Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της *πενθήμερης εκδρομής* του *Πειραματικού Λυκείου Παν/μίου Πατρών* στο *ΒΕΛΓΙΟ*.

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της *πενθήμερης μετακίνησης* του του *Πειραματικού Λυκείου Παν/μίου Πατρών* στο *Βέλγιο*.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης **6/3/2024** ημέρα **Τετάρτη**
Ημερομηνία επιστροφής **10/3/2024** ημέρα **Κυριακή**
Εναλλακτικά
Ημερομηνία αναχώρησης **13/3/2024** ημέρα **Τετάρτη**
Ημερομηνία επιστροφής **17/3/2024** ημέρα **Κυριακή**

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών **69**
Αριθμός συνοδών-καθηγητών **05**
Αριθμός κηδεμόνων 0
Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών **74**

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής *

1η μέρα (Τετάρτη):Αναχώρηση από το σχολείο για το «Ελευθέριος Βενιζέλος». Άφιξη στις Βρυξέλλες. Περιήγηση σε μουσεία και αξιοθέατα της πόλης.
2η μέρα (Πέμπτη): Επίσκεψη στο Ευρωκοινοβούλιο και επίσκεψη σε μουσεία της πόλης.
3η μέρα (Παρασκευή): Επίσκεψη στις πόλεις Μπριζ και Γάνδη**.**
4η μέρα (Σάββατο): Επίσκεψη στην Αμβέρσα.
5η μέρα (Κυριακή): Αναχώρηση από Βρυξέλλες προς «Ελευθέριος Βενιζέλος», επιβίβαση στο λεωφορείο και επιστροφή στο χώρο του σχολείου.

2.4. Μέσα μεταφοράς* Λεωφορείο και αεροπλάνο**.**

2.5. Διαμονή* Ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων

2.6. Ξεναγός* Ναι

2.7. Δεύτερος Οδηγός* Όχι

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση

της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση**. Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **20/12/2023** και ώρα **12:00μ.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **18/12/2023** και ώρα **12:30μ.μ**. στο γραφείο της διευθύντριας του σχολείου.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής*

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

~~Υπεύθυνη δήλωση ότι το Τ αξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ~~.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Ισχύουσα νομοθεσία

 η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

* Διευκρινήσεις για την συμπλήρωση της προκήρυξης.

2.3

Εδώ περιγράφουμε την διαδρομή που θα ακολουθήσουμε μέχρι τον προορισμό και τις μετακινήσεις που πρόκειται να γίνουν κατά την διάρκεια της εκδρομής και αφού φτάσουμε στον προορισμό μας.

2.4

Εδώ αναφέρουμε τα μεταφορικά μέσα (λεωφορείο, αεροπλάνο, πλοίο) που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και για ποιες αποστάσεις-διαδρομή το καθένα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί **αεροπλάνο** θα πρέπει στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός πτήσης και η εταιρεία. Για **πλοίο**, στην προσφορά, να αναφέρεται το δρομολόγιο η εταιρεία και το είδος της θέσης (κατάστρωμα, καθίσματα αεροπορικού τύπου καμπίνες δίκλινες, τρίκλινες, κλπ).

2.5

Οριοθέτηση της περιοχής του ξενοδοχείου που επιθυμούμε να γίνει η διαμονή και το επίπεδο παροχών του ξενοδοχείου (για παράδειγμα 3 αστέρων, πρωινό ημιδιατροφή, 24ωρη ρεσεψιόν κλπ). Επίσης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο αν θέλουμε τα δωμάτια να είναι στον ίδιο ή σε διαδοχικούς ορόφους και στο ίδιο κτήριο.

2.6

Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε ξεναγό και τον χρόνο-τοποθεσία που τον χρειαζόμαστε.

2.7

Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε δύο οδηγούς ανά λεωφορείο. Η νομοθεσία περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς. Οπότε αν πρόκειται να γίνει πολύωρο ταξίδι κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

2.8 Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο **επιβάλλεται** να

~~προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει.~~

9

Στην παράγραφο αυτή αναφέρουμε πιθανή ρήτρα συμμετοχής του ταξιδιωτικού γραφείου.