



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ . Δ/ΝΣΗ Π.&Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΧΑΪΑΣ

Πάτρα 26-03-2024

Α.Π: 140

**16ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΠΡΟΣ : 1) Δ/νση Δ/θμιας Ν.  
Αχαΐας  
2) Τουριστικά Γραφεία**

Ταχ. Δ/νση: Κορυδαλλέως 13, ΤΚ  
26441

Δ/ντης: Παπαθανασίου Ιωάννης

Τηλέφωνο: 2610 433688

Φαξ : 2610 437843

Email:mail@16gym-patras.ach.sch.gr

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της διήμερης εκδρομής του 16ου Γυμνασίου Πατρών στα Μετέωρα και Τρίκαλα.**

## **1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της διήμερης εκδρομής του 16ου Γυμνασίου Πατρών στα Μετέωρα και Τρίκαλα.

## **2 . Προδιαγραφές**

### **2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης: **22 Απριλίου ημέρα Δευτέρα**

Ημερομηνία επιστροφής: **23 Απριλίου ημέρα Τρίτη**

### **2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών :**50-52**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: **Τέσσερις (04 )**

Αριθμός κηδεμόνων **(0)**

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: **54-56**

Πριν την αναχώρηση το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών για εξαιρετικούς λόγους και μέχρι 08-04- 2024.

### 2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \*

#### ΔΕΥΤΕΡΑ 22/4/24

-08.15 Αναχώρηση από Πάτρα (από τον χώρο του σχολείου)με προορισμό Τρίκαλα, από γέφυρα Ρίου Αντιρρίου, μέσω Ιονίας-Εγνατίας οδού

Στάσεις σε καταστήματα επί της εθνικής οδού

13.00 Άφιξη στα Τρίκαλα- Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.

- Έξοδο στην πόλη για φαγητό, οργανωμένη περιήγηση

- Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση

-Έξοδο στην πόλη για φαγητό, επιστροφή, διανυκτέρευση

#### ΤΡΙΤΗ 23/4/24

- Αφύπνιση και πρωινό στο ξενοδοχείο

-Αναχώρηση από το ξενοδοχείο και προορισμό για Μετέωρα

-10.30 Επίσκεψη Μονών στα Μετέωρα ( Μεταμορφώσεως/Μεγάλο Μετέωρο ) και σε άλλες Μονές

-13.00 Αναχώρηση για Καλαμπάκα /Ελεύθερος χρόνος για φαγητό

-Όρα 15.00 Αναχώρηση από Καλαμπάκα με προορισμό Πάτρα (μέσω Ιονίας-Εγνατίας οδού-από γέφυρα Αντιρρίου -Ρίου)

- Ενδιάμεσες στάσεις σε καταστήματα επί της εθνικής οδού

- 20.30 Άφιξη στην Πάτρα στον χώρο του σχολείου

### 2.4. Μέσα μεταφοράς:

Η μεταφορά θα γίνει με ένα (01) λεωφορείο. Στην προσφορά να αναγράφεται η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας στην Ελλάδα. Το λεωφορείο θα είναι στην αποκλειστική διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του, όλες τις ώρες βάση προγράμματος. Θα πληροί όλους τους όρους ασφάλειας και θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα τεχνικά έγγραφα. Θα ακολουθηθεί η διαδρομή μέσω Γέφυρας Ρίου-Αντιρρίου-Εγνατία οδό και η ίδια διαδρομή κατά την επιστροφή. Κατά τη διάρκεια της διαμονής θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις σε διάφορους προορισμούς με το τουριστικό λεωφορείο, όπως αυτές αναγράφονται στο πρόγραμμα.

### 2.5. Διαμονή:

Μία (01) διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο στα Τρίκαλα με πρωινό, 3 ή 4αστέρων (επίσημος χαρακτηρισμός Ε.Ο.Τ), πλησίον στο κέντρο της πόλης. Απαραίτητη η αναφορά στην ονομασία του ξενοδοχείου, στη χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης.

