



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε.& Δ.Ε.  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
9<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Πάτρα, 04 / 03 / 2024

Αρ. Πρωτ.: 129

Ταχ. Δ/νση : Αυστραλίας 62  
Τ.Κ.-Πόλη : 26442 – Πάτρα  
Ιστοσελίδα : <http://9lyk-patras.ach.sch.gr/>  
Πληροφορίες : Δελημάρης Δημήτριος  
Τηλέφωνο Δ/ντη : 2610431359  
Γραμματεία -Fax : 2610433376  
e-mail : mail@9lyk-patras.ach.sch.gr

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής μετακίνησης του 9ου ΓΕΛ στην Ιταλία (Τορίνο-Μπολόνια).**

## 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της εκπαιδευτικής μετακίνησης του 9ου ΓΕΛ στην Ιταλία (Τορίνο, Μπολόνια).

## 2. Προδιαγραφές

### 2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης **02 Απριλίου 2024** ημέρα Τρίτη

Ημερομηνία επιστροφής **08 Απριλίου 2024** ημέρα Δευτέρα

### 2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 38-43

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3-4

Αριθμός κηδεμόνων 0

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 41-47**

## **2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής**

**02/04/2024 Τρίτη:** Συγκέντρωση στο χώρο του σχολείου και αναχώρηση για το λιμάνι. Άφιξη στο λιμάνι και επιβίβαση στο πλοίο που εκτελεί τη γραμμή Πάτρα-Ανκόνα.

**03/04/2024 Τετάρτη:** Άφιξη στο λιμάνι της **Ανκόνα** και αναχώρηση για **Τορίνο**, με ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση και φαγητό. Άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση στα δωμάτια.

**04/04/2024 Πέμπτη:** Περιήγηση στην πόλη του Τορίνο (Επίσκεψη στο Μουσείο κινηματογράφου και ξενάγηση στην πόλη).

**05/04/2024 Παρασκευή:** Αναχώρηση για Μιλάνο (Περιήγηση στην πόλη: πλατεία Ντουόμο, καθεδρικός ναός, θέατρο της Σκάλας, βιτανικός κήπος Μπρέρα, μουσείο Ντα Βίντσι). Αναχώρηση για Βερόνα, ξενάγηση στην πόλη. Αναχώρηση για περιοχή Μπολόνια.

**06/04/2024 Σάββατο:** Περιήγηση στην πόλη (Piazza Maggiore- Πιάτσα Ματζόρε, Εκκλησία του Αγίου Πετρωνίου, Πύργοι της Μπολόνια)

**07/04/2024 Κυριακή:** Αναχώρηση για Ανκόνα. Μικρός περίπατος στην πόλη. Επιβίβαση στο πλοίο.

**08/04/2024 Δευτέρα:** Άφιξη στο λιμάνι της Πάτρας και αναχώρηση για το σχολείο.

**Σημείωση:** Είναι δυνατή η προσαρμογή του προγράμματος ως προς τη διαμονή στην περιοχή της Μπολόνια προκειμένου να προτιμηθεί η προσφορότερη επιλογή.

## **2.4. Μέσα μεταφοράς**

**Λεωφορείο και πλοίο (Απαιτείται έγγραφη προ-κράτηση των καμπίνων)**

## **2.5. Διαμονή**

**4 διανυκτερεύσεις σε Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων**

## **2.6. Ξεναγός**

**ΝΑΙ οπωσδήποτε ελληνόφωνος**

## **2.7. Δεύτερος Οδηγός**

**ΟΧΙ**

## **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση

στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

### 3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### 3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

#### 3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### 4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποίησει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

## **5. Δικαιώματα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **08-03-2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 στο γραφείο του διευθυντή του 9ου ΓΕΛ**. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές (μόνο ψηφιακά κλειδωμένες με κωδικό πρόσβασης). Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **08-03-2024 και ημέρα Παρασκευή στις 12:30 στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου**.

## **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

## **9. Ρήτρα συμμετοχής\***

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

## **10. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή.** Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

- Βεβαιώσεις από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία για τη διαθεσιμότητα των δωματίων

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## 11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- 70 % τμηματικά και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα πληρωμής που θα συμφωνηθεί με το πρακτορείο ανάδοχο. Η έναρξη των πληρωμών θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση των αποδεικτικών των κρατήσεων των ξενοδοχείων και όλων των ζητούμενων εγγράφων και
- 30% μετά το πέρας της εκδρομής και εντός 5 εργάσιμων ημερών με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν οι όροι της σύμβασης

## 12. Ισχύουσα νομοθεσία

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

