



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Χρόνος Διατήρησης:
Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτεραιότητας:

7^ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

Διεύθυνση: Ν. Εγγονόπουλου κ Κ. Καβάφη
Κουκούλι Πάτρα 26335

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΤΡΑ: 30.10.2024

Πληροφορίες: Δημήτριος Γιαννέλος.
Τηλέφ: +302610643118
Email: 7epal-patras@sch.gr

Αριθμ. Πρωτ.

Φ.33

1369

ΠΡΟΣ:

**Γραφεία Γενικού Τουρισμού /
Ταξιδιωτικά Γραφεία – Πρακτορεία
Μέσω της ΔΔΕ Αχαΐας
(με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)**

Θέμα: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για οικονομική προσφορά παροχής υπηρεσιών Οργανωμένου ταξιδιού στο πλαίσιο της 5νθήμερης Εκπαιδευτικής Εκδρομής (άρθρ 2 ΥΑ 20883/2020) της Γ τάξης στην Θεσσαλονίκη

Έχοντας υπόψη:

Την υπ. αρ. 20883/ΓΔ4/12.02.2020 (ΦΕΚ 456B/13.02.2020) Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.

Το υπ αρ. Φ.9/8/12042/Γ1 /03.02.2009 «Ασφάλεια Σχολικών Μεταφορών» ΥΠΕΠΘ

Το απο 20.12.2011 Μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ Υπ. Παιδείας, Πολιτισμού / Τουρισμού και Η.Α.Τ.Τ.Α.

Την υπ αριθμ 04/30.10.2024 Πράξη του δντή του 7^{ου} ΕΠΑ.Λ. Πάτρας για την Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και Επιλογής Ταξιδιωτικού Γραφείου που θα παρέχει τις υπηρεσίες Οργανωμένου ταξιδιού

Το 7^ο ΕΠΑΛ Πάτρας ζητά την κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με το παραπάνω 1 σχετικό **για την παροχή Υπηρεσιών Οργανωμένου Ταξιδιού** στο πλαίσιο της υλοποίησης από το σχολείο μας της **5νθήμερης Εκπαιδευτικής Εκδρομής** (άρθρο 2 του παραπάνω 1^{ου}) των τμημάτων ειδικοτήτων της Γ τάξης στη Θεσσαλονίκη την περίοδο 09-13/12/2024 όπως παρακάτω:

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της 5νθήμερης του 7^{ου} ΕΠΑΛ Πάτρας στη Θεσσαλονίκη

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 09/12/2024 ημέρα Δευτέρα

Ημερομηνία επιστροφής 13/12/2024 ημέρα Παρασκευή

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 76±4

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 4

Αριθμός κηδεμόνων 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 80±4

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

1η ημέρα: Δευτέρα 09/12/24

Αναχώρηση από το σχολείο στις 8:00πμ για Θεσσαλονίκη μέσω Ιόνιας και Εγνατίας οδού. Ενδιάμεσες στάσεις όπου κριθεί απαραίτητο (με βάση και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για ώρες συνεχούς οδήγησης επαγγελματία οδηγού) Στάση στην Βεργίνα Ξενάγηση – Γεύμα εκεί Συνέχεια και Άφιξη στη Θεσσαλονίκη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και έξοδος για δείπνο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

2η ημέρα: Τρίτη 10/12/2024

Πρωινό και αναχώρηση για ξενάγηση σε αξιοθέατα της πόλης (Αγ.Δημήτριος, Αγ.Σοφία, Λευκός Πύργος, Άνω Πόλη Πολεμικό Μουσείο) Γεύμα. Επίσκεψη στο Μουσείο Τεχνολογίας «Νόησις». Επίσκεψη στο εμπορικό κέντρο «Κόσμος» Επιστροφή στο ξενοδοχείο, ξεκούραση και έξοδος για δείπνο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

3η ημέρα: Τετάρτη 11/12/2024

Πρωινό και αναχώρηση για οχυρά Ρούπελ – Λίμνη Κερκίνη – Αμφίπολη Γεύμα εκεί. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και έξοδος για δείπνο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

4η ημέρα: Πέμπτη 12/12/2024

Πρωινό και αναχώρηση για Αρχαιολογικό μουσείο. Στη συνέχεια, ξενάγηση σε σημεία ενδιαφέροντος της πόλης. Γεύμα-ελεύθερος χρόνος-έξοδος για δείπνο, επιστροφή στο ξενοδοχείο.

