



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

**18<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ** Α.Μ. 0601099

**Λ.Τ. 18<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ** Α.Μ 0601100

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΩΦΩΝ ΚΑΙ ΒΑΡΗΚΟΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Στρατ. Κωνσταντινουπούλου & Κορώνης  
Τ.Κ. 263 31 Αρόη-Πάτρα

Τηλ. & Fax. : 2610-226779

e-mail : [mail@18gym-patras.ach.sch.gr](mailto:mail@18gym-patras.ach.sch.gr)

Πληροφορίες :

Πάτρα : 26-03-2024

Αρ. Πρωτ.: 159

ΠΡΟΣ :

Ταξιδιωτικά  
Γραφεία μέσω της  
ιστοσελίδας της  
ΔΔΕ Αχαΐας

ΚΟΙΝ:

**ΘΕΜΑ: Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της 3ήμερης εκδρομής του 18<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών στην Θεσσαλονίκη.**

### 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών της 3ήμερης εκδρομής του 18<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών, στην Θεσσαλονίκη στα πλαίσια του 2<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Παιδικών και Νεανικών Χορωδιών "Φιλομήλα".

### 2. Προδιαγραφές

#### 2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης: **Παρασκευή 19-04-2024**

Ημερομηνία επιστροφής: **Κυριακή 21-04-2024**

#### 2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών: 40±2

Αριθμός συνοδών: 03

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 43±2**

#### 2.3. Προτεινόμενο Ενδεικτικό Πρόγραμμα της εκδρομής \*

##### Παρασκευή 19-04-2024

8.00 : Αναχώρηση από το πλάτωμα –πλατεία Αρόης

11.00-11.30 : Ενδιάμεση στάση

15.00 : Άφιξη στην Θεσσαλονίκη και στο ξενοδοχείο – τακτοποίηση

16.30-17.30 : Πρόβα με την χορωδία σε αίθουσα του ξενοδοχείου

18:00 : Επίσκεψη στην Ροτόντα ,στην Ανω Πόλη και στο ιστορικό κέντρο της πόλης

22.00 : Φαγητό σε ταβέρνα της περιοχής – επιστροφή στο ξενοδοχείο

## **Σάββατο 20-04-24**

- 8.30 : Πρωινό στο ξενοδοχείο  
9.30 : Πρόβα με την χορωδία  
11.00 : Επίσκεψη στο Μουσείο Βυζαντινού πολιτισμού και στον Ιερό Ναό Αγίου Δημητρίου  
13.30 : Φαγητό στην περιοχή και επιστροφή στο ξενοδοχείο  
16.30 : Αναχώρηση για τον χώρο του Φεστιβάλ Παιδικών και Νεανικών Χορωδιών “Φιλομήλα”  
18.00-21.00 : Συμμετοχή στο Φεστιβάλ  
21.30 : Φαγητό σε ταβέρνα της περιοχής και επιστροφή στο ξενοδοχείο

## **Κυριακή 21-04-24**

- 8:30 : Πρωινό και αναχώρηση από το ξενοδοχείο  
9:30 : Αναχώρηση για Μέτσοβο  
12.30 : Επίσκεψη στην Μονή Αγίου Νικολάου στο Μέτσοβο  
14.00-16.30 : Επίσκεψη στο κέντρο του Μετσόβου και φαγητό  
17.00 : Αναχώρηση για Πάτρα με ενδιάμεση στάση  
21.00 : Άφιξη στην Πάτρα και στο χώρο του σχολείου.

### **2.4.Μέσα μεταφοράς\***

1 τουριστικό λεωφορείο έως 52 θέσεων

### **2.5.Διαμονή\***

Ξενοδοχείο 3\* ή 4 \* στην Θεσσαλονίκη με πρωϊνό

Δίκλινα, τρίκλινα, τετράκλινα για τους μαθητές με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.

➤ Μονόκλινα για τους καθηγητές

### **2.6.Ξεναγός\***

**ΟΧΙ**

### **2.7.Δεύτερος Οδηγός\***

**ΟΧΙ**

### **2.8.Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- Ταξιδιωτική ασφάλιση.

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

#### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και **την Παρασκευή 29/03/2024 και ώρα 13.00** Γίνονται δεκτές προσφορές που υποβάλλονται με email κλειδωμένες με password .

Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## **7. Χρόνος και τύπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Παρασκευή 29/03/2024 και ώρα 13.30** στο γραφείο του Δ/ντή του 18<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών.

## **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

## **9. Ρήτρα συμμετοχής**

Η εξόφληση του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά ως εξής:

- ο **90%** σταδιακή και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα αποπληρωμής που θα συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και του σχολείου
- ο **10%** μετά την εκπαιδευτική εκδρομή

## **10.Διευκρινήσεις για την προσφορά**

### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται:** Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **11.Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΚΑΤΣΕΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**