



Αρ. πρωτ: 16

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΣΑΣ

ΠΑΤΡΑ 16-01-2024

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΡΙΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση: ΖΩΓΡΑΦΟΥ & ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

Ταχ. Κώδικας : 26504

Πληροφορίες: Α. Αλεξανδροπούλου. Δ. Καραΐσκος

Τηλέφωνο: 2610993117

Fax: 2610993117

E-mail: mail@lyk-riou.ach.sch.gr

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής εκδρομής του ΓΕΛ Ρίου ΣΤΟ ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ**

**Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκπαιδευτικής εκδρομής επίσκεψη ομάδας μαθητών /υπιών του ΓΕΛ Ρίου σε σχολείο της ομογένειας στο ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ

Προδιαγραφές

**1.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 06/04/2024 ημέρα Σάββατο

**1.2. Ημερομηνία επιστροφής 12 /04/2024 ημέρα**

Παρασκευή

**1.3. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών 67-72

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 5

Αριθμός κηδεμόνων 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών (από 72-77)

**Ε Γ.ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ) :**

*Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί με τη συνεργασία σχολείου- πρακτορείου και ενδέχεται να τροποποιηθεί*

**Πρόγραμμα 7ημερης εκδρομής στο ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ (6/4/2024- ΚΑΙ 12/4/2024)- ΓΕΛ ΡΙΟΥ**

ημέρα: Σάββατο 6/4 2024

**Αναχώρηση από Πάτρα για τον συνοριακό σταθμό του Προμαχώνα με ενδιάμεσες στάσεις Διέλευση των συνόρων, άφιξη **στο Σαντάνσκι****

Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

## **2η ημέρα Κυριακή 7/4 /2024**

### **Βουκουρέστι**

Σύντομη περιήγηση στο Σαντάνσκι και στο Μπλαγκοεβγκραντ .

Άφιξη Βουκουρέστι το απόγευμα . Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο,. Διανυκτέρευση.

## **3η ημέρα: Βουκουρέστι, Δευτέρα 08/04/2024**

Επίσκεψη στο Ελληνικό σχολείο Βουκουρεστίου «Αθηνά»

Οργανωμένη ξενάγηση στην πόλη ( πάρκο HERASTRAU, **Αγίδα των Θριάμβων** εμπνευσμένη από την αντίστοιχη στο Παρίσι, Επίσκεψη στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Grigore Antipa. . Επίσκεψη στην πλατεία της Επανάστασης στο Αντενέονυμ και στα Βασιλικά Ανάκτορα, ΠΑΛΑΤΙ Άνοιξης, Μουσείο Χωριού, κλπ)

Δείπνο. Διανυκτέρευση.

## **4η ημέρα: Βουκουρέστι, Τρίτη 09/04/2024**

Επίσκεψη στο Ελληνικό σχολείο Βουκουρεστίου «Αθηνά» Αλληλεπίδραση των μαθητών των δύο σχολείων στο μάθημα της Ιστορίας

10.30-12-30: Επίσκεψη στη Βουλή Βουκουρεστίου, στην Παλαιά πόλη, στο Πανεπιστήμιο του Βουκουρεστίου, στο Ελληνικό Πατριαρχείο, στο Μουσείο Πυροσβέστη και στη Στρατιωτική Ακαδημία,

Δείπνο. Διανυκτέρευση.

## **5η ημέρα: Τετάρτη 10/04/2024**

8.00- 20.00 - Εκδρομή στα Καρπάθια - **Σινάια** , Παλάτι Πέλες, Κάστρο Μπραν (Πύργος Δράκουλα), Μπρασόβ - Σινάια Βουκουρέστι

Δείπνο, Διανυκτέρευση.

## **6η ημέρα Πέμπτη 11/04/2024**

**Αναχώρηση για Σόφια μέσω Βελίκο Τάρνοβο /Σόφια. Ξενάγηση στα αξιοθέατα της πόλης της Σόφιας Διανυκτέρευση στη Σόφια.**

## **7η ημέρα: Παρασκευή 12/04/2024**

Πρωινή επίσκεψη στην λουτρόπολη του **Σαντάνσκι** αν δεν πραγματοποιηθεί την πρώτη ημέρα της επίσκεψης. Αναχώρηση για τον συνοριακό σταθμό του Προμαχώνα και Επιστροφή το βράδυ στο Ρίο μετά από ενδιάμεσες στάσεις .

