



Λουσικά 17/10/2023

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υ. ΠΑΙ. Θ. Α

Α.Π. : 193

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ Κ'
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΓΕΛ ΛΟΥΣΙΚΩΝ

ΠΡΟΣ: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Email : mail@lyk-lousik.ach.sch.gr
Ταχ.Δ/νση : ΛΟΥΣΙΚΑ
Ταχ. Κώδικας : 25200
Πληροφορίες : ΚΑΚΑΒΕΤΣΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ
Τηλέφωνο : 2693061155

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή
ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της 5ημερης εκδρομής
του Λυκείου Λουσικών στην Θεσσαλονίκη.**

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της πενθήμερης εκδρομής του Γελ Λουσικών στην Θεσσαλονίκη.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 11/12/2023 ημέρα Δευτέρα

Ημερομηνία επιστροφής 15/12/2023 ημέρα Παρασκευή

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 21

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 2

Αριθμός κηδεμόνων 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 23

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής :

- 1η ημέρα: Δευτέρα 11/12/2023 08:00 πμ Αναχώρηση από Λουσικά για Θεσσαλονίκη μέσω Εγνατίας οδού.
- Στάση στο Μέτσοβο για ξενάγηση και φαγητό.
- Άφιξη στην Θεσσαλονίκη το απόγευμα, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και έξοδος για φαγητό.
- 2η ημέρα: Τρίτη 12/12/2023 09:00 πμ Πρωινό και αναχώρηση για ξενάγηση στα μνημεία της πόλης (Αγ. Δημήτριος, Λευκός Πύργος, Άνω Πόλη Επταπύργιο) και το εμπορικό κέντρο. Το μεσημέρι Φαγητό. Το απόγευμα ελεύθερος χρόνος. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και έξοδος για φαγητό.
- 3η ημέρα: Τετάρτη 13/12/2023 08:00 πμ Πρωινό και αναχώρηση για τα Οχυρά Ρούπελ, Λίμνη Κερκίνη και Αμφίπολη. Επίσκεψη στην πόλη των Σερρών αν το επιτρέψει ο χρόνος. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και έξοδος για φαγητό
- 4η ημέρα: Πέμπτη 14/12/2023 09:00 πμ Πρωινό και αναχώρηση για τον αρχαιολογικό χώρο της Πέλλας, - Λουτρά ΠΟΖΑΡ και καταρράκτες Έδεσσας. Το απόγευμα επιστροφή στο ξενοδοχείο. Έξοδος για φαγητό.
- 5η ημέρα: Παρασκευή 15/12/2023 07:30 πμ Πρωινό και αναχώρηση για Ιωάννινα. Ξενάγηση και φαγητό. Επιστροφή στα Λουσικά στις 10:00 το βράδυ περίπου.

2.4. Μέσα μεταφοράς*

Λεωφορείο με άδεια κυκλοφορίας μετά το 2000, το οποίο θα πληροί όλες τις προδιαγραφές καταλληλότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής όλες τις ώρες και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του.

2.5. Διαμονή*

Διαμονή σε Ξενοδοχείο κατηγορίας όχι κατώτερη των 3 αστέρων (***) με πρωινό, κοντά στο κέντρο της πόλης της Θεσσαλονίκης. Απαραίτητη η αναφορά στην ονομασία του ξενοδοχείου, στο περιεχόμενο του παρεχόμενου πρωινού και στην χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης. Τα δωμάτια πρέπει να είναι τρίκλινα (κυρίως) και τετράκλινα για τους μαθητές (ίσως και μερικά δίκλινα) και 2 μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.

2.6. Ξεναγός*

ΟΧΙ

2.7. Δεύτερος Οδηγός*

ΝΑΙ

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Ασφάλιση όλων των μαθητών και των συνοδών που θα καλύπτει έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα Ταξιδιωτικά Γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ..

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι την Τετάρτη 25 Οκτωβρίου 2023 και ώρα 10:00 μ.μ. στη Γραμματεία του σχολείου. Προσφορές που υποβάλλονται με e-mail για να γίνουν δεκτές απαιτείται κωδικός που θα κοινοποιηθεί από το πρακτορείο κατά την διαδικασία επιλογής των προσφορών

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Πέμπτη 26 Οτωβρίου 2023 και ώρα 12 μ.μ. στο Γραφείο του διευθυντή του σχολείου. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή συναρτήσει άλλων ποιοτικών κριτηρίων. Επομένως θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής πλευράς προσφορά, σε συνδυασμό με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής

Το σχολείο θα παρακρατήσει 1000 Ευρώ, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής.

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται:** Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- **Ο ΦΠΑ θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο τελικό ποσό της προσφοράς συνολικά και ανά άτομο**
- το Πρακτορείο είναι υποχρεωμένο για την έκδοση νόμιμων παραστατικών.
- Στην ταξιδιωτική ασφάλιση θα πρέπει να αναφέρονται τα ποσά ατυχήματος που ασφαλίζονται.—
- Τα διόδια θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελική προσφορά.—
- Η ασφάλεια αστικής ευθύνης να περιλαμβάνεται στην προσφορά.—
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει λήξει.
- Το ΓΕΛ Λουσικών σε περίπτωση κάποιας αλλαγής ή αν οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, μπορεί να μην προχωρήσει στη διαδικασία επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου.
- Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (www.dide.ach.sch.gr).

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :

Το 40% με την υπογραφή της σύμβασης, το υπόλοιπο 40% τμηματικά και τέλος το 20% μετά το πέρας της εκδρομής.

12. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί στο site της Διεύθυνσης ΔΔΕ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΚΑΚΑΒΕΤΣΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