



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕ & ΔΕ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ. ΕΛΛΑΔΟΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΠΑΤΡΑ, 17 Οκτωβρίου 2023

Αριθ. Πρωτ. 295

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Δ/νση : Πλατάνι Πατρών

Ταχ. Κόδικας : 26504

Τηλέφωνα : 2613600219

e-mail : mail@gym-ag-vasil.ach.sch.gr

ΠΡΟΣ

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΑ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΙΑΣ

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή  
ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της πενθήμερης  
εκδρομής του Γυμνασίου Αγίου Βασιλείου στη Ρώμη Ιταλίας .**

## 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της 5/θήμερης εκδρομής του Γυμνασίου Αγίου Βασιλείου στη Ρώμη Ιταλίας.

## 2. Προδιαγραφές

### 2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 27/11/2023, ημέρα Δευτέρα.

Ημερομηνία επιστροφής 01/12/2023, ημέρα Παρασκευή.

### 2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 40

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 4

Αριθμός κηδεμόνων.....

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 44

### 2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \*

### **3. Ενδεικτικό Πρόγραμμα εκδρομής**

**Δευτέρα 27 Νοεμβρίου:** **10.00 μμ** Συγκέντρωση στο σχολείο και αναχώρηση για το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος. Αφιξη στη Ρώμη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο και διανυκτέρευση.

**Τρίτη 28 Νοεμβρίου :** **Ρώμη-Παρουσίαση στο Συνέδριο:** Πρωινό. Αναχώρηση για το μαθητικό Συνέδριο. Παρουσίαση των εργασιών των μαθητών. Ξενάγηση και περιήγηση στο ιστορικό κέντρο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο.

**Τετάρτη 29 Νοεμβρίου:** **Ρώμη, επίσκεψη στο Πάνθεον, στο Βιττοριάνο, στη Φοντάνα Ντι Τρέβι,** δείπνο και διανυκτέρευση.

**Πέμπτη 30 Νοεμβρίου:** Πρωινό. Αναχώρηση για το **Βατικανό**. Φαγητό. Επίσκεψη στο ιστορικό κέντρο της πόλης, **Κολοσσαίο, Βίλα Μπορκέζε, Πιάτσα Ναβόνα, Πιάτσα Βενέτσια, Ισπανικά Σκαλιά**. Δείπνο και διανυκτέρευση.

**Παρασκευή 1 Δεκεμβρίου:** **Ρώμη.** Πρωινό. Αναχώρηση από το ξενοδοχείο. Περιήγηση στην πόλη. Αναχώρηση για το αεροδρόμιο. Άφιξη στην Αθήνα στις 21 και 30 μμ και επιστροφή στην Πάτρα (1 μετά τα μεσάνυχτα).

#### **3.1. Μέσα μεταφοράς\***

Αεροπλάνο και λεωφορείο. Λεωφορείο(τελευταίας δεκαετίας) για τη μετακίνηση από το χώρο του σχολείου μέχρι το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος και από το αεροδρόμιο στο σχολείο. Επίσης λεωφορείο στη Ρώμη για τις μετακινήσεις από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο και το αντίστροφο καθώς και για τις μετακινήσεις όπως αυτές αναφέρονται στο πρόγραμμα (όπου χρειάζεται).

Τα πρακτορεία που θα καταθέσουν προσφορές πρέπει να διασφαλίζουν τα ακόλουθα:

- Αεροπορικά εισιτήρια **Αθήνα-Ρώμη** με την εταιρεία Aegean (πτήση A 3654, αναχώρηση 16 και 25, άφιξη στη Ρώμη 17 και 35 ) και **Ρώμη-Αθήνα** (πτήση A3655, αναχώρηση από Ρώμη 18 και 30 και άφιξη στην Αθήνα 21 και 30. Να εξασφαλιστεί ότι όλοι (μαθητές και συνοδοί) θα βρίσκονται στην ίδια πτήση, κάθε φορά. Να δοθούν τιμές με βαλίτσα 23 κιλών ανά άτομο.
- Άμεση μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο στην Αθήνα και το αντίστροφο καθώς και άμεση μεταφορά από το αεροδρόμιο άφιξης στη

Ρώμη προς το ξενοδοχείο και το αντίστροφο, με μισθωμένο λεωφορείο. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεση των μαθητών-συνοδών για τις καθημερινές τους μετακινήσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα. Θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία-προδιαγραφές (ελεγμένο από αντίστοιχο ΚΤΕΟ, έγγραφα καταληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα κ.λ.π.) να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας για τις μετακινήσεις των μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειροι οδηγοί κ.λ.π.), να ικανοποιεί το πρωτόκολλο ασφαλείας που διέπει τα μέσα μαζικής μεταφοράς για την πρόληψη του Covid.

### 3.2. Διαμονή\*

Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων στο κέντρο της πόλης, με ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο), Τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτήριο και στον ίδιο όροφο.

### 3.3. Ξεναγός\*

Ναι Διαρκώς

### 3.4. Δεύτερος Οδηγός\*

### 3.5. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού καθώς και ασφάλιση Covid.

## 4. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 4.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση

- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

#### **4.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### **5. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **6. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **7. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις...23 Οκτωβρίου.....(Ημερομηνία και ώρα)...13.00... Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **8. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις ...23 Οκτωβρίου..... και ώρα...13.30..... στο Γραφείο της διευθύντριας του Σχολείου.

### **9. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

### **10. Ρήτρα συμμετοχής\***

**Το 10% του συνολικού ποσού θα δοθεί μετά την επιστροφή.**

## **11. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, είσοδοι μουσείων που θα επισκεφτούμε, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Δυνατότητα επικοινωνίας (κινητό τηλέφωνο) με υπεύθυνο του πρακτορείου για όλο το διάστημα της εκδρομής και σε 24ωρη βάση, για επίλυση τυχόν προβλημάτων.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης ή αλλαγής ημερομηνιών της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου και επιστροφής χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.

## **12. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

**Η Διευθύντρια**

**Κωστούλα Σύριου**