



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πάτρα: 4/3/2024

Αρ. Πρωτ: 419

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π & Δ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ  
7<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Σουνίου 111-115  
Τ.Κ. – Πόλη: 26333 Πάτρα  
Ιστοσελίδα <https://blogs.sch.gr/7lyk-pat/>  
email: [mail@7lyk-patras.ach.sch.gr](mailto:mail@7lyk-patras.ach.sch.gr)  
Πληροφορίες: Ανδρέας Νιώτης  
Τηλέφωνο: 2610 322116  
FAX: 2610 322116

Προς:  
Ταξιδιωτικά γραφεία

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της εξαήμερης εκδρομής του 7<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πατρών στην Ιταλία (Λέτσε, Τάραντο, Ματέρα)**

### 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της εξαήμερης εκδρομής του 7<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πατρών από τις 09/04/2024 έως 14/04/2024 (+/-) 2 ημέρες για την αναχώρηση στην Ιταλία. Για το σκοπό αυτό η Διεύθυνση του 7ου ΓΕΛ Πατρών καλεί τους ταξιδιωτικούς πράκτορες που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν κλειστή έντυπη ή ηλεκτρονική προσφορά για τη διοργάνωση της εκδρομής με τα παρακάτω στοιχεία:

1.1. Αρχηγός- Συνοδός με εμπειρία στους τόπους διέλευσης και προορισμού.

### 2. Προδιαγραφές

#### 2.1 Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 09/04/2024 ημέρα Τρίτη

Ημερομηνία επιστροφής 14/04/2024 ημέρα Κυριακή

#### 2.2 Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 60

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 4

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 64

#### 2.3 Ενδεικτικό Πρόγραμμα της εκδρομής

1<sup>η</sup> ημέρα, Τρίτη 9 Απριλίου: Αναχώρηση από την Πάτρα από την πλατεία έμπροσθεν του σχολείου, και επιβίβαση στο πλοίο με προορισμό το Μπάρι. Διανυκτέρευση εν πλω.

2η ημέρα, Τετάρτη 10 Απριλίου: ΜΠΑΡΙ-ΛΕΤΣΕ. Άφιξη στο λιμάνι του Μπάρι. Μετάβαση στο Λέτσε. Άφιξη στο ξενοδοχείο μας και τακτοποίηση. Περιήγηση στο Λέτσε. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

3η ημέρα, Πέμπτη 11 Απριλίου: Λέτσε. Πρωϊνό και στη συνέχεια αναχώρηση για παρουσίαση των χορευτικών του πολιτιστικού προγράμματος στην πόλη. Μετά την παρουσίαση αναχώρηση για την πόλη Τάραντο. Επιστροφή, δείπνο, Διανυκτέρευση.

4η ημέρα, Παρασκευή 12 Απριλίου: Ματέρα. Περιήγηση στα αξιοθέατα της Ματέρα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Βραδινός περίπατος. Διανυκτέρευση.

**5η ημέρα, Σάββατο 13 Απριλίου:** Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για την πόλη Άλμπερομπέλο και επίσκεψη σε περιφερειακά χωριά της Απούλιας βάση επαρκούς χρονοδιαγράμματος, το απόγευμα αναχώρηση από το λιμάνι του Μπάρι. Επιβίβαση στο πλοίο για επιστροφή στην Πάτρα. Διανυκτέρευση εν πλω.

**6η ημέρα, Κυριακή 14 Απριλίου:** Άφιξη στην Πάτρα και αποχώρηση των μαθητών από την πλατεία έμπροσθεν του σχολείου. Λήξη εκδρομής.

## 2.4 Μεταφορά

Με λεωφορείο ( όχι διώροφο) ,να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η παλαιότητα, το οποίο θα πληροί όλες τις προδιαγραφές καταλληλότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση των αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του, όλες τις ώρες βάση προγράμματος.

**Επιβατικό πλοίο Γραμμής:** Ακτοπλοϊκά εισιτήρια προς και από Μπάρι με έγγραφη επιβεβαιωμένη κράτηση στο όνομα του σχολείου σε καμπίνες. Στην προσφορά να αναφερθούν τα δρομολόγια, η εταιρεία και να υπάρχει πλήρης κάλυψη των μεταφερόμενων σε καμπίνες.

