



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΑΦΝΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ 0660010

Δάφνη: 10-11-2022

ΑΡ.ΠΡ. : 170/10-11-2022

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αθανασόπουλος Άγγελος

Ταχ. Δ/ση: Δάφνη Καλαβρύτων, 25004

Τηλ. / Fax.: ☎ 26920 - 71342

e-mail : mail@lyk-dafnis.ach.sch.gr

Θέμα: « Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της πενθήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης του ΓΕΛ ΔΑΦΝΗΣ στη Θεσσαλονίκη»

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, από τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία, για την πραγματοποίηση της 5ημερης Εκδρομής του ΓΕΛ ΔΑΦΝΗΣ με προορισμό την Θεσσαλονίκη και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς σε συνάρτηση με ποιοτικά κριτήρια.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής :

Ημερομηνία αναχώρησης : 02-02-2023, ημέρα

Πέμπτη

Ημερομηνία επιστροφής 06/02/2023, ημέρα Δευτέρα

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών περίπου 35 (τριάντα πέντε) Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3(τρεις) Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών περίπου 38 (τριάντα οκτώ) .

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής:

Πέμπτη 02-02-2023 :

08:00 π.μ.: Αναχώρηση από Δάφνη

11:00 π.μ.: Ενδιάμεση στάση στο Ρίο

13:30 μ.μ.: Άφιξη στα Ιωάννινα

13.30-16:00 μ.μ.:

Περιήγηση και γεύμα στην πόλη.

16.05: αναχώρηση για Θεσσαλονίκη -

18.35: άφιξη στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση των μαθητών στα δωμάτια

20.00: έξοδος για φαγητό

22.30 : επιστροφή στο ξενοδοχείο

Παρασκευή 3-2-2023 :

08:30 π.μ. Πρωινό

09:30 – 14:30 : επίσκεψη και δραστηριότητες στο μουσείο κινηματογράφου Θεσσαλονίκης

14:40 μ.μ.-16.00 : Φαγητό, Ξεκούραση

16:00 μ. μ- 19.00 Ελεύθερος χρόνος μαθητών (με συνοδεία) για ψώνια, Περιήγηση στην πόλη .

20.00 : έξοδος για φαγητό

22:30 μ.μ. Επιστροφή στο ξενοδοχείο- ανάπαυση

Σάββατο 4-2-2023:

08:30 π.μ. Πρωινό

09:30π.μ. αναχώρηση για Βεργίνα

10.30 -12.30 επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο

13.40 .επιστροφή στην Θεσσαλονίκη για φαγητό στο κέντρο

16:00 μ.μ. : επιστροφή στο ξενοδοχείο

16.30-19.30 : ελεύθερη δραστηριότητα (με συνοδεία καθηγητών)

20.00: έξοδος για φαγητό

22:30 μ.μ.: Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Κυριακή 5-2-2023:

09:00 π.μ. Πρωινό

09.30- 11.30 :

επίσκεψη στο συμμαχικό νεκροταφείο Εξοχής

11:30 μ.μ-14.30 : περιήγηση στο κέντρο της πόλης με την χρήση ειδικού λεωφορείου ξενάγησης.

14.40 : φαγητό στο κέντρο της πόλης.

16.00 : επιστροφή στο ξενοδοχείο

16.30-19.30 : ελεύθερη δραστηριότητα (με συνοδεία καθηγητών)

20.00 : έξοδος για φαγητό

22.30 : επιστροφή στο ξενοδοχείο

Δευτέρα 6-2-2023:

08.30: πρωινό

09.00: αποχώρηση από το ξενοδοχείο και αναχώρηση για Δάφνη Καλαβρύτων

Ενδιάμεση στάση για φαγητό στο Μέτσοβο ,περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης

Σύντομες ενδιάμεσες στάσεις ανάλογα με τις ανάγκες

21.00 : άφιξη στην Δάφνη

2.4. Μέσα μεταφοράς

Ένα λεωφορείο με έναν οδηγό και χωρίς ξεναγό το οποίο θα κινηθεί σύμφωνα με το προαναφερθέν πρόγραμμα. Στην προσφορά να αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων καθώς και η χρονολογία πρώτης κυκλοφορίας του μεταφορικού μέσου. Στην προσφορά πρέπει οπωσδήποτε να επισυνάπτονται η άδεια κυκλοφορίας, ο έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για τη μετακίνηση. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του.

