



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε. & Δ. Ε.  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ**

Αρ. Πρωτ. 129

Καστρίτσι, 17/ 02 / 2023

Προς

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ**

Κ. Καστρίτσι - Πατρών Αχαΐας

Τ.Κ. 26 504 Πάτρα

Πληροφορίες:

Σκαρπέλου Σταυρούλα ΠΕ11 Δ/ντρια

Τηλ. 2610 993 995

E-mail: mail@gym-kastr.ach.sch.gr

**ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών προς και από την Κάτω Ιταλία του Γυμνασίου Καστρίτσιου Πατρών»**

1. Το Γυμνάσιο Καστρίτσιου, διοργανώνει εκπαιδευτική επίσκεψη στην Κάτω Ιταλία από **26 Μαρτίου έως 01 Απριλίου 2023** (σύνολο ημερών επτά) με **πλοίο** και **οδικώς**, στο πλαίσιο αδελφοποίησης, με την υπ. αριθμ. 5894/121-14/01/2020 έγκρισης από το Τμήμα Παιδείας της Π.Ε. Αχαΐας, με το ιταλικό σχολείο Istituto Compresive Statale, στην Calimera. Για το σκοπό αυτό, η Δ/ση του Γυμνασίου, καλεί τους ταξιδιωτικούς πράκτορες που ενδιαφέρονται, να καταθέσουν στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου, κλειστή προσφορά για τη διοργάνωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης, μέχρι την **Πέμπτη 23/02/2023 και ώρα 11.30 π.μ.**

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκπαιδευτικής επίσκεψης**

Ημερομηνία αναχώρησης **26/03/2023**, ημέρα Κυριακή

Ημερομηνία επιστροφής **01/04/2023**, ημέρα Σάββατο

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική επίσκεψη**

Αριθμός μαθητών **39**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών **3**

**Συνολικός** αριθμός μαθητών και συνοδών **42**

**2.3. Πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης**

**Ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαιδευτικής επίσκεψης**

**1<sup>η</sup> ημέρα: Κυριακή 26/03/2023**

Αναχώρηση από Πάτρα για Μπάρι

**2<sup>η</sup> ημέρα: Δευτέρα 27/03/2023**

Άφιξη στο Μπάρι και αναχώρηση για Πομπηία (απαραίτητος ξεναγός)  
Διανυκτέρευση στη Νάπολη.

**3<sup>η</sup> ημέρα: Τρίτη 28/03/2023**

Αναχώρηση για Λέτσε με ενδιάμεσες στάσεις στην Ματέρα και Alberobello.  
Διανυκτέρευση στο Λέτσε.

**4<sup>η</sup> ημέρα: Τετάρτη 29/03/2023**

Αναχώρηση για Καλημέρα. Διανυκτέρευση στο Λέτσε.

**5<sup>η</sup> ημέρα: Πέμπτη 30/03/2023**

Αναχώρηση για Sternatia, Castrignano dei Greci και Otranto. Διανυκτέρευση στο Λέτσε.

**6<sup>η</sup> ημέρα: Παρασκευή 31/03/2023**

Αναχώρηση για Μπάρι. Επιβίβαση στο πλοίο.

**7<sup>η</sup> ημέρα: Σάββατο 1/4/23**

Άφιξη στην Πάτρα

**Το τελικό πρόγραμμα θα συμφωνηθεί με το γραφείο που θα αναλάβει την εκπαιδευτική επίσκεψη.**

**2.4. Μέσα μεταφοράς**

• **Οι μετακινήσεις** των μαθητών θα γίνονται με πλοίο και με κλιματιζόμενο λεωφορείο με Ελληνικές πινακίδες, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας με **2 (δύο) έμπειρους οδηγούς.**

• Το λεωφορείο θα πρέπει να έχει άδεια πρώτης κυκλοφορίας μετά το **2006** και να είναι στη διάθεση των μαθητών για όλες τις μετακινήσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις υποδείξεις του αρχηγού.

• Θα αναχωρήσει από το λιμάνι της Πάτρας και θα επιστρέψει στο τέλος της εκπαιδευτικής επίσκεψης, στο λιμάνι της Πάτρας.

• **Διώροφο και mini bus δεν θα γίνουν αποδεκτά από το σχολείο.**

• Επίσης, θα πρέπει ρητά να αναφέρεται το δρομολόγιο του πλοίου και η εταιρεία.

**2.5. Διαμονή**

Έξι (6) συνολικά διανυκτερεύσεις.

Δύο (02) διανυκτερεύσεις στο **πλοίο** σε μονόκλινες, δίκλινες, τρικόλινες ή τετράκλινες καμπίνες για τους μαθητές/τριες και μονόκλινες καμπίνες για τους εκπαιδευτικούς. **Απαραίτητη η επιβεβαίωση κράτησης καμπινών.**

Μία (01) διανυκτέρευση στη Νάπολη, σε ξενοδοχείο 4\*.

Τρεις (03) διανυκτερεύσεις στο Λέτσε, σε ξενοδοχείο 4\*.

**Απαραίτητη η επιβεβαίωση του ξενοδοχείου.**

**Διατροφή**

**A.**

**Λέτσε:**

Τρίτη: 28 - 03 - 2023 Πρωινό

Τετάρτη: 29 - 03 - 2023 Πρωινό

Πέμπτη: 30 - 03 - 2023 Πρωινό

Παρασκευή: 31 - 03 - 2023 Πρωινό

**B.**

**Νάπολη:**

Δευτέρα: 27 - 03 - 2023 Δείπνο

**Λέτσε:**

Τρίτη: 28 - 03 - 2023 Πρωινό - Δείπνο (Ημιδιατροφή)

Τετάρτη: 29 – 03 – 2023 Πρωινό - Δείπνο (Ημιδιατροφή)  
Πέμπτη: 30 – 03 – 2023 Πρωινό - Δείπνο (Ημιδιατροφή)  
Παρασκευή: 31 – 03 – 2023 Πρωινό

**Να δοθεί ξεχωριστά συνολικό κόστος ανά μαθητή/τρια, της εκπαιδευτικής επίσκεψης,**

- α) σε ξενοδοχεία με πρωινό και**
- β) ξεχωριστά συνολικό κόστος ανά μαθητή/τρια, σε ξενοδοχεία με ημιδιατροφή.**

## **2.6. Ξεναγός**

Ξεναγός βάσει προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

**2.7. Δεύτερος οδηγός:** Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις πολύωρες μετακινήσεις, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

## **2.8. Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π. Δ. 339/1996 και 7/2018 - ΦΕΚ 12/Α/29-1-2018 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- Ταξιδιωτική ασφάλιση. Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

**Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης** όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

## **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Το όχημα που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
  - Κλιματισμό
  - Μικροφωνική εγκατάσταση
  - Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
  - Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν την κατάτμηση των μαθητών του σχολείου σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα

και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.
- Τα δωμάτια των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών να βρίσκονται στον ίδιο όροφο.
- Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

#### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκπαιδευτικής επίσκεψης να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και στο πλοίο και να προσκομίσει, **εντός (3 ) τριών ημερών**, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

#### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν κλειστές στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την **Πέμπτη 23/02/2023 και ώρα 11.30 π.μ.**

Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές.

Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

#### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Πέμπτη 23/02/2023 και ώρα 12:00 μ.μ.** στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου.

#### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά κριτήρια - σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

#### **9. Ρήτρα συμμετοχής.**

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

**Τα χρήματα θα δοθούν το 75% σταδιακά πριν την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής επίσκεψης και το 25% μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη ως ποινική ρήτρα.**

#### **10. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ. ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.

- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.

- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

- **Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

- Επίσης να αναφέρεται η δυνατότητα οποιασδήποτε επιπλέον παροχής προς τους συμμετέχοντες (π.χ. έκπτωση σε αδέλφια ή δωρεάν ή μειωμένη συμμετοχή μαθητών από τη συμπλήρωση δωματίων).

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκπαιδευτικής επίσκεψης, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, covid-19 κ.λπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

**11.** Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία.

#### **12.Ισχύουσα νομοθεσία**

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 του ΦΕΚ 456 τΒ/13-02-2020



**Η Διευθύντρια**

**ΣΚΑΡΠΕΛΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ**