

Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της διήμερης εκδρομής του 15^{ου} Γυμνασίου Πάτρας στο Μυστρά και τη Μονεμβασιά

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της διήμερης εκδρομής του 15^{ου} Γυμνασίου Πάτρας στην Μυστρά και Μονεμβασιά.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 25 - 4 - 2024, ημέρα Πέμπτη.

Ημερομηνία επιστροφής 26 - 4 - 2024, ημέρα Παρασκευή.

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 79

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 5

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 84

2.3. Ενδεικτικό πρόγραμμα της εκδρομής *

Πέμπτη 25 - 4 - 2024	
7:30	Αναχώρηση από Πάτρα
9:30	Ολιγόωρη στάση για ξεκούραση σε κάποια καφετέρια επί της Εθνικής οδού Κορίνθου - Τριπόλεως
11:00	Ολιγόωρη στάση για ξεκούραση στη Σπάρτη
14:00	Άφιξη στη Μονεμβασιά και περιήγηση στο κάστρο και τα αξιοθέατά του. Φαγητό στα εστιατόρια της περιοχής
17:30	Άφιξη στη Σπάρτη - τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και ξεκούραση μαθητών και συνοδών
21:00	Δείπνο μαθητών και συνοδών σε ταβέρνα της περιοχής
Παρασκευή 26 - 4 - 2024	
9:00 - 10:00	Πρωινό στο ξενοδοχείο
10:30 - 12:30	Επίσκεψη στην Καστροπολιτεία του Μυστρά - περιήγηση σε όλο το χώρο(εκκλησίες - μουσεία - ακρόπολη) Σχετικές εργασίες των μαθητών και ενδεχόμενη παρουσία ξεναγού
13:00 - 15:00	Φαγητό σε εστιατόρια της περιοχής
15:00	Αναχώρηση για Πάτρα
17:00	Ολιγόωρη στάση για ξεκούραση
18:30	Ολιγόωρη στάση για ξεκούραση σε καφετέρια επί της Εθνικής οδού Τριπόλεως Κορίνθου
20:30	Άφιξη στην Πάτρα και στο χώρο του 15 ^{ου} Γυμνασίου

2.4. Μέσα μεταφοράς*

Τουριστικό Λεωφορείο

2.5 . Διαμονή

Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων με πρωινό και 24ωρη κάλυψη ρεσεψιόν (κατά προτίμηση στο κέντρο της πόλης)

2.6. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο

σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.6. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και **την Τετάρτη 3-4-2024 και ώρα 12:00**. Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές εκτός αν έχουν κωδικό για το άνοιγμά τους. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Τετάρτη 3-4-2024 και ώρα 13:00** στο γραφείο της Διευθύντριας.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής*

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

