



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πάτρα : 15/3/2024
Αρ. Πρωτ : 525

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π & Δ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
7^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Σουνίου 111-115
Τ.Κ. – Πόλη: 26333 Πάτρα
Ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/7lyk-pat/>
email: mail@7lyk-patras.ach.sch.gr
Πληροφορίες: Ανδρέας Νιώτης
Τηλέφωνο: 2610 322116
FAX: 2610 322116

Προς :
Ταξιδιωτικά γραφεία

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της τριήμερης εκδρομής του 7^{ου} ΓΕΛ Πατρών στην Καστοριά

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της τριήμερης εκδρομής του 7^{ου} ΓΕΛ Πατρών με αναχώρηση από Πάτρα στο χρονικό διάστημα από 01/04/2024 έως 3/04/2024 προς Καστοριά . Για το σκοπό αυτό η Διεύθυνση του 7ου ΓΕΛ Πατρών καλεί τους ταξιδιωτικούς πράκτορες που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν κλειστή έντυπη ή ηλεκτρονική προσφορά για τη διοργάνωση της εκδρομής με τα παρακάτω στοιχεία:

1.1. Αρχηγός- Συνοδός με εμπειρία στους τόπους διέλευσης και προορισμού.

2. Προδιαγραφές

2.1 Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης: 01/04/2024 έως 03/04/2024

Ημερομηνία επιστροφής : Θα καθοριστεί σε σχέση με την ημερομηνία αναχώρησης
(03/04/2024 έως 05/04/2024)

2.2 Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών: 14+/-2

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 2

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών :16+/-2

2.3 Ενδεικτικό Πρόγραμμα της εκδρομής

1η ημέρα, : Αναχώρηση από την Πάτρα από την πλατεία έμπροσθεν του σχολείου ώρα 07.30 π.μ. ,και με ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στο Δισπηλιό , περί ώρα 14.00 ,επίσκεψη στον νεολιθικό οικισμό, επίσκεψη στο Σπήλαιο του Δράκου. Αναχώρηση για Καστοριά και άφιξη στο Ξενοδοχείο περί ώρα 16.00. Τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο .Περιήγηση στην πόλη της Καστοριάς. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

2η ημέρα, : Πρωινό 08.00-09.00 και στη συνέχεια αναχώρηση για Πρέσπες. Άφιξη στη Μικρή Πρέσπα περί ώρα 10.30 , επίσκεψη στο νησάκι Αγίου Αχιλλείου . Αναχώρηση για Μεγάλη Πρέσπα περί ώρα 11.30 , επίσκεψη στο χωριό Ψαράδες. Γεύμα. Αναχώρηση για Καστοριά περί ώρα 14.30. Άφιξη στην πόλη της Καστοριάς και επίσκεψη στο Μοναστήρι της Μαυριώτισσας. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο . Περιήγηση στην πόλη της Καστοριάς. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

3η ημέρα :. Πρωινό 08.00-09.00 και στη συνέχεια αναχώρηση για Νυμφαίο . Άφιξη στο Νυμφαίο και το Κέντρο Αρκτούρος , περιήγηση και ξενάγηση/ ενημέρωση από το Κέντρο Αρκτούρος, Αναχώρηση περί ώρα 13.00 για Πάτρα και με ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στην Πάτρα περί ώρα 20.00 και αποχώρηση των μαθητών από την πλατεία έμπροσθεν του σχολείου. Λήξη εκδρομής.

2.4 Μεταφορά

Με λεωφορείο (όχι διώροφο) ,να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η παλαιότητα, το οποίο θα πληροί όλες τις προδιαγραφές καταλληλότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και θα διαθέτει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του, όλες τις ώρες βάση προγράμματος.

Δεύτερος Οδηγός: Το πρακτορείο να έχει μεριμνήσει για τον τρόπο μετακίνησης των μαθητών σε περίπτωση που θα έχει καλυφθεί το ωράριο εργασίας του οδηγού.

