

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της Τριήμερης εκδρομής του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας στο Βόλο.**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της τριήμερης εκδρομής του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας στο Βόλο.

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 26-04-2023 ημέρα Τετάρτη

Ημερομηνία επιστροφής 28-04-2023 ημέρα Παρασκευή

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών 90 (συν, πλην 5)

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 5

Αριθμός κηδεμόνων ----

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 90 (συν, πλην 5) και 5**

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

**1η ημέρα Τετάρτη:**

07.30π.μ. Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου.

13.00π.μ. Άφιξη στον αρχαιολογικό χώρο του Διμηνιού με ενδιάμεση στάση, ξενάγηση.

14:00μ.μ. Άφιξη στην πόλη του Βόλου – φαγητό – τακτοποίηση στο ξενοδοχείο - ξεκούραση

18.00μ.μ. - 21.00μ.μ. . Επίσκεψη στο Βιομηχανικό Μουσείο του Βόλου και περιήγηση στην πόλη – φαγητό.

21.30μ.μ. Επιστροφή στο ξενοδοχείο – διανυκτέρευση.

## **2η ημέρα Πέμπτη:**

9.00π.μ. Πρωινό στο χώρο του ξενοδοχείου, αναχώρηση από το ξενοδοχείο για Πορταριά - Μακρυνίτσα.

09.30π.μ. Άφιξη στην Πορταριά και περιήγηση στο χωριό.

11.30μ.μ. Άφιξη στην Μακρυνίτσα – επίσκεψη στο Βυζαντινό Μουσείο - περιήγηση στο χωριό.

13.30μ.μ. Αναχώρηση από Μακρυνίτσα – άφιξη στο Βόλο – φαγητό – ξεκούραση.

18.00μ.μ.-20.μ.μ. Επίσκεψη στο «Μουσείο της πόλης» του Βόλου.

21.30μ.μ. Έξοδος για φαγητό

24.00μ.μ. Επιστροφή στο ξενοδοχείο – διανυκτέρευση

## **3η ημέρα Παρασκευή:**

9.00π.μ. Πρωινό στο χώρο του ξενοδοχείου, αναχώρηση από το ξενοδοχείο για Μηλιές Πηλίου.

10.00π.μ. Άφιξη στις Μηλιές περιήγηση στο χωριό.

10.00μ.μ – 14.00μ.μ. Περιήγηση στο χωριό - επίσκεψη στο σιδηροδρομικό σταθμό του Μουτζούρη – γέφυρα Ντε Κίρικο - προσκύνημα στον Ιερό Ναό Παμμεγίστων Ταξιαρχών.

14.00μ.μ. Αναχώρηση για Βόλο

15.00 μ.μ. Άφιξη στο Βόλο – φαγητό.

16.00μ.μ. Αναχώρηση για Πάτρα

21.00μ.μ. άφιξη στο χώρο του σχολείου με ενδιάμεση στάση.

### **2.4. Μέσα μεταφοράς\***

2 Λεωφορεία 50 θέσεων και όχι διώροφα.

### **2.5. Διαμονή\***

Ξενοδοχείο 3\* και άνω με πρωινό ή και με ημιδιατροφή στη πόλη του Βόλου και σε απόσταση όχι παραπάνω από 10 χιλ. από το κέντρο της πόλης. Τα δωμάτια να είναι στον ίδιο χώρο (με τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για του συνοδούς καθηγητές). Να αναφέρεται και η χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο του Βόλου.

### **2.6. Ξεναγός\***

Δεν απαιτείται

## 2.7. Δεύτερος Οδηγός\*

Δεν απαιτείται

Απαιτείται μόνο στην περίπτωση που το ξενοδοχείο είναι εκτός του κέντρου της πόλης.

## 2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

## 3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων
- 

### 3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

#### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

#### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και Τετάρτη 05-04-2023 και ώρα 10.30π.μ. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

#### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη 05-04-2023 και ώρα 10.40π.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας.

#### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

#### **9. Ρήτρα συμμετοχής\***

#### **10. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

##### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος**

μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΩΣΤΟΥΛΑ ΣΥΡΙΟΥ**