



 2^ο Γυμνάσιο Πατρών
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΜΑΙΖΩΝΟΣ 156 ΠΑΤΡΑ - Τ.Κ. 26222
ΤΗΛ: **2610322407** - **2610317866**
e-mail: mail@2gym-patras.ach.sch.gr

Πάτρα, 16 Φεβρουαρίου 2023

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ: 41

Προς:

ΔΔΕ Αχαΐας

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών προς και από τα Γρεβενά του 2^{ου} Γυμνασίου Πατρών»

Το 2^ο Γυμνάσιο Πατρών, διοργανώνει εκπαιδευτική επίσκεψη στα Γρεβενά, **οδικώς** από **16/03/2023** έως **18/3/2023** (σύνολο ημερών τρεις). Για το σκοπό αυτό ο Διευθυντής του Γυμνασίου, καλεί τα ταξιδιωτικά πρακτορεία που ενδιαφέρονται, να καταθέσουν **κλειστή έντυπη** προσφορά για την διοργάνωση της εκδρομής, μέχρι την **ΠΕΜΠΤΗ 23/2/2023 και ώρα 13:00**. Οι προσφορές θα κατατεθούν στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 16/3/2023 ημέρα Πέμπτη

Ημερομηνία επιστροφής 18/3/2023 ημέρα Σάββατο

2.2. Αριθμός συμμετοχών στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών/τριών 28

Αριθμός συνοδών-εκπαιδευτικών 3

Συνολικός αριθμός μαθητών/τριών και συνοδών 31

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

Ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαιδευτικής επίσκεψης με αεροπλάνο - λεωφορείο:

Πέμπτη 16.03.- Αναχώρηση από Πάτρα για το ΚΠΕ (ΚΕΠΕΑ) Γρεβενών

Ενδιάμεση στάση στα Ιωάννινα - 1η Διανυκτέρευση

Παρασκευή 17.03.- Από το ΚΠΕ Γρεβενών μετάβαση στο βουνό Όρλιακας (απόσταση

περίπου 50χλμ με επιστροφή από την πόλη των Γρεβενών)- Επίσκεψη

στο Λαογραφικό μουσείο των Γρεβενών - 2η Διανυκτέρευση

Σάββατο 18.03.- Επίσκεψη στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Μηλιάς Γρεβενών-

Ενδιάμεση στάση στο Μέτσοβο για φαγητό - Επιστροφή στην Πάτρα.

Το τελικό πρόγραμμα θα συμφωνηθεί με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή.

2.4. Μέσα μεταφοράς

Η διαδρομή σχολείο – Γρεβενά –σχολείο θα γίνει με λεωφορείο. Απαιτείται επίσης λεωφορείογια όλες τις μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

2.5.2 Διαμονή – Διατροφή

Δύο (02) διανυκτερεύσεις στα Γρεβενά στην ευρύτερη πλησίον του ΚΠΕ Γρεβενών.

Απαραίτητη **επιβεβαίωση** του ξενοδοχείου - Πρωινό η άλλη καλύτερη προσφορά

2.6. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικήςπερίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

3. Ελάχιστες προδιαγραφές

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- **Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων**

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο

εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν την κατάτμηση των μαθητών/τριών του σχολείου σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

Η διαμονή των μαθητών/τριών μπορεί να γίνει, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Η διαμονή των συνοδών εκπαιδευτικών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την **ΠΕΜΠΤΗ 23/2/2023 και ώρα 13:00**. Προσφορές που υποβάλλονται με e-mail χρειάζονται ηλεκτρονικό κωδικό. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

8. Διαδικασία για την ανάθεση

Ορισμός επιτροπής από τον Διευθυντή του σχολείου για την αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας οικονομικά προσφοράς, λαμβάνοντας υπόψη και τα ποιοτικά κριτήρια σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Η συνεδρίαση θα γίνει **ΠΕΜΠΤΗ 23/2/2023 και ώρα 13:00**.

9. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Αναλυτική χρέωση για ξενοδοχείο- για λεωφορείο.

- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Επίσης να αναφέρεται η δυνατότητα οποιασδήποτε επιπλέον παροχής προς τους συμμετέχοντες (π.χ. δωρεάν ή μειωμένη συμμετοχή μαθητών από τη συμπλήρωση καμπινών /δωματίων).

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών/τριών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11.Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία.

12.Ισχύουσα νομοθεσία

- Άρθρα 14 της Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-10-2020

Ο Διευθυντής

Γεράνιος Αντώνιος