


# \*\*\* ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ \*\*\*

  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ.  
ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ  
**20<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ**  
**0601701**  
Ταχ. Δ/νση: Ηρακλείδου 4  
Τ.Κ. – Πόλη: 263 35, Περιβόλα Πάτρας  
Πληροφορίες: Χριστακούδης Χρ.  
Τηλέφωνο: 2610640750  
Email: [mail@20gym-patras.ach.sch.gr](mailto:mail@20gym-patras.ach.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <http://20gym-patras.ach.sch.gr>

Πάτρα, 30/3/2023  
Αρ. Πρωτ.: Φ23.176  
**Προς**  
**ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**  
**Κοιν.**  
**Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 20<sup>ου</sup>**  
**Γυμνασίου Πάτρας**

**Θέμα: Επαναπροκήρυξη εκπαιδευτικής εκδρομής στην ΚΑΛΑΜΑΤΑ**  
**Σχετ.:**

## 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

- Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο **3ήμερης (2 διανυκτερεύσεις)** εκπαιδευτικής εκδρομής στην **ΚΑΛΑΜΑΤΑ** που διοργανώνεται από το 20<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Πάτρας στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος.
- Η οργανωμένη μετακίνηση των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών θα πραγματοποιηθεί με **τουριστικά λεωφορεία**.
- Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση οικονομικών προσφορών σε **κλειστό φάκελο** από υποψήφιους αναδόχους είναι η **Δευτέρα 3/3/2023 και ώρα 13:00** στο γραφείο του διευθυντή του 20<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πάτρας (Ηρακλείδου 4, Περιβόλα Πατρών, 2610-640750)

## 2. Προδιαγραφές

### 2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης από Πάτρα **26/4/2023** ημέρα **Τετάρτη**

Ημερομηνία επιστροφής στην Πάτρα **28/4/2023** ημέρα **Παρασκευή**

### 2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών: **51**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: **4**

Αριθμός κηδεμόνων: **-**

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 55**

**(\*) το συνολικό πλήθος μαθητών και συνοδών μπορεί να διαφοροποιηθεί ελαφρώς μέχρι την οριστικοποίηση των κρατήσεων**

### 2.3. Ενδεικτικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής \*

1 <sup>η</sup> ημέρα	<b>Αναχώρηση από το πάρκιγκ Σκλαβενίτη (περιβόλα)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πορεία προς ΚΑΛΑΜΑΤΑ μέσω ΠΥΡΓΟΥ</li><li>• Στάση στην Αρχαία Μεσσήνη (περιήγηση στον αρχαιολογικό χώρο)</li><li>• Άφιξη στην Καλαμάτα – τακτοποίηση στο ξενοδοχείο</li></ul>
----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιήγηση στην πόλη – φαγητό</li> <li>• Διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο</li> </ul>
2 <sup>η</sup> ημέρα	<b>Περιήγηση στην ευρύτερη περιοχή της Μεσσηνίας</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίσκεψη στην ΠΥΛΟ (περιήγηση)</li> <li>• Στάση για φαγητό σε Μεθώνη ή Φοινικούντα</li> <li>• Επιστροφή στην πόλη της ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ το απόγευμα</li> <li>• Περιήγηση στην πόλη – φαγητό</li> <li>• Διανυκτέρευση στο ξενοδοχείο</li> </ul>
3 <sup>η</sup> ημέρα	Επιστροφή στην ΠΑΤΡΑ μέσω ΚΟΡΙΝΘΟΥ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Στάση στο Ναύπλιο για φαγητό - ξεκούραση</li> </ul> <b>Άφιξη στο πάρκιγκ Σκλαβενίτη (περιβόλα)</b>

(\**) Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του όλες τις ώρες βάση του προγράμματος. Οι λεπτομέρειες του προγράμματος θα διαμορφωθούν σε συνεργασία με το ανάδοχο πρακτορείο*

## 2.4. Μέσα μεταφοράς\*

- **Οδικές μετακινήσεις με λεωφορεία**
  - να κατατεθούν έγγραφα για τα παρακάτω
    - όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
    - **πλήθος θέσεων**
    - **άδεια πρώτης κυκλοφορίας μετά το 2006**
    - **κλιματισμό**
    - **μικροφωνική εγκατάσταση σε λειτουργία**