Δωμάτια δίκλινα, τρίκλινα (για μαθητές) ή σε εξαιρετική περίπτωση τετράκλινο, μονόκλινα (για συνοδούς), κατά προτίμηση όλα στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου. Στη διαμονή να συμπεριληφθεί και το πρωινό εντός του ξενοδοχείου.

### 2.6 Ξεναγός\*

Δεν απαιτείται

### 2.7 Δεύτερος Οδηγός

Κατά την κρίση του τουριστικού γραφείου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

## **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).**

Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996

απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη.

Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

## **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Το όχημα που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

□ Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. **Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα.** Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. **Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.** Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

## **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

## **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την **1<sup>η</sup> Απριλίου, ημέρα Δευτέρα, ώρα 11:00πμ**. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **1η Απριλίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00, στο γραφείο του Διευθυντή του 16ου Γυμνασίου Πάτρας.**

## **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

### **9. Ρήτρα συμμετοχής\***

Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών ποιοτικών παρεχόμενων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ανάλογης μείωσης της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού Γραφείου

## **10. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

1. Αλλαγή κατόπιν συμφωνίας των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας.

2. Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων σε μαθητές σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του. Ο συγκεκριμένος όρος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.

3. Όλοι οι παραπάνω όροι θα αναφέρονται υποχρεωτικά στη σύμβαση ανάθεσης της εκδρομής. Η παράβασή τους θα έχει ως αποτέλεσμα τη μονομερή καταγγελία της σύμβασης. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, αυτή καταπίπτει υπέρ του 16<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Διευθυντή ό όπως προβλέπει ο νόμος την ίδια μέρα, παρουσία της τριμελούς επιτροπής διεξαγωγής εκπαιδευτικών εκδρομών, εκπροσώπων των μαθητών και ενός εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.

5. Η επιτροπή υπογράφει τη σχετική σύμβαση και καταβάλλει στον ανάδοχο το 30% της συμφωνηθείσας αξίας του. Το 50% θα καταβληθεί 10 ημέρες πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 20% παρακρατείται ως εγγύηση και καταβάλλεται μετά το πέρας της εκπαιδευτικής εκδρομής και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι της σύμβασης.

### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίνδυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.**
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

### **\* Διευκρινήσεις για την συμπλήρωση της προκήρυξης.**

#### **2.3**

Εδώ περιγράφουμε την διαδρομή που θα ακολουθήσουμε μέχρι τον προορισμό και τις μετακινήσεις που πρόκειται να γίνουν κατά την διάρκεια της εκδρομής και αφού φτάσουμε στον προορισμό μας.

#### **2.4**

Εδώ αναφέρουμε τα μεταφορικά μέσα (λεωφορείο, αεροπλάνο, πλοίο) που πρόκειται

να χρησιμοποιηθούν και για ποιες αποστάσεις-διαδρομή το καθένα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί **αεροπλάνο** θα πρέπει στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός πτήσης και η εταιρεία. Για **πλοίο**, στην προσφορά, να αναφέρεται το δρομολόγιο η εταιρεία και το είδος της θέσης (κατάστρωμα, καθίσματα αεροπορικού τύπου καμπίνες δίκλινες, τρίκλινες, κλπ).

## 2.5

Οριοθέτηση της περιοχής του ξενοδοχείου που επιθυμούμε να γίνει η διαμονή και το επίπεδο παροχών του ξενοδοχείου (για παράδειγμα 3 αστέρων, πρωινό ημιδιατροφή, 24ωρη ρεσεψιόν κλπ). Επίσης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο αν θέλουμε τα δωμάτια να είναι στον ίδιο ή σε διαδοχικούς ορόφους και στο ίδιο κτήριο.

## 2.6

Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε ξεναγό και τον χρόνο-τοποθεσία που τον χρειαζόμαστε.

## 2.7

Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε δύο οδηγούς ανά λεωφορείο. Η νομοθεσία περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς. Οπότε αν πρόκειται να γίνει πολύωρο ταξίδι κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

**2.8** Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει

**2.9** Στην παράγραφο αυτή αναφέρουμε πιθανή ρήτρα συμμετοχής του ταξιδιωτικού γραφείου.

Πάτρα 26-3-2024

Ο Διευθυντής

Παπαθανασίου Ιωάννης