

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής της Α' τάξης του 6ου ΕΠΑ.Λ. Πάτρας στα Καλάβρυτα**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της μονοήμερης (1 ημέρα) εκπαιδευτικής εκδρομής **της Α' τάξης του 6ου ΕΠΑ.Λ. Πάτρας στα Καλάβρυτα.**

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 1/2/2023 ημέρα Πέμπτη

Ημερομηνία επιστροφής 1/2/2023 ημέρα Πέμπτη

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών 58

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 4

Αριθμός κηδεμόνων 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 62

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής**

08:30 : Συγκέντρωση και Αναχώρηση από το σχολείο με λεωφορείο

08:50 : Έλεγχος από την τροχαία στην περιοχή Ε.Α.Κ. Πατρών «Δημήτριος Τόφαλος»

09:10 : Αναχώρηση

10:30 : Διέλευση από Καλάβρυτα

10:50 : Άφιξη στο χιονοδρομικό και στάση για καφέ

13:00 : Αναχώρηση από το Χιονοδρομικό με προορισμό το Μουσείο Καλαβρύτων

13:30 : Άφιξη στο Μουσείο Ολοκαυτώματος στα Καλάβρυτα

13:35 : Ξενάγηση στον χώρο του μουσείου

14:50 : Ολοκλήρωση ξενάγησης στο Μουσείο Καλαβρύτων

15:20 : Γεύμα (ελεύθερη επιλογή)

17:00 : Περιήγηση στην πόλη των Καλαβρύτων

18:45 : Τέλος περιήγησης, επιβίβαση στο λεωφορείο και αναχώρηση για Πάτρα

20:30 : Επιστροφή στο σχολείο

Σημ.: οι μετακινήσεις στην περιοχή των Καλαβρύτων (Μουσείο/Χιονοδρομικό/πόλη) ενδέχεται να αλλάξουν σειρά, αναλόγως των καιρικών συνθηκών την ημέρα της μετακίνησης.

**2.4. Μέσα μεταφοράς**

Τουριστικό λεωφορείο

**2.5. Διαμονή**

Όχι

**2.6. Ξεναγός**

Όχι

**2.7. Δεύτερος Οδηγός**

Όχι

## 2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.  
Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτεται.

## 3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

## 4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

## 5. Δικαιώματα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## 6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου ή και με κλειδωμένο email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [6epal-patras@sch.gr](mailto:6epal-patras@sch.gr), μέχρι και τις **16/1/2024, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00**. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνει αποδεκτή.

## **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα 13:00 στο γραφείο του Δ/ντή του 6ου ΕΠΑΛ Πάτρας.

## **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς και ποιοτικά κριτήρια, που θα καλύπτουν τις ανάγκες των μαθητών.

## **9. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται:** Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- **Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **10. Ισχύουσα νομοθεσία**

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)

