



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΕΜΕΝΙΚΩΝ

Διεύθυνση: Ειρήνης & Φιλίας 29, 26500 Δεμένικα
Πληροφορίες: Χρήστος Χριστακούδης (ΠΕ86)
Τηλέφωνα: 2610-522929 / 2610-525765
Email: lyk-deme@sch.gr

Πάτρα, 8/1/2024

Αρ. Πρωτ.: **Φ23.2**

Προς

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Κοιν.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
ΓΕΛ Δεμενίκων

Θέμα: Προκήρυξη εκπαιδευτικής εκδρομής στο Παρίσι

Σχετ.: .

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

- Αντικείμενο της προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο **5ήμερης (4 διανυκτερεύσεις)** εκπαιδευτικής εκδρομής με προορισμό το **ΠΑΡΙΣΙ-Γαλλία**.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

1^η επιλογή

- Ημερομηνία αναχώρησης από Πάτρα **29/2/2024** ημέρα **Πέμπτη**
- Ημερομηνία επιστροφής στην Πάτρα **4/3/2024** ημέρα **Δευτέρα**

2^η επιλογή

- Ημερομηνία αναχώρησης από Πάτρα **21/3/2024** ημέρα **Πέμπτη**
 - Ημερομηνία επιστροφής στην Πάτρα **25/3/2024** ημέρα **Δευτέρα**
- (*) παρακαλούμε να προταθεί οικονομική πρόταση και για τις δύο παραπάνω επιλογές
(ειδικά αν βελτιώνει την τιμή ανά μαθητή μαθήτρια)

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών: **50** (+/- 2 μαθητές/τριες)

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: **4**

Αριθμός κηδεμόνων: -

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών **54**

2.3. Ενδεικτικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής *

1 ^η ημέρα	Πάτρα-Αεροδρόμιο Ελ.Βενιζέλος- Παρίσι. Περιήγηση στην πόλη και πρώτη γνωριμία με την πόλη και τα αξιοθέατα. Πιθανή επίσκεψη στο Μουσείο Πικάσο ή στο Centre Pompidou. Κρουαζιέρα με bateaux-mouches στον ποταμό Σηκουάνα.
2 ^η ημέρα	Επίσκεψη το πρωί στο Μουσείο του Λούβρου. Στη συνέχεια επίσκεψη στην Παναγία των Παρισίων, στο Quartier Latin και τη διάσημη λεωφόρο Champs-Elysées για να οδηγηθούμε στην Αψίδα του Θριάμβου και τον Πύργο του Άιφελ.
3 ^η ημέρα	Επίσκεψη στις Βερσαλλίες το πρωί. Επιστροφή στο κέντρο του Παρισιού και απογευματινή βόλτα στη Μονμάρτρη, στην Place du Tertre, το Μουσείο Salvador Dalí και στον τοίχο της αγάπης.
4 ^η ημέρα	La Villette. Επίσκεψη στο πάρκο της Βιλλέτ, το Μουσείο Επιστημών και Τεχνολογίας.
5 ^η ημέρα	Το πρωί, επίσκεψη στο Μουσείο Orsay και το Μουσείο Αρωμάτων. Περιήγηση στη συνοικία La Défense. Αναχώρηση για το αεροδρόμιο και επιστροφή στην Ελλάδα.

(*) Το λεωφορείο ή τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του όλες τις ώρες βάση του προγράμματος
(το ακριβές πρόγραμμα μετακινήσεων (στάσεις, παρακάμψεις, αλλαγή προορισμού κλπ) της εκδρομής θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με το ανάδοχο πρακτορείο)

2.4. Μέσα μεταφοράς*

- Τουριστικό λεωφορείο για μετακίνηση Πάτρα-Αεροδρόμιο Βενιζέλος
- Αεροπλάνο για μετακίνηση ομάδας ΑΘΗΝΑ-ΠΑΡΙΣΙ
- Τουριστικό λεωφορείο για μετακινήσεις σε μουσεία και αξιοθέατα Παρισιού
- Αεροπλάνο για την επιστροφή ΠΑΡΙΣΙ-ΑΘΗΝΑ
- Τουριστικό λεωφορείο για μετακίνηση Αεροδρόμιο Βενιζέλος - Πάτρα

2.5. Διαμονή*

- Διανυκτέρευση στο ΠΑΡΙΣΙ (4 διανυκτερεύσεις)
 - δείπνο ή γεύμα κατά την άφιξη
 - πρωΐνο και δείπνο ή γεύμα κατά την διαμονή
 - πρωΐνό την ημέρα της αναχώρησης

Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία θα πρέπει να ανήκουν σε **κατηγορία 3*** και πάνω και να καλύπτουν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- **Δωμάτια μαθητών/τριών:** τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) με ατομικό μπάνιο και θέρμανση
- **Δωμάτια καθηγητών:** μονόκλινα με ιδιωτικό μπάνιο
- **Κατανομή** όλων των δωματίων στον ίδιο όροφο ή το πολύ σε δύο συνεχόμενους ορόφους
- Τα δωμάτια των συνοδών-εκπαιδευτικών να είναι **διάσπαρτα** ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών
- **Παροχές ξενοδοχείων:** 24ωρη υποδοχή, σταθερή και γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο που να παρέχεται δωρεάν
- Ολοι οι **κοινόχρηστοι χώροι** των ξενοδοχείων να είναι στη διάθεση του ξενοδοχείο και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή
- **To πρωΐνό να προσφέρεται σε κοινό μπουφέ με τους υπόλοιπους πελάτες του ξενοδοχείου**
- να αναφέρεται με σαφήνεια το **όνομα** και η φυσική διεύθυνση του προσφερόμενου ξενοδοχείου καθώς και η επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση (URL) του σχετικού ιστοτόπου

