



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Πάτρα, 19 - 04 -2024  
Αρ. πρωτ. : 178

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ Κ'  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
**16<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ**

Ταχ.Δ/νση : Κορυδαλλέως 13  
Ταχ. Κώδικας : 26443  
Δ/ντης : Παπαθανασίου Ι.  
Τηλέφωνο : 2610 433688  
E-mail : mail@16gym-patras.ach.sch.gr  
FAX : 2610 437843

Προς Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Αχαΐας  
& Τουριστικά Γραφεία

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή  
ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της τετραήμερης  
εκδρομής του 16<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών στο Μόναχο για τη  
συμμετοχή του στο 9<sup>ο</sup> Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο**

## **1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της τετραήμερης εκδρομής του 16<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών στο Μόναχο.

## **2. Προδιαγραφές**

### **2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης **24/11/2024**, ημέρα Κυριακή (πρωινή πτήση)

Ημερομηνία επιστροφής **27/11/2024**, ημέρα Τετάρτη (μεσημβρινή πτήση)

### **2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών/τριών **20**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών/τριών **02**

Αριθμός κηδεμόνων **0**

**Συνολικός αριθμός μαθητών/τριών και συνοδών 22**

### 2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \*

Επίσκεψη στον χώρο του συνεδρίου, περιήγηση στο ιστορικό κέντρο και στα αξιοθέατα του Μονάχου, ολόημερη επίσκεψη στο ιστορικό κέντρο και τα αξιοθέατα της Νυρεμβέργης ή του Σάλτσμπουργκ.

Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί, κατόπιν συνεννόησης με το ταξιδιωτικό γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή.

### 2.4. Μέσα μεταφοράς\*

- Οι μετακινήσεις θα γίνουν με **αεροπλάνο** και **κλιματιζόμενο λεωφορείο**, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης μαθητών/τριών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας, με έμπειρους οδηγούς.
- Το λεωφορείο στο Μόναχο θα πρέπει να είναι στη διάθεση του σχολείου όλη την ημέρα για τις μετακινήσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις υποδείξεις του αρχηγού.
- Το λεωφορείο στην Ελλάδα θα αναχωρήσει από το σχολείο και θα επιστρέψει στο τέλος της εκδρομής στο σχολείο.
- Θα πρέπει ρητά να αναφέρεται το δρομολόγιο, ο αριθμός πτήσης του αεροπλάνου και η εταιρεία. Εξαιρούνται οι low cost εταιρίες. Η μετακίνηση όλων θα γίνει με την ίδια απευθείας πτήση.
- Οι μαθητές/τριες και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί θα δικαιούνται ως αποσκευές να φέρουν μια βαλίτσα 23 kg και μια χειραποσκευή

### 2.5. Διαμονή\*

Τρεις (03) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων εντός της πόλης του Μονάχου με πρωινό σε μπουφέ.

### 2.6. Ξεναγός\*

Επιθυμούμε αρχηγό-συνοδό του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη της διάρκειας της εκδρομής και ξενάγηση, όπου απαιτείται, κατά την περιήγησή μας στα αξιοθέατα.

### 2.7. Δεύτερος Οδηγός\*

Δεν απαιτείται.

### 2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο, βάσει του Π.Δ. 339/1996, απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια, το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ασφάλεια Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης και Πρόσθετη Ασφάλιση Κάλυψης Εξόδων** σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα). Θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση από το ταξιδιωτικό γραφείο για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαρίζονται ανά κατηγορία. Επίσης, το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της

πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει.

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

#### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης, να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών/τριών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών εκπαιδευτικών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει, σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής, να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου ή με κλειδωμένο e-mail μέχρι και την **Τετάρτη 24/04/2024** και ώρα **11:00 π.μ.** Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## 7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Τετάρτη 25/04/2024** και ώρα **11:15 π.μ.** στο Γραφείο του Διευθυντή.

## 8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

## 9. Ρήτρα συμμετοχής\*

## 10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

### Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών θέσεων από την αεροπορική εταιρεία
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών/τριών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## 11. Ισχύουσα νομοθεσία

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

*Ο Δ/ντής του Σχολείου*

**ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ**