



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
0601056

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ**  
Κ. Καστρίτσι - Πατρών Αχαΐας  
26 504 Πάτρα  
Πληροφορίες: Αθανασόπουλος Δημ.  
Τηλ. 2610 993 995  
E-mail: [mail@gym-kastr.ach.sch.gr](mailto:mail@gym-kastr.ach.sch.gr)

**ΚΑΣΤΡΙΤΣΙ, 29/10/2024**

**Αριθ. Πρωτ.: 503**

**Προς:**

**ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ**

**ΘΕΜΑ:** “ Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο βήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του Γυμνασίου Καστριτσίου στην Κωνσταντινούπολη ”

## **1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της **βήμερης εκδρομής** του Γυμνασίου Καστριτσίου στην **Κωνσταντινούπολη**.

## **2. Προδιαγραφές**

### **2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης **10/12/2024** ημέρα **Τρίτη**

Ημερομηνία επιστροφής **15/12/2024** ημέρα **Κυριακή**

### **2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών **36 (10 αγόρια και 26 κορίτσια)**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών **3**

Αριθμός κηδεμόνων **0**

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 39**

### **2.3. Ενδεικτικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής \***

**1<sup>η</sup> ημέρα: (Πάτρα-Κομοτηνή)** Πρωινή συγκέντρωση στο σχολείο και αναχώρηση για Κομοτηνή με ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση και μεσημεριανό φαγητό. Άφιξη στο ξενοδοχείο , τακτοποίηση στα δωμάτια, δείπνο, διανυκτέρευση.

**2<sup>η</sup> ημέρα: (Κομοτηνή-Κωνσταντινούπολη)** Μετά το πρωινό αναχώρηση για την Κωνσταντινούπολη. Άφιξη το απόγευμα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Πρώτη γνωριμία με την πόλη και στη συνέχεια επίσκεψη στην Ιερά Μονή Ζωοδόχου Πηγής (Μπαλουκλί), όπου βρίσκονται οι τάφοι των Οικουμενικών Πατριαρχών. Δείπνο και διανυκτέρευση.

**3<sup>η</sup> ημέρα: (Κωνσταντινούπολη)** Μετά το πρωινό επίσκεψη στο Ζωγράφειο Λύκειο. Στη συνέχεια θα αναχωρήσουμε για τα Πριγκηπόννησα. Επιστροφή στην Κωνσταντινούπολη και επίσκεψη στο Venezia Mall Istanbul. Δείπνο και διανυκτέρευση.

**4<sup>η</sup> ημέρα: (Κωνσταντινούπολη)** Μετά το πρωινό ξενάγηση στα πιο σημαντικά αξιοθέατα της Πόλης (Αγία Σοφία, Βυζαντινός Ιππόδρομος, Μπλε Τζαμί, Γερμανική Κρήνη, Αιγυπτιακός οβελίσκος, Τρίποδας Δελφών, Στήλη Πορφυρογέννητου, Βασιλική Κινστέρνα του Ιουστινιανού, Ντολμά Μπαχτσέ, Μεγάλη του Γένους Σχολή). Δείπνο και διανυκτέρευση.

**5<sup>η</sup> ημέρα: (Κωνσταντινούπολη)** Μετά το πρωινό επίσκεψη στο Οικουμενικό Πατριαρχείο και προσκύνημα στο Πατριαρχικό Ναό του Αγίου Γεωργίου. Στη συνέχεια αναχώρηση για την Παναγία των Βλαχερνών. Επιστροφή στην Ελλάδα και άφιξη στην Κομοτηνή. Δείπνο και διανυκτέρευση

**6<sup>η</sup> ημέρα: (Κομοτηνή-Πάτρα)** Μετά το πρωινό αναχώρηση για την Πάτρα με ενδιάμεσες στάσεις για ξεκούραση και μεσημεριανό φαγητό. Άφιξη στο σχολείο το βράδυ. Τέλος εκδρομής.

#### 2.4. Μέσα μεταφοράς\*

- Λεωφορείο, όχι διώροφο, για μετακινήσεις από και προς τον προορισμό μας. Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η παλαιότητα.