2.6. Ξεναγός*

- Δεν απαιτείται

2.7. Δεύτερος Οδηγός*

Την ανάγκη ύπαρξης δεύτερου οδηγού θα την εκτιμήσει το Τουριστικό Πρακτορείο με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης.** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 και 7/2018 – ΦΕΚ 12/A/29-1-2018 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που

αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του HATTA τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση (ατυχήματος ή ασθένειας).**

Η μετακίνηση της ομάδας να καλύπτεται από πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς (οι όροι των σχετικών συμβολαίων να κατατεθούν)

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμός
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Σφυράκι θραύσης κρυστάλλων και κατάλληλους πυροσβεστήρες.
- Ζώνες ασφάλειας
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής (τα έγγραφα αυτά μπορούν να κατατεθούν και κατά την υπογραφή της σύμβασης)

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα **Θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων**. Τα καταλύματα θα πρέπει να ανήκουν στο ίδιο συγκρότημα.
- Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν: α) κατάτμηση των δωματίων των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα ακόμη και αν είναι όμορα, β) σε ενοικιαζόμενα δωμάτια, Airbnb, hostels ή οποιοδήποτε άλλο κατάλυμα πλην του ξενοδοχείου
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. **Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα)** δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει- σε περίπτωση που κριθεί ανάδοχος της εκδρομής - να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαιώματα συμμετοχής

Τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

- Οι προσφορές θα υποβληθούν σε **κλειστό φάκελο** στη γραμματεία του **ΓΕΛ Δεμενίκων (Πλάτωνος και Αριστοτέλους-Δεμένικα, 2610-522929)** μέχρι και την **Παρασκευή 12/1/2024 - 11:00πμ.**
- Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές μόνο αν τα σχετικά αρχεία της προσφοράς είναι **κλειδωμένα** με κωδικό πρόσβασης που θα κοινοποιηθεί τηλεφωνικά την ώρα λήξης των προσφορών.
- Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

- Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Παρασκευή 12/1/2024** και ώρα **12:00 μμ** στο γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Δεμενίκων

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

- Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας, οικονομικής προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών ή και πρόσθετες παροχές (π.χ οικονομικές διευκολύνσεις/εκπτώσεις)
- **Κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης**
 - κατάταξη σε ιστοχώρους αξιολόγησης ξενοδοχειακών υπηρεσιών (π.χ <http://booking.com>, <http://trivago.com> κλπ)
 - καθαριότητα χώρων διαμονής
 - ποιότητα γευμάτων (πρωϊνό, ημιδιατροφή κλπ)
 - ευελιξία στον χρόνο παροχής δείπνου ή γεύματος
 - παροχή υπηρεσιών ασφάλειας (security)
 - κατηγορία ξενοδοχείων (3*, 4* ή 5* κλπ)
 - ασφάλεια δωματίων (π.χ αποφυγή δωματίων με πρόσβαση σε αφύλακτο ή ακάλυπτο χώρο κλπ)

9. Ρήτρα συμμετοχής*

- η εξόφληση του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **τμηματικά** ως εξής:
 - 80% σταδιακά και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα αποπληρωμής που θα συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και του σχολείου
 - 20% μετά την εκπαιδευτική εκδρομή

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

- .1. **την συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή.** Στην τιμή να περιλαμβάνονται: το κόστος ημιδιατροφής ανά άτομο, ο ΦΠΑ, οι επίναυλοι καυσίμων, το κόστος ξενάγησης, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- .2. **Προσφορά για ασφάλιση αστικής ευθύνης διοργανωτή (αστικής – επαγγελματικής ευθύνης)** συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει λήξει το χρονικό όριο της ισχύος της.
- .3. **Προσφορά για ασφαλιστική κάλυψη** μαθητών και εκπαιδευτικών σε **περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας** όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 ΥΑ20883/ΓΔ4/13-2-2020(ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020) στην οποία θα αναφέρονται και τα ποσά ατυχήματος που ασφαλίζονται.
- .4. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και ότι τα λεωφορεία πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας και διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα (έλεγχος ΚΤΕΟ, άδεια, πιστοποιητικό τελευταίου ελέγχου, αναφορά παλαιότητας κλπ) σε ισχύ.

Άλλες διευκρινήσεις

- Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.
- Το ΓΕΛ Δεμενίκων διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τη διαδικασία επιλογής, εάν θεωρηθεί ότι οι προσφορές δεν ανταποκρίνονται στις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών ή δεν πληρούν το νόμο.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα αικύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, έξαρση ιώσεων, κλείσιμο συνόρων κλπ) χωρίς αποζημίωση σε συνεργασία με το τουριστικό πρακτορείο
- Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα που προβλέπονται στο πλαίσιο αντιμετώπισης της επιδημίας covid 19.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης και τον ορισμό της πολιτικής αικύρωσης να προβλεφθεί η δυνατότητα επιστροφής χρημάτων σε μαθητές που για σοβαρούς και αντικειμενικούς λόγους δεν μπορέσουν να συμμετάσχουν στην εκδρομή

11. Ισχύουσα νομοθεσία

12. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020) και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Αχαΐας <http://dide.ach.sch.gr>

