



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε.& Δ.Ε.
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
9^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Πάτρα, 31 / 01 / 2024

Αρ. Πρωτ.: 49

Ταχ. Δ/νση : Αυστραλίας 62
Τ.Κ.-Πόλη : 26442 – Πάτρα
Ιστοσελίδα : <http://9lyk-patras.ach.sch.gr/>
Πληροφορίες : Δελημάρης Δημήτριος
Τηλέφωνο Δ/ντη : 2610431359
Γραμματεία -Fax : 2610433376
e-mail : mail@9lyk-patras.ach.sch.gr

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή
ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής
μετακίνησης του 9ου ΓΕΛ στην Ιταλία.**

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της εκπαιδευτικής μετακίνησης του 9ου ΓΕΛ στην Ιταλία.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 27 Φεβρουαρίου 2024 ημέρα

Ημερομηνία επιστροφής 04 Μαρτίου 2024 ημέρα

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 36-40

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3

Αριθμός κηδεμόνων 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 39-42

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

27/02/2024 : Συγκέντρωση στο χώρο του σχολείου στις 14:30, αναχώρηση, άφιξη στο λιμάνι της Πάτρας, επιβίβαση και αναχώρηση στις 16:00 με προορισμό το λιμάνι της Ανκόνα.

28/02/2024: Τ : Άφιξη στο λιμάνι και αναχώρηση για Βενετία με ενδιάμεσες στάσεις. Άφιξη αργά το απόγευμα

29/02/2024 μ η: Περιήγηση στη Βενετία και επίσκεψη στα σημαντικότερα αξιοθέατα (Βασιλική του Αγίου Μάρκου, Πύργος των Μαυριτανών κ.α.). Το απόγευμα αναχώρηση για την περιοχή της Τοσκάνης. Άφιξη στο ξενοδοχείο της Φλωρεντίας αργά το απόγευμα.

01/03/2024 : Ξενάγηση στην πόλη της Φλωρεντίας (Σάντα Κρότσε, το καμπαναριό του Τζιότο, το Βαπτιστήριο, την Πιάτσα Ρεπούμπλικα κ.α.)

02/ 03/2024 Σάββατο:

03/03/2023 :Αναχώρηση νωρίς για Ανκόνα. Μικρός περίπατος στην πόλη. Στη συνέχεια επιβίβαση στο πλοίο και αναχώρηση για Πάτρα.

04/03/2023 : Άφιξη στην Πάτρα και άμεση αναχώρηση - άφιξη στο χώρο του σχολείου

2.4. Μέσα μεταφοράς

Λεωφορείο και πλοίο (Απαιτείται έγγραφη προ-κράτηση των καμπίνων)

2.5. Διαμονή

4 διανυκτερεύσεις σε Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων

2.6. Ξεναγός

ΝΑΙ

2.7. Δεύτερος Οδηγός

ΟΧΙ

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση

της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

9	05/02/2024,	μ	μ	11:00	μμ	μ
.	.	.	.	μ	email	(μ
μ	μ	μ	,	μ	μ	.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 05/02/2024 ημέρα στις 13:00 στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής*

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται:** Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- **Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**
- Βεβαιώσεις από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τη διαθεσιμότητα των δωματίων

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 70 % τμηματικά και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα πληρωμής που θα συμφωνηθεί με το πρακτορείο ανάδοχο. Η έναρξη των πληρωμών θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση των αποδεικτικών των κρατήσεων των ξενοδοχείων και όλων των ζητούμενων εγγράφων και
- 30% μετά το πέρας της εκδρομής και εντός 5 εργάσιμων ημερών με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν οι όροι της σύμβασης

12. Ισχύουσα νομοθεσία

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)

Ο Διευθυντής

ΔΕΛΗΜΑΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