2.5. Διαμονή

• Τέσσερις συνολικά διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3 - 5 αστέρων με πρωινό τύπου μπουφέ, σε κεντρικό σημείο της πόλης.. Στην προσφορά πρέπει να αναφέρεται ρητά το όνομα και η κατηγορία των ξενοδοχείων που προτείνονται καθώς και το περιεχόμενο του παρεχόμενου πρωινού ή / και γεύματος που προσφέρει το κάθε ξενοδοχείο.

• Δωμάτια: Κατά προτίμηση, τρίκλινα ή δίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Το σύνολο των χρησιμοποιούμενων δωματίων να είναι σε έναν με δύο ορόφους.

2.6. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική (Υποχρεωτική)

Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Το γραφείο υποχρεούται να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη ασφάλειας

αστικής-επαγγελματικής ευθύνης, που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδρομής και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες στην εκδρομή. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Δάφνη των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

2.7. Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας.

Στην προσφορά να περιλαμβάνεται **ξεχωριστά** το κόστος και το ύψος των καλύψεων για πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων του σχολείου και του γραφείου πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν στο σχολείο τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στη συγκεκριμένη εκδρομή. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται: α) ο αριθμός του συμβολαίου β) τα ονόματα των συμβαλλόμενων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών και δ) τα ποσά των καλύψεων.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ

- **Κλιματισμό**

- Μικροφωνική εγκατάσταση

- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.

- Όλα τα απαιτούμενα από το νόμο έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης στο Internet.

- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει, κατά προτίμηση, σε τρίκλινα ή

δίκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε **μονόκλινα δωμάτια (3)**.

4. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε **κλειστό φάκελο** στον Διευθυντή του σχολείου **έως και τη Δευτέρα 21/11/2022 και ώρα 11:15 π.μ.** Στο φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη «**προσφορά για την 5ημερη εκδρομή στη Θεσσαλονίκη**». Προσφορές που θα φτάσουν στο ΓΕΛ Δάφνης πέραν της ημερομηνίας και ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής δεν θα γίνονται δεκτές.

6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει, στο Γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Δάφνης, από την επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών για την 5ημερη εκδρομή, **την Τρίτη 22 /11/2022 και ώρα 08:30 π.μ.**

7. Διαδικασία επιλογής για την ανάθεση του έργου

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη και γ) οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις – πρόσθετες παροχές των προσφορών. Το πρακτικό αξιολόγησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας και μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών από τη

σύνταξή του. Μετά την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου συντάσσεται από το σχολείο ιδιωτικό συμφωνητικό το οποίο και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

8. Ρήτρα συμμετοχής

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 65%μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το υπόλοιπο 35% παρακρατείται ως ρήτρα καλής εκτέλεσης των συμφωνημένων και αποδίδεται με την ολοκλήρωση της εκδρομής.

9. Διευκρινήσεις για την προσφορά Η προσφορά θα περιλαμβάνει:


- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης της υποχρεωτικής ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ και **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι η ασφάλεια αυτή καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν θα έχει ξεπεραστεί το όριο ισχύος κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής .
- Πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ποσά των καλύψεων, το κόστος της οποίας θα αναγράφεται **ξεχωριστά**.
- Την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των διοδίων) αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τον ΦΠΑ, τα διόδια και τους τυχόν φόρους.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα αναφέρονται τα ακόλουθα: α) ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ β) Η παλαιότητα του λεωφορείου που θα χρησιμοποιηθεί (ημερομηνία 1ης άδειας κυκλοφορίας) γ) ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου.

• **Η άδεια κυκλοφορίας, ο έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση.**

Το ΓΕΛ Δαφνης διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης, τελικά, του απαιτούμενου από το νόμο αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

10. Ισχύουσα νομοθεσία

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02- 2020 (ΦΕΚ 456τ. Β'/2020).


Ο διευθυντής
Α.ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ78