηγείται ο υποψήφιος που έχει μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα που έχει τον αμέσως επόμενο σε μονάδες συντελεστή και ούτω καθεξής. Αν συμπίπτουν όλοι οι συντελεστές, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός τον οποίο έλαβε ο υποψήφιος στο μάθημα που αναγράφεται πρώτο στην προκήρυξη και αν αυτός συμπίπτει, ο βαθμός που έλαβε στο μάθημα που αναγράφεται δεύτερο και ούτω καθεξής. Το ίδιο ισχύει και όταν δεν έχουν ορισθεί συντελεστές για τα μαθήματα.

12. Αν δεν καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς κατάταξης βάσει των κριτηρίων της προηγούμενης παραγράφου, αυτή καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά. Η κλήρωση διεξάγεται παρουσία ενός τουλάχιστον μέλους του Α.Σ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Πρόεδρό του. Με την ίδια απόφαση ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. ορίζει και τον ακριβή τόπο και χρόνο της κλήρωσης και κάθε άλλο σχετικό θέμα, περιλαμβανομένων των θεμάτων που αφορούν στη δημοσιότητα της κλήρωσης. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται σχετικά με ανακοίνωση που αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π., είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ώρες πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης.

13. Για τη διενέργεια της ηλεκτρονικής κλήρωσης το Α.Σ.Ε.Π. δύναται να συνεργάζεται με πιστοποιημένους δημόσιους φορείς.

Άρθρο 26

Ένστασεις

1. Κατά των προσωρινών πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ασκήσουν ένσταση ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.. Η προθεσμία αυτή ορίζεται ρητά στην οικεία ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. και στη σχετική ανακοίνωση στον τύπο.

2. Η άσκηση της ένστασης γίνεται μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π., εκτός εάν με την προκήρυξη οριστεί η δυνατότητα άσκησής της με κατάθεση αυτής ή με αποστολή συστημένης επιστολής, απευθείας στο Α.Σ.Ε.Π.

3. Για την παραδεκτή άσκηση της ένστασης, η οποία πρέπει να περιέχει συγκεκριμένους λόγους ακυρότητας κατά συγκεκριμένης πράξης ή παράλειψης, απαιτείται η πληρωμή του οριζόμενου στην κοινή υπουργική απόφαση της παραγράφου 3 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021 παραβόλου. Η υποβολή της ως άνω ένστασης δεν αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της άσκησης ένδικου βοηθήματος.

4. Επανεξέταση ή νέα βαθμολόγηση των γραπτών δεν επιτρέπεται.

5. Μετά την ολοκλήρωση του κατ' ένσταση ελέγχου, απόσπασμα της σχετικής απόφασης που αφορά στον ενιστάμενο κοινοποιείται σε αυτόν με ηλεκτρονικό τρόπο ή, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, με αποστολή επιστολής.

Άρθρο 27 Οριστικοί πίνακες

1. Το Α.Σ.Ε.Π. εξετάζει τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν κατά των προσωρινών πινάκων και διενεργεί αυτεπάγγελο έλεγχο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που περιλαμβάνονται στον προσωρινό πίνακα διοριστέων/προσληπτέων. Σε περίπτωση μεταβολών στην κατάταξη αυτών και, εφόσον κριθεί απαραίτητο, διενεργεί τον αναγκαίο περαιτέρω αυτεπάγγελο έλεγχο αιτήσεων και δικαιολογητικών υποψηφίων του προσωρινού πίνακα κατάταξης και μέχρι την κάλυψη των προκηρυσσόμενων θέσεων.

2. Οι οριστικοί πίνακες διοριστέων/προσληπτέων καταρτίζονται από τους οριστικούς πίνακες κατάταξης ή από τους αναμορφωμένους οριστικούς πίνακες κατάταξης, όπως οι τελευταίοι προκύπτουν μετά τη διενέργεια τυχόν πρόσθετων διαγωνιστικών διαδικασιών της παραγράφου 2 του άρθρου 10 του ν. 4765/2021, με βάση τη σειρά κατάταξης που έχουν οι υποψήφιοι, σε συνδυασμό με τη δήλωση προτίμησής τους. Οι πίνακες περιλαμβάνουν αριθμό διοριστέων/προσληπτέων που δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων που προκηρύχθηκαν.

