

# **Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της μονοήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης του Γυμνασίου και Λυκειακές**

## **Τάξεις Ριόλου στην Αθήνα**

### **Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της μονοήμερης εκδρομής του Γυμνασίου και Λ.Τ. Ριόλου στην Αθήνα

## **1. Προδιαγραφές**

### **1.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης **26 Απριλίου** ημέρα **Παρασκευή**

Ημερομηνία επιστροφής **26 Απριλίου** ημέρα **Παρασκευή**

### **1.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών: δεκατεπτά (17)

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: τρεις (3)

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: είκοσι (20)**

### **1.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

Ενδεικτικά το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

8.15 π.μ. αναχώρηση από τον χώρο του σχολείου

11.00 - 11.20 π.μ. στάση στην Ακράτα

12.30 μ.μ. άφιξη στον πεζόδρομο της Διονυσίου Αρεοπαγίτου και μετάβαση στον αρχαιολογικό χώρο της Ακρόπολης και στο θέατρο Ηρώδου του Αττικού

14.00 - 16.00 μ.μ. επίσκεψη στο Μοναστηράκι, στην οδό Ερμού - φαγητό

16.15 μ.μ. αναχώρηση για τον Ριόλο Αχαΐας

18.00-18.15 μ.μ. στάση στον Σ.Ε.Α. Ακράτας

20.15 μ.μ. άφιξη στο σχολείο

### **1.4. Μέσα μεταφοράς\***

Οι μετακινήσεις των μαθητών θα γίνουν με **Λεωφορείο**

- Οι μετακινήσεις των μαθητών θα γίνονται με κλιματιζόμενο λεωφορείο, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας με έμπειρους οδηγούς.
- Το λεωφορείο θα πρέπει να έχει άδεια πρώτης κυκλοφορίας μετά το 2006 και να είναι στη διάθεση των μαθητών για όλες τις μετακινήσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις υποδείξεις του αρχηγού.

- Θα αναχωρήσει από το σχολείο και θα επιστρέψει στο τέλος της εκπαιδευτικής επίσκεψης, στο σχολείο.

### **1.5. Ξεναγός\***

Δεν κρίνεται απαραίτητος

### **1.6. Δεύτερος Οδηγός\***

Δεν κρίνεται απαραίτητος

### **1.7. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

**Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης** όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

## **2. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **2.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση

- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **4. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου μέχρι και την Τετάρτη 24 Απριλίου και ώρα 11.30 π.μ.. Προσφορές που υποβάλλονται με κλειδωμένο email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **5. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Τετάρτη 24 Απριλίου και ώρα 11.30 π.μ. στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου.

### **6. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

### **7. Ρήτρα συμμετοχής\***

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

### **8. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **9. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΣΩΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