## **Διαμονή 1 Διανυκτέρευση στη Σόφια, 1 στο Σαντάνσκι και 4 διανυκτερεύσεις στο Βουκουρέστι**

Ξενοδοχεία 3 ή 4 αστέρων και άνω με πρωινό και ημιδιατροφή (δείπνο) σε μπουφέ, η οποία **να μπορεί να πραγματοποιηθεί και στην περίπτωση** καθυστέρησης επιστροφής των μαθητών στις ξενοδοχειακές μονάδες (είτε να προσφερθεί νωρίτερα), (να αναφέρετε ονομαστικά τα ξενοδοχεία και την ακριβή τοποθεσία). Τα ξενοδοχεία να πληρούν όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για σωστή διαμονή: Θέρμανση, ζεστό νερό, ελεύθερο Wi Fi, καθώς και 24ωρη Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας. Τα ξενοδοχεία να βρίσκονται κατά προτίμηση στο κέντρο των πόλεων που θα διανυκτερεύουν οι μαθητές..

Τα δωμάτια να είναι στο ίδιο κτίριο και στον ίδιο όροφο.

Στην προκήρυξη να αναφέρεται με σαφήνεια το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου, και η επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση του Ξενοδοχείου από την οποία μπορούν να αντληθούν πληροφορίες από το σχολείο

**1.4. Ξεναγός - Συνοδός** Καθ' όλη την διάρκεια του ταξιδιού είναι απαραίτητη η παρουσία ξεναγού συνοδού με γνώσεις για τα μέρη που θα επισκεφτούν οι μαθητές/ μαθήτριες. Επίσης ζητείται η ύπαρξη ξεναγού σε μέρη που θα συμφωνηθούν με το πρακτορείο.

**1.5. Δεύτερος Οδηγός** Κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη επιπλέον οδηγού /ων με βάση την κείμενη νομοθεσία

**1.6. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα πριν την υπογραφή της σύμβασης. Στη συνέχεια το σχολείο θα τα διασταυρώσει με τη ΗΑΤΤΑ θα ελεγχθούν και θα υπογραφεί η σύμβαση).

## **2. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

**2.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος/ των οχημάτων , σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.

- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας των λεωφορείων.
- **ΑΠΟΚΛΕΙΟΝΤΑΙ ΤΑ ΔΙΩΡΟΦΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ**

## 2.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. **Ζητείται να είναι κατά προτίμηση κοντά στο κέντρο των πόλεων που θα γίνουν οι διανυκτερεύσεις.** Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

## 3. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

4. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στα ξενοδοχεία και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τις απαραίτητες βεβαιώσεις από τα ξενοδοχεία για την πραγματοποίηση των κρατήσεων μαζί με τα ασφαλιστήρια συμβόλαια αστικής και ταξιδιωτικής ευθύνης Αν δεν προσκομιστούν τα ζητούμενα δεν θα υπογράφεται σύμβαση και θα κρίνεται έκπτωτο.

## 5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## 6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την Πέμπτη 25 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 13:00 π.μ. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές (μόνο ψηφιακά κλειδωμένες με κωδικό πρόσβασης). Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## 7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Παρασκευή 26 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 10:00 π.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

## **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια που επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής, η οποία δύναται να λάβει υπόψη τις προγενέστερες συνεργασίες από τους υποβάλλοντες τις προσφορές.

### **Ρήτρα συμμετοχής**

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

## **9. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή με ημιδιατροφή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται:, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής, τυχόν ξεναγήσεις και εισόδους σε μουσεία.**
- **Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και ότι τα λεωφορεία πληρούν τους όρους ασφαλείας και διαθέτουν όπα τα απαραίτητα έγγραφα.**
- Αντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας
- Βεβαιώσεις από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τη διαθεσιμότητα των δωματίων  
**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

Το σχολείο μπορεί να ακυρώσει όλη τη διαδικασία εάν οι οικονομικές προσφορές δεν ανταποκρίνονται στις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών.

Ση σύμβαση που θα υπογραφεί με το ταξιδιωτικό πρακτορείο να προβλέπονται επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές/ μαθήτριες δεν μπορέσουν να πάρουν μέρος στην εκδρομή για σοβαρούς και αντικειμενικούς λόγους.  
Επίσης να δοθούν 2 free για οικονομικά αδυνατούντες μαθητές.

### **Διευκρινήσεις για την προσφορά**

## **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

70 % τμηματικά και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα πληρωμής που θα συμφωνηθεί με το πρακτορείο ανάδοχο. Η έναρξη των πληρωμών θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση των αποδεικτικών των κρατήσεων των ξενοδοχείων και όλων των ζητούμενων εγγράφων

30% μετά το πέρας της εκδρομής και εντός 5 εργάσιμων ημερών με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν οι όροι της σύμβασης

## **Ισχύουσα νομοθεσία**

η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/13-02- 2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Αλεξανδροπούλου Αργυρούλα