Άρθρο 28 Κύρωση και δημοσίευση πινάκων

1. Μετά την κατάρτιση των οριστικών ή αναμορφωμένων οριστικών πινάκων (κατάταξης, διοριστέων/προσληπτέων και απορριπτέων) του άρθρου 27 της παρούσας, το Α.Σ.Ε.Π., εφόσον δεν προκύπτει θέμα άλλης ενέργειάς του, προβαίνει στην κύρωση των πινάκων αυτών, άλλως, ενεργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη παράγραφο.

2. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραλείψεων ή πλημμελειών, είτε αυτές οφείλονται σε παράβαση νόμου ή κανονιστικών διατάξεων είτε σε άλλο λόγο, εφόσον αυτές επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, το Α.Σ.Ε.Π. είτε προβαίνει το ίδιο στην αναγκαία συμπλήρωση ή διόρθωση είτε αναθέτει στην ΚΕΔ τις σχετικές ενέργειες. Για τους ανωτέρω λόγους, το Α.Σ.Ε.Π. μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της διαγωνιστικής διαδικασίας, ολικώς ή μερικώς.

3. Οι οριστικοί πίνακες κατάταξης, διοριστέων/προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. εφαρμοζομένης αναλόγως της παραγράφου 10 του άρθρου 25 της παρούσας, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες προβλέπεται η διενέργεια πρόσθετων διαγωνιστικών διαδικασιών της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 4765/2021 όπου αναρτώνται οι αναμορφωμένοι οριστικοί πίνακες κατάταξης και απορριπτέων. Σε κάθε περίπτωση οι υποψήφιοι ενημερώνονται και με μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο ή στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο. Οι οριστικοί πίνακες

διοριστέων/προσληπτέων αναρτώνται και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και αποστέλλονται για δημοσίευση στο Τεύχος Τρίτο (Γ') της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 29 Αιτήσεις θεραπείας

1. Αν από τον αυτεπάγγελο ή κατ' ένσταση έλεγχο επέρχεται μεταβολή της σειράς του υποψηφίου στον πίνακα κατάταξης είτε διότι διαγράφεται είτε διότι τίθεται σε σειρά κατώτερη εκείνης που είχε ήδη, δύναται να ασκήσει ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. την προβλεπόμενη από την παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 2690/1999 (Α' 45) αίτηση θεραπείας, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών από την επομένη της δημοσίευσης των πινάκων διοριστέων/προσληπτέων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αίτηση θεραπείας εντός της ως άνω προθεσμίας, αρχομένης από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής απόφασης, μπορεί να υποβάλει και ο υποψήφιος που θίγεται κατόπιν αποδοχής αίτησης θεραπείας άλλου υποψηφίου. Η υποβολή αίτησης θεραπείας, η οποία εξετάζεται από το Τμήμα ή το μονομελές όργανο που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση, δεν αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της άσκησης ένδικου βοηθήματος.

2. Οι αιτήσεις θεραπείας υποβάλλονται με κατάθεση αυτών ή με αποστολή συστημένης επιστολής, απευθείας στο Α.Σ.Ε.Π. Μετά την εξέταση των αιτήσεων θεραπείας, απόσπασμα της σχετικής απόφασης που αφορά τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους κοινοποιείται σε αυτούς με ηλεκτρονικό τρόπο ή, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, με αποστολή επιστολής.