2.5 Διαμονή*

Δύο συνολικά διανυκτερεύσεις :

Δωμάτια: Τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και δίκλινο ή 2 μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

- Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων (-επίσημος χαρακτηρισμός ΕΟΤ)- Απαιτείται να υποβληθεί στο φάκελο της προσφοράς ενημερωτικό έντυπο του ξενοδοχείου ή η διεύθυνση της ιστοσελίδας του, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει αντίστοιχο ενημερωτικό υλικό. Η διαμονή των μαθητών στο ξενοδοχείο θα γίνει σε τρίκλινα δωμάτια και των συνοδών καθηγητών σε δίκλινο δωμάτιο ή 2 μονόκλινα δωμάτια. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Σε όλα τα μέλη της εκδρομής θα προσφέρεται καθημερινά πρωινό από το ξενοδοχείο σε μπουφέ και θα έχει δηλωθεί στην προσφορά το περιεχόμενο του πρωινού. Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία, η χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης. Θα προτιμηθεί ξενοδοχείο κοντά στο κέντρο της πόλης.

2.6 Ασφάλεια αστικής ευθύνης(υποχρεωτική) και ταξιδιωτική

- Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- Πρόσθετη Ταξιδιωτική ασφάλιση. Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει και ότι θα υπάρχει πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μετακινούμενων και ασφάλεια σε περίπτωση νόσησης από covid.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό

- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την **Τετάρτη 20 Μαρτίου 2024 και ώρα 12.30 μ.μ.**

Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Τετάρτη 20 Μαρτίου 2024 και ώρα 13.00 μ.μ. στο Γραφείο του Διευθυντή του 7^{ου} ΓΕΛ Πάτρας.**

7. Ρήτρα συμμετοχής: 20% του συνολικού κόστους της εκδρομής

8. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει

Στην κλειστή προσφορά τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

- 1) Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και θα περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής
- 2) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- 3) Υποχρεωτική και Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας στην οποία θα αναφέρονται και τα ποσά ατυχήματος που ασφαλίζονται όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και ότι τα λεωφορεία (να αναγράφονται οι πινακίδες και ο αριθμός θέσεων) πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας και διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα (έλεγχος ΚΤΕΟ, άδεια, πιστοποιητικό τελευταίου ελέγχου, αναφορά παλαιότητας κ. α) σε ισχύ.

5) Επικυρωμένο αντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού πρακτορείου το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

6) Βεβαίωση από το ξενοδοχείο για την διαθεσιμότητα-κράτηση των δωματίων στην επωνυμία του σχολείου.

7) Εάν η προσφορά δεν αναφέρεται στα παραπάνω αναλυτικά θα θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού πρακτορείου και δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση. Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα προσκομιστούν ασφαλιστήρια συμβόλαια του λεωφορείου και φωτοτυπίες της άδειας κυκλοφορίας, του δελτίου ελέγχου από το ΚΤΕΟ και φωτοτυπία του δελτίου καταλληλότητας. Το επιλεγέν πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να μεριμνήσει ώστε όχι μόνο την ημέρα της ανοίγματος αλλά και την ημέρα της αναχώρησης όλα τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, καταλήψεων, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 80 % τμηματικά και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα πληρωμής που θα συμφωνηθεί με το πρακτορείο ανάδοχο. Η έναρξη των πληρωμών θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση των αποδεικτικών των κρατήσεων των ξενοδοχείων και όλων των ζητούμενων εγγράφων και

- 20% μετά το πέρας της εκδρομής και εντός 5 εργάσιμων ημερών με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν οι όροι της σύμβασης

Θα επιλεγεί η καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια οικονομικά αλλά και ποιοτικά.

10. Ισχύουσα Νομοθεσία :

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020).

Ο Διευθυντής



Ανδρέας Νιώτης
ΠΕ04-02,Χημικός