## 2.5 Διαμονή\*

Πέντε συνολικά διανυκτερεύσεις :

Δυο διανυκτερεύσεις εν πλω: - Δίκλινες ή Τετράκλινες καμπίνες για τους μαθητές - Μονόκλινες καμπίνες για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Οι καμπίνες των μαθητών/τριών να είναι στο ίδιο διάζωμα και όσο γίνεται πιο κοντά στις καμπίνες των συνοδών.

- Τρείς διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο στην πόλη του Λέτσε:

3 - Δωμάτια: Τρίκλινα /τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

- Κατηγορία καταλύματος για τις διανυκτερεύσεις εκτός πλοίου : Ξενοδοχείο 4 αστέρων (- επίσημος χαρακτηρισμός ΕΟΤ)- Απαιτείται να υποβληθεί στο φάκελο της προσφοράς ενημερωτικό έντυπο του ξενοδοχείου ή η διεύθυνση της ιστοσελίδας του, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει αντίστοιχο ενημερωτικό υλικό. Η διαμονή των μαθητών στο ξενοδοχείο θα γίνει σε τρίκλινα/ τετράκλινα δωμάτια και των συνοδών καθηγητών σε μονόκλινα δωμάτια και στο ξενοδοχείο θα λειτουργεί 24ωρη ρεσεψιόν. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Σε όλα τα μέλη της εκδρομής θα προσφέρεται καθημερινά πρωινό από το ξενοδοχείο σε μπουφέ και θα έχει δηλωθεί στην προσφορά το περιεχόμενο του πρωινού. Ζητείται προσφορά MONO με ημιδιατροφή η οποία προσφορά ημιδιατροφής θα αφορά μόνο στο δείπνο και δε θα είναι δεσμευτική για το σχολείο. Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία, η χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης.

## 2.6 Ασφάλεια αστικής ευθύνης(υποχρεωτική) και ταξιδιωτική

- Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- Πρόσθετη Ταξιδιωτική ασφάλιση. Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει και ότι θα υπάρχει πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μετακινούμενων και ασφάλεια σε περίπτωση νόσησης από covid.

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.

#### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την Δευτέρα 11 Μαρτίου 2024 και ώρα 11.00π.μ

**Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Δευτέρα 11 Μαρτίου 2024 και ώρα 12.30 μ.μ. στο Γραφείο του Διευθυντή του 7<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας.

### **7. Ρήτρα συμμετοχής: 20%του συνολικού κόστους της εκδρομής**

### **8.Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει**

Στην κλειστή προσφορά τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1) Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή.

Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και θα περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής

2) Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.

3) Υποχρεωτική και Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας στην οποία θα αναφέρονται και τα ποσά ατυχήματος που ασφαλίζονται όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω.

4) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και ότι τα λεωφορεία (να αναγράφονται οι πινακίδες και ο αριθμός θέσεων) πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας και διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα (έλεγχος ΚΤΕΟ, άδεια, πιστοποιητικό τελευταίου ελέγχου, αναφορά παλαιότητας κ. α.) σε ισχύ.

5) Επικυρωμένο αντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού πρακτορείου το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

6) Βεβαίωση από τα ξενοδοχεία και τα πλοία για την διαθεσιμότητα-κράτηση των δωματίων /καμπίνων στην επωνυμία του σχολείου.

7) Εάν η προσφορά δεν αναφέρεται στα παραπάνω αναλυτικά θα θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού πρακτορείου και δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση. Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα προσκομιστούν ασφαλιστήρια συμβόλαια του λεωφορείου και φωτοτυπίες της άδειας κυκλοφορίας, του δελτίου ελέγχου από το ΚΤΕΟ και φωτοτυπία του δελτίου καταλληλότητας. Το επιλεγέν πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να μεριμνήσει ώστε όχι μόνο την ημέρα της ανοίγματος αλλά και την ημέρα της αναχώρησης όλα τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, καταλήψεων, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## 9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 80 % τμηματικά και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα πληρωμής που θα συμφωνηθεί με το πρακτορείο ανάδοχο. Η έναρξη των πληρωμών θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση των αποδεικτικών των κρατήσεων των ξενοδοχείων και όλων των ζητούμενων εγγράφων και

- 20% μετά το πέρας της εκδρομής και εντός 5 εργάσιμων ημερών με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν οι όροι της σύμβασης

Θα επιλεγεί η καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια οικονομικά αλλά και ποιοτικά.

## 10. Ισχύουσα Νομοθεσία :

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/B/13-2-2020).