Άρθρο 30 Αναπληρώσεις

1. Σε περίπτωση κωλύματος διορισμού, ή μη γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, ή μη αποδοχής του διορισμού, ή παραίτησης ή θανάτου υποψηφίου, οι φορείς στους οποίους διατίθενται υποψήφιοι για διορισμό, υποχρεούνται να γνωστοποιούν το γεγονός αυτό αμελλητί στο Α.Σ.Ε.Π. Για την πλήρωση κενών θέσεων, το Α.Σ.Ε.Π. διαθέτει για διορισμό τον πρώτο κατά σειρά από τους υποψηφίους που δεν έχουν διατεθεί, ο οποίος έχει διαλάβει στη δήλωση προτίμησής του τον συγκεκριμένο φορέα και ούτω καθεξής. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος που διατίθεται για διορισμό διαγράφεται από τους πίνακες κατάταξης και διοριστέων/προσληπτέων, ανεξάρτητα αν αποδεχθεί ή όχι τον διορισμό του, ή κωλυθεί ο διορισμός του λόγω έλλειψης νόμιμης προϋπόθεσης. Η κατά τα ως άνω αναπλήρωση υποψηφίων αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και δεν απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως συμπληρωματικού πίνακα διοριστέων/προσληπτέων.

2. Δεν γίνεται δεκτό αίτημα φορέα για αντικατάσταση - αναπλήρωση το οποίο υποβάλλεται μετά τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων διοριστέων/προσληπτέων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Το Α.Σ.Ε.Π. διενεργεί τον αναγκαίο αυτεπάγγελο έλεγχο των αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψη-

φίων που δεν έχουν διατεθεί και έπονται στη σειρά του οικείου πίνακα κατάταξης και μέχρι την πλήρωση των κενών θέσεων συνεπεία αιτήματος αντικατάστασης-αναπλήρωσης. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι αυτοί δεν έχουν κληθεί και δεν έχουν προσκομίσει δικαιολογητικά, το Α.Σ.Ε.Π. τους καλεί προς υποβολή δικαιολογητικών εντός της προθεσμίας της παρ. 5 του άρθρου 43 του ν. 4765/2021, με σχετική ανάρτηση στον διαδικτυακό του τόπο. Σε κάθε περίπτωση οι υποψήφιοι ενημερώνονται και με μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο ή στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο. Αν από τον ανωτέρω αυτεπάγγελο έλεγχο επέρχεται μεταβολή της σειράς του υποψηφίου στον οικείο πίνακα κατάταξης είτε διότι διαγράφεται είτε διότι τίθεται σε σειρά κατώτερη εκείνης που είχε ήδη, δύναται αυτός να ασκήσει ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. αίτηση θεραπείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 της παρούσας, κατόπιν κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής απόφασης με ηλεκτρονικό τρόπο ή, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, με αποστολή επιστολής.

Άρθρο 31

Εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

1. Το μέρος της διαδικασίας του γραπτού διαγωνισμού μετά την κατάρτιση του αρχείου των υποψηφίων ως και την κατάρτιση του αρχείου της βαθμολογίας στη γραπτή εξέταση αυτών, μπορεί να γίνεται με εφαρμογή του συστήματος των εισαγωγικών εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Τα αρμόδια για την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος όργανα τελούν υπό τις οδηγίες του Α.Σ.Ε.Π και της ΚΕΔ.

3. Όπου κατά την εφαρμογή του ανωτέρω συστήματος απαιτείται έκδοση απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, αυτή εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π.

4. Θέση Κεντρικής Επιτροπής Γενικών Εξετάσεων επέχει η ΚΕΔ.

5. Όπου κατά την εφαρμογή του συστήματος των γενικών εξετάσεων προβλέπεται η συγκρότηση επιτροπών, αυτές είναι τριμελείς, με εξαίρεση τις επιτροπές Βαθμολογικών κέντρων και τις ομάδες βαθμολογητών και αναβαθμολογητών. Στον αριθμό των μελών δεν περιλαμβάνονται ο γραμματέας και οι βοηθοί γραμματείς. Στην επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων μπορεί να μετέχει επί πλέον και υπάλληλος του Α.Σ.Ε.Π. ή του Υπουργείου Εσωτερικών ή και ένα μέλος του Α.Σ.Ε.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Εξέταση ατόμων

με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων

Άρθρο 32

Συμμετοχή σε γραπτό διαγωνισμό

1. Όταν προκηρύσσεται πλήρωση θέσεων με γραπτό διαγωνισμό, μπορεί να συμμετέχουν και υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων. Δηλαδή υποψήφιοι με οποιαδήποτε πάθηση ή βλάβη που δεν επιτρέπει τη φυσική χρήση γραφής, τυφλοί, αμβλύωπες,

κωφοί, βαρήκοοι, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα ή άλλα προβλήματα που δεν τους επιτρέπουν να εκφράζονται γραπτώς ή με λοιπές παθήσεις που έχουν ως κύρια γλώσσα επικοινωνίας τους την ελληνική νοηματική γλώσσα και επομένως δεν είναι δυνατή η υποβολή τους σε γραπτή δοκιμασία. Οι υποψήφιοι αυτοί εξετάζονται με ειδικούς τρόπους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου.

2. Προκειμένου οι ανωτέρω υποψήφιοι να υποβληθούν σε ειδικό τρόπο εξέτασης, απαιτείται να ζητήσουν την υποβολή τους σε ειδική εξέταση με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία πλήρωσης θέσεων με γραπτό διαγωνισμό. Προς τούτο πρέπει στην αντίστοιχη θέση της ηλεκτρονικής αίτησης στο πεδίο «ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ» να δηλώσουν στο πεδίο «ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ», τον τρόπο εξέτασης με τον οποίο επιθυμούν να εξετασθούν, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 33 της παρούσας και να υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i) Γνωματεύσεις: α) Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού και β) Ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από τις οποίες:

- να προκύπτει η συγκεκριμένη κατά περίπτωση πάθηση ή βλάβη και η συνεπεία αυτής αδυναμία συμμετοχής σε γραπτή δοκιμασία και

- να πιστοποιείται η φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου να ασκήσει τα καθήκοντα της θέσης για την κάλυψη της οποίας πρόκειται να διαγωνισθεί.

ii) Οι υποψήφιοι που πάσχουν από δυσλεξία πρέπει επιπλέον να προσκομίσουν ειδική διαγνωστική έκθεση Δημοσίου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού από την οποία να προκύπτει ότι η επίδοσή τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατό να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις.

Άρθρο 33

Χρόνος και τρόπος εξέτασης

1. Οι υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων εξετάζονται κατά τον ίδιο χρόνο, στα ίδια θέματα και με το ίδιο πρόγραμμα, με το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις των λοιπών υποψηφίων του γραπτού διαγωνισμού, αλλά σε ειδικώς καθορισμένο γι' αυτούς εξεταστικό κέντρο, ένα ή περισσότερα.

2. Οι ανωτέρω υποψήφιοι εξετάζονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους εξέτασης ή με συνδυασμό αυτών:

α) με γραπτή εξέταση με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή: Στην εξέταση αυτή υποβάλλονται οι υποψήφιοι με οποιαδήποτε πάθηση ή βλάβη που δεν επιτρέπει τη φυσική χρήση γραφής.

β) με προφορική εξέταση: Στην εξέταση αυτή υποβάλλονται οι υποψήφιοι που είναι τυφλοί, αμβλύωπες, κωφοί, βαρήκοοι, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα ή άλλα προβλήματα που δεν τους επιτρέπουν να εκφράζονται γραπτώς.

γ) με χρήση νοηματικής: Στην εξέταση αυτή υποβάλλονται οι υποψήφιοι που είναι κωφοί, βαρήκοοι ή οι υποψήφιοι με λοιπές παθήσεις που έχουν ως κύρια γλώσσα

επικοινωνίας τους την ελληνική νοηματική γλώσσα. Οι υποψήφιοι αυτοί εξετάζονται προφορικά με τη χρήση διερμηνέα νοηματικής.

Η Ειδική Επιτροπή του άρθρου 34 της παρούσας, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με την πάθηση, την εξέταση και με τους δύο τρόπους, προφορικός και γραπτώς, με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή με χρήση νοηματικής.