## 2.5. Διαμονή\*

- **Ξενοδοχείο** στην πόλη της ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (δύο διανυκτερεύσεις) **3\* ή 4\***
  - να αναφέρεται με σαφήνεια το **όνομα** και η **διεύθυνση** του προσφερόμενου ξενοδοχείου καθώς και η επίσημη διεύθυνση του σχετικού ιστοτόπου
  - **Δωμάτια μαθητών:** δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με ατομικά κρεβάτια (όχι ράντζα)
  - **Δωμάτια καθηγητών:** μονόκλινα
  - **Παροχές:** 24ωρη υποδοχή, wifi
  - **ΔΙΑΤΡΟΦΗ:** πρωινό καθημερινά
- **Κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης:**
  - **κατηγορία** (3\*, 4\* κλπ)
  - **κατάταξη σε ιστοχώρους αξιολόγησης ξενοδοχειακών υπηρεσιών (π.χ <http://booking.com>, <http://trivago.com> κλπ)**
  - **τοποθεσία καταλύματος**
  - **αξιόπιστη, ασύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο**
  - **καθαριότητα**
  - **ποιότητα γευμάτων**
  - **δωμάτια συγκεντρωμένα στον ίδιο ή γειτονικούς ορόφους του ξενοδοχείου. Δεν επιτρέπεται η κατανομή των δωματίων σε άλλο κτήριο.**

## 2.6. Ξεναγός\*

- δεν απαιτείται

## 2.7. Δεύτερος Οδηγός\*

Την ανάγκη ύπαρξης δεύτερου οδηγού θα την εκτιμήσει το Τουριστικό Πρακτορείο με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

## 2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 και 7/2018 – ΦΕΚ 12/Α/29-1-2018 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Είναι επιθυμητό να υπάρχει ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. **Το σχετικό κόστος να αναφέρεται διακριτά** (τα σχετικά ασφαλιστήρια να κατατεθούν με την σύμβαση)

## 3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- **Κλιματισμό**
- **Μικροφωνική εγκατάσταση**
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (*άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο*) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο **αριθμός θέσεων**

### 3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα **θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων**. Τα καταλύματα θα πρέπει να ανήκουν στο ίδιο συγκρότημα.
- Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν: α) κατάτμηση των δωματίων των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα ακόμη και αν είναι όμορα, β) σε ενοικιαζόμενα δωμάτια, Airbnb, hostels ή οποιοδήποτε άλλο κατάλυμα πλην του ξενοδοχείου
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα ή τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. **Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.** Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

#### 4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα αναλάβει την διοργάνωση της εκδρομής οφείλει να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός **3 ημερών**, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά θα κριθεί έκπτωτο.

#### 5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### 6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

- Οι προσφορές θα υποβληθούν σε **κλειστό φάκελο** στη γραμματεία του **20ου Γυμνασίου Πάτρας (Ηρακλείδου 4, Περιβόλα Πατρών, 2610-640750)** μέχρι και την **Δευτέρα 3/3/2023** και ώρα **13:00**.
- Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές μόνο αν τα σχετικά αρχεία της προσφοράς είναι **κλειδωμένα** με κωδικό πρόσβασης που θα κοινοποιηθεί τηλεφωνικά την ώρα λήξης των προσφορών.
- Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

#### 7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 3/3/2023** και ώρα **13:15** στο γραφείο του Διευθυντή του 20ου Γυμνασίου Πάτρας.

#### 8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

- Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας, οικονομικής προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών ή και πρόσθετες παροχές (π.χ οικονομικές διευκολύνσεις/εκπτώσεις)

#### 9. Ρήτρα συμμετοχής\*

- **Η εξόφληση των υπηρεσιών θα γίνει πριν την εκτέλεση της εκδρομής και σε χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνηθεί στο πλαίσιο της σχετικής σύμβασης**

#### 10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. την συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Στην τιμή να περιλαμβάνονται: το κόστος ανά άτομο, ο ΦΠΑ, οι επίνδυσις καυσίμων, πιθανό κόστος ξενάγησης, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
2. Υποχρεωτική προσφορά για ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή (αστικής – επαγγελματικής ευθύνης) συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει λήξη το χρονικό όριο της ισχύος της.
3. Προσφορά για ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 ΥΑ20883/ΓΔ4/13-2-2020( ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020) στην οποία θα αναφέρονται και τα ποσά ατυχήματος που ασφαρίζονται.

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και ότι τα λεωφορεία πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας και διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα (έλεγχος ΚΤΕΟ, άδεια, πιστοποιητικό τελευταίου ελέγχου, αναφορά παλαιότητας κλπ) σε ισχύ.

### **Άλλες διευκρινήσεις**

- Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα που προβλέπονται στο πλαίσιο αντιμετώπισης της επιδημίας covid 19.
- **Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (*απεργιών, κακοκαιρίας, έξαρση ιώσεων, κλείσιμο συνόρων κλπ*) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου μετά από έγκαιρη ενημέρωση του ανάδοχου πρακτορείου.

### **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)** και θα αναρτηθεί στην σχολική ιστοσελίδα <http://20gym-patras.ach.sch.gr>.
- 



**Ο Διευθυντής**

Χριστάκουδης Ξ. Χρήστος

Πληθυσιακός Η/Υ & Πληροφορικής, ΠΕ86