**(\*) Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του όλες τις ώρες βάση του προγράμματος (το ακριβές πρόγραμμα μετακινήσεων (στάσεις, παρακάμψεις, αλλαγή προορισμού κλπ) της εκδρομής θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με το ανάδοχο πρακτορείο)**

#### 2.5. Διαμονή\*

Πέντε συνολικά διανυκτερεύσεις:

- ☒ δείπνο κατά την άφιξη στα ξενοδοχεία
- ☒ πρωινό και δείπνο κατά την διαμονή
- ☒ Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία θα πρέπει να ανήκουν **στην κατηγορία 3\* και πάνω** και να καλύπτουν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
  - ☒ **Δωμάτια μαθητών/τριών:** τρίκλινα ή τετράκλινα ή δίκλινα δωμάτια με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζα) με ατομικό μπάνιο και θέρμανση
  - ☒ **Δωμάτια καθηγητών:** μονόκλινα
  - ☒ **Κατανομή** όλων των δωματίων στον ίδιο όροφο ή το πολύ σε δύο συνεχόμενους ορόφους
  - ☒ Τα δωμάτια των συνοδών-εκπαιδευτικών να είναι **διάσπαρτα** ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών
  - ☒ **Παροχές ξενοδοχείων:** 24ωρη υποδοχή, σταθερή και γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο που να παρέχεται δωρεάν
  - ☒ Όλοι οι **κοινόχρηστοι χώροι** των ξενοδοχείων να είναι στη διάθεση της ομάδας και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή

- ☒ **Το πρωινό να προσφέρεται σε κοινό μπουφέ με τους υπόλοιπους πελάτες του ξενοδοχείου και Η ημιδιατροφή να μπορεί να πραγματοποιηθεί και στην περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής των μαθητών στις ξενοδοχειακές μονάδες (είτε να προσφερθεί νωρίτερα)**
- ☒ Τα ξενοδοχεία να είναι στο κέντρο της πόλης και ειδικά για την Κωνσταντινούπολη στο Ευρωπαϊκό τμήμα (Ταξίμ)
- ☒ να αναφέρεται με σαφήνεια το **όνομα** και η **φυσική διεύθυνση** των προσφερόμενων ξενοδοχείων καθώς και η **επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση**

## **2.6. Ξεναγός\***

- ☒ Ελληνόφωνος ξεναγός σε όλες τις επισκέψεις βάσει προγράμματος
- ☒ Σε όλη την διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής να υπάρχει έμπειρος συνοδός με γεωγραφικές, ιστορικές και πολιτιστικές γνώσεις για την ευρύτερη περιοχή με δυνατότητα ανακοίνωσης των σχετικών πληροφοριών μέσω μικροφώνου-με του λεωφορείου

## **2.7. Δεύτερος Οδηγός\***

Να μελετηθεί η περίπτωση της αναγκαιότητας δεύτερου οδηγού (κατά την κρίση του πρακτορείου)

## **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **σφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την **ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ.** Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρεωτικής επιστροφής των καταβληθέντων και ου επαναπατρισμού των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην ετακίνηση Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση (ατυχήματος ή ασθένειας).**

- Η μετακίνηση της ομάδας να καλύπτεται από πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για όλους τους μαθητές και τους συνοδούς εκπαιδευτικούς (οι όροι των σχετικών συμβολαίων να κατατεθούν). **Το τουριστικό πρακτορείο να ενημερώσει στην προσφορά του για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλιζονται ανά κατηγορία.**

## **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

## **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

## **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν κλειστές στη γραμματεία του σχολείου ή και με κλειδωμένο mail μέχρι και την **Τετάρτη 6/11/2024 και ώρα 13:00**. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Τετάρτη 6/11/2024 και ώρα 13:15 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου.

## **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών.

## 9. Ρήτρα συμμετοχής\*

Τα χρήματα θα δοθούν το 75% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 25% μετά την εκδρομή, ως ποινική ρήτρα.

## 10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

### Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλιζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει

### Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

### Να σημειωθεί ότι:

- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν την αναχώρηση θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο κράτηση δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία.

## 11. Ισχύουσα νομοθεσία

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2 2020)** και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Αχαΐας <http://dide.ach.sch.gr>.

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Αθανασόπουλος  
Πληροφορικός, MSc, MBA