Τυχόν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να υπαχθούν στους ανωτέρω καθοριζόμενους τρόπους εξέτασης, διότι απαιτούν ειδικώς εξατομικευμένο τρόπο, αυτός καθορίζεται από την Ειδική Επιτροπή και, στις περιπτώσεις που κρίνει αναγκαίο, μετά από γνώμη του Τμήματος Ειδικής Αγωγής του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, εφόσον οι συγκεκριμένες συνθήκες το επιτρέπουν.

3. Η διάρκεια του χρόνου εξέτασης μπορεί κατά την κρίση της Ειδικής Επιτροπής να προσαρμόζεται στις ειδικές συνθήκες των υποψηφίων με παράτασή της έως και το 50% του καθορισμένου χρόνου.

Άρθρο 34

Ειδική Επιτροπή

1. Για τη διενέργεια της εξέτασης των υποψηφίων με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων, ο Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π. συγκροτεί Ειδική Επιτροπή, τριμελή ή πενταμελή, κατ' ανάλογη εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 4 της παρούσας, η οποία τελεί υπό την εποπτεία της Κεντρικής Επιτροπής Διαγωνισμού και έχει την ευθύνη της έγκρισης για ειδική εξέταση και της οργάνωσης της εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γραπτού διαγωνισμού. Η Ειδική Επιτροπή αποτελείται από ένα τουλάχιστον μέλος του ΑΣΕΠ, που ορίζεται Πρόεδρος, και από τακτικούς υπαλλήλους του δημόσιου τομέα που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία.

2. Η Ειδική Επιτροπή:

α) Ενημερώνεται από την αρμόδια υπηρεσία του Α.Σ.Ε.Π. για τις αιτήσεις των υποψηφίων που ζητούν υπαγωγή τους σε ειδικό τρόπο εξέτασης και εξετάζει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον σκοπό αυτόν.

β) Καθορίζει με απόφασή της τους υποψηφίους που δικαιούνται να εξετασθούν με ειδικό τρόπο, καθώς και τον τρόπο εξέτασης κάθε υποψηφίου και αποκλείει από την εξέταση τους λοιπούς.

γ) Φροντίζει για τον εξοπλισμό των αιθουσών με τα απαραίτητα τεχνικά ή άλλα μέσα για τη διενέργεια της ειδικής εξέτασης.

δ) Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που είναι απαραίτητη για την προετοιμασία και διενέργεια της εξέτασης.

3. Οι υποψήφιοι που αποκλείονται, ειδοποιούνται εγκαίρως και πάντως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας του γραπτού διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, με φροντίδα της αρμόδιας υπηρεσίας του Α.Σ.Ε.Π., τους γνωστοποιείται και το εξεταστικό κέντρο στο οποίο μπορεί να εξετασθούν μαζί με τους λοιπούς υποψηφίους του γραπτού διαγωνισμού.

Άρθρο 35

Διενέργεια της εξέτασης - Βαθμολόγηση

1. Όταν η εξέταση γίνεται με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, εφαρμόζονται αναλόγως όσα ορίζονται στο άρθρο 21 της παρούσας.

2. Όταν η εξέταση γίνεται προφορικός εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 3 του άρθρου 22 της παρούσας.

3. Όταν η εξέταση γίνεται με χρήση νοηματικής, η κατά την προηγούμενη παράγραφο 2 προφορική εξέταση γίνεται με τη βοήθεια διερμηνέα νοηματικής.

4. Όταν η εξέταση γίνεται με άλλο ειδικώς εξατομικευμένο για συγκεκριμένο υποψήφιο τρόπο, η Ειδική Επιτροπή μπορεί να καθορίζει τρόπο αποτύπωσης της επίδοσης του υποψηφίου, προκειμένου να είναι δυνατή η βαθμολόγηση από τους βαθμολογητές του οικείου Βαθμολογικού Κέντρου, με διαφύλαξη κατά το δυνατόν του απορρήτου του ονοματεπωνύμου του υποψηφίου.

Άρθρο 36

Λοιπές ρυθμίσεις

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικώς με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου, εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