

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

1. Τη Δευτέρα 7-11-2022 έως και την Τρίτη 8-11-2022, προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας απευθείας στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ανάληψη υπηρεσίας θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι ώρα 14:00 της εκάστοτε ημέρας.
2. Με την κατάθεση των δικαιολογητικών από τον/την αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό και την ψηφιακή σήμανση ανάληψης υπηρεσίας στο MySchool από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ενεργοποιείται η δυνατότητα σύναψης ψηφιακής σύμβασης. **Οι αναπληρωτές/τριες θα πρέπει να εισέλθουν στο [anaplirotos.gov.gr](http://anaplirotos.gov.gr) με τη χρήση των ατομικών τους κωδικών στο taxisnet να συνάψουν ψηφιακή σύμβαση**. Απαιτείται πρόσβαση στο Διαδίκτυο από φορητή ή σταθερή συσκευή.
3. Με τη σύναψη της ψηφιακής σύμβασης, οι αναπληρωτές/τριες **θα ενημερωθούν με μήνυμα sms εντός 48 ωρών**, για τη λήψη έγκυρου ψηφιακού αντιγράφου της σύμβασής τους το οποίο θα είναι διαθέσιμο στην εφαρμογή [anaplirotos.gov.gr](http://anaplirotos.gov.gr) και θα περιέχει ενσωματωμένη την προηγμένη ψηφιακή σφραγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### Δικαιολογητικά πρόσληψης για αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικούς

Οι προσλαμβανόμενοι/ες αναπληρωτές/τριες εκπαιδευτικοί σε σχολικές μονάδες της Διεύθυνσης ΔΕ Αχαΐας, προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας απευθείας στη σχολική μονάδα τοποθέτησής τους, προσκομίζοντας την ίδια ημέρα, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **ΑΦΜ**
2. Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **ΑΜΚΑ**
3. Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το **ΑΜΑ ΙΚΑ**
4. **Αντίγραφα των δικαιολογητικών των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο: (Φωτοαντίγραφο πτυχίου)**. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον:
  - α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ, γ. απολυτήριο λυκείου.
  - **Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών** (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου να προσκομισθούν επιπλέον : α. μετάφραση, β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ).
  - **Σεμινάριο 400 ωρών Ειδικής Αγωγής** (Βεβαίωσης παρακολούθησης αν υπάρχει και μόνο σε περίπτωση πρόσληψης από τον πίνακα Ειδικής Αγωγής).
5. Φωτοτυπία δελτίου **Αστυνομικής Ταυτότητας**.
6. **Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού**, πρωτότυπη, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη (**του τελευταίου τρίμηνου**), η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα. Υποχρεωτική προσκόμιση με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1<sup>ης</sup> μισθοδοσίας.
7. **Γνωμάτευση ψυχιάτρου**, πρωτότυπη, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη (**του τελευταίου τρίμηνου**), να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα. Υποχρεωτική προσκόμιση με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1<sup>ης</sup> μισθοδοσίας.

8. **Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α'** (Αναζητείται αυτεπάγγελτα. Εάν υπάρχει ήδη παρακαλούμε να προσκομιστεί για διευκόλυνση της υπηρεσίας μας).
9. Φωτοτυπία **1<sup>ης</sup> σελίδας βιβλιαρίου Τραπεζίης** (κατά προτίμηση Εθνικής) με ευκρινή τον αριθμό IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό).
10. **Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19** της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, **ή βεβαίωση εμβολιασμού** της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), **ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου** της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο (**rapid test** έως 48 ώρες **ή PCR test** έως **72 ώρες**) **πριν την παρουσίαση τους**, με δική τους δαπάνη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 1 και 8 του άρθρου 111 του ν. 4821/2021 (Α' 134).

#### **11. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.**

Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που είναι ήδη καταχωρημένες στο Ο.Π.ΣΥ.Δ. (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) δεν προσκομίζονται. Όσοι έχουν βεβαίωση Προϋπηρεσίας από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. να προσκομίσουν επιπλέον: α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης β) βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες, ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο διάρκεια των προϋπηρεσιών και γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015.

12. **Αναλυτική Κατάσταση Ενσήμων** (μπορούν να εκτυπωθούν μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας του ΕΦΚΑ).
13. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** για τους έγγαμους με τουλάχιστον ένα τέκνο (μπορεί να εκτυπωθεί μέσω της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» <http://www.ermis.gov.gr>).
14. **Βεβαίωση** φοίτησης σπουδάζοντος ή βεβαίωση υπηρετούντος στρατιωτική θητεία τέκνου σε περίπτωση που υπάρχουν.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

1. Στη σχολική μονάδα που θα παρουσιαστείτε για να αναλάβετε υπηρεσία **θα πρέπει να συμπληρώσετε τα σχετικά έγγραφα (παρέχονται από την υπηρεσία) που απαιτούνται για την πρόσληψη σας, όπως Υπεύθυνες Δηλώσεις κ.α.**
2. Μετά την δήλωση ανάληψης υπηρεσίας στο myschool από το διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας τοποθέτησης, **θα πρέπει να κάνετε αποδοχή της σύμβασης στο [anaplirotos.gov.gr](http://anaplirotos.gov.gr) (30-45 λεπτά μετά την δήλωση στο myschool και οπωσδήποτε μέχρι ώρα 14:00)**

**Συστήνεται να έχετε στη διάθεσή σας τους ατομικούς κωδικούς taxisnet.**

**Επιπλέον:**

- 1) όσοι κατέχουν μεταπτυχιακό, που δεν είναι απαραίτητο προσόν διορισμού, καταθέτουν αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού.
- 2) αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας με συνημμένα δικαιολογητικά.
- 3) αίτηση μείωσης ωραρίου με συνημμένα δικαιολογητικά, αν έχετε
  - α) προϋπηρεσία πάνω από 72 μήνες,
  - β) τέκνο μικρότερο των 2ετών, εφόσον δεν έχετε κάνει χρήση της άδειας ανατροφής.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Όσοι εκπαιδευτικοί ανήκουν σε **ειδική κατηγορία** στον πίνακα κατάταξης (πολύτεκνοι/τρίτεκνοι, πάσχοντες από σκλήρυνση κατά πλάκας, ομόζυγη μεσογειακή αναιμία), αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω οφείλουν να καταθέσουν τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα.

**Η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών είναι απαραίτητη την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας καθώς χωρίς όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν μπορείτε να αναλάβετε υπηρεσία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.**