5η μέρα: Παρασκευή 13/12/2024

Πρωινό και αναχώρηση για Ιωάννινα. Σύντομη ξενάγηση και γεύμα.(Εναλλακτικά στο Μέτσοβο) Αναχώρηση για επιστροφή. Σύντομη στάση /επίσκεψη στο Μουσείο Βρέλλη. Επιστροφή στο σχολείο (ώρα 20:30)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Σε περίπτωση που το πολιτιστικό πρόγραμμα κάποιας ημέρας (ιδιαίτερα της Τετάρτης 21/02 δεν είναι εφικτό / σκόπιμο να υλοποιηθεί λόγω καιρικών συνθηκών κλπ θα υλοποιούνται επισκέψεις / αντίστοιχες δραστηριότητες σε άλλο κοντινό μέρος με ευθύνη του αρχηγού και συνοδών

2.4. Μέσα μεταφοράς

Τουριστικό λεωφορείο. (κατάλληλου αριθμού θέσεων) ή 2 τουριστικά λεωφορεία των 43-50 θέσεων το καθένα.

2.5. Διαμονή

Ξενοδοχείο 3* και άνω στο ΚΕΝΤΡΟ της Θεσσαλονίκης. (σε ακτίνα το πολύ 3,5 km σε ευθεία από το Δημαρχείο). Να δοθεί προσφορά τιμή ΜΕ Κ ΧΩΡΙΣ ΠΡΩΙΝΟ

2.6. Ξεναγός

Δεν απαιτείται γενικά ξεναγός Η τυχόν ανάγκη για χρήση υπηρεσιών ξεναγού ιδίως στην Βεργίνα και Αμφίπολη θα κριθεί κατά τη διάρκεια της εκδρομής με βάση τις ανάγκες και τις δυνατότητες των μαθητών.

2.7. Δεύτερος Οδηγός

Με βάση τους χρόνους ταξιδιού εκτιμάται ότι ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ 2ος ΟΔΗΓΟΣ

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Απαιτείται Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. (με βάση στοιχεία συμμετεχόντων που θα δοθούν στον ανάδοχο)

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Το όχημα / τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθεί / ούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι 3κλινα και 4κλινα, και (αν χρειαστεί με βάση το φύλο) τυχόν δίκλινα για τους μαθητές και 4 μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. (4 συνολικά διανυκτερεύσεις check in Δευτέρα 09/12 απόγευμα – check out Παρασκευή 13/12 πρωί)
Εκτός της προδιαγραφόμενης υποχρέωσης προσφορά τιμής ΜΕ και ΧΩΡΙΣ πρωινό ο προσφέρων μπορεί κατά την κρίση του να αναφέρει και τιμή με ημιδιατροφή – ΔΕΙΠΝΟ

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την Τρίτη 05/11/2024 ώρα 12:00. Προσφορές που υποβάλλονται με email (με προστατευμένο με κωδικό αρχείο της προσφοράς) γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 05/11/2024 Τρίτη και ώρα 14:15 στο 7^ο ΕΠΑΛ Πάτρας Ακολούθως θα πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση των προσφορών από την προς τον σκοπό αυτό συσταθείσα επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής αναδόχου.

Η επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Αχαΐας ενώ το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί και τηλεφωνικά από το διευθυντή του σχολείου.

Οι συμμετέχοντες αφού ενημερωθούν από το δημοσιευμένο πρακτικό έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν ένσταση σε προθεσμία 2 ημερών από την δημοσίευση του δηλαδή μέχρι κ την Παρασκευή 08/11/2024 ώρα 08:00, η οποία θα κατατίθεται στο πρωτόκολλο του 7^{ου} Επαγγελματικού Λυκείου Πάτρας.

Μετά την αξιολόγηση και την εξέταση τυχόν ενστάσεων θα γίνεται η τελική επιλογή του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου με το οποίο το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια. Στην αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη

- α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς
- β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη
- γ) οι τυχόν ποιοτικές διαφοροποιήσεις – πρόσθετες παροχές των προσφορών

9. Ρήτρα συμμετοχής

Δεν προβλέπεται ρήτρα συμμετοχής. Αναφορικά με τον τρόπο πληρωμής του αναδόχου θα γίνει ως εξής σε 3 δόσεις

Η πρώτη – 30% του συνολικού ποσού ως προκαταβολή όταν γίνει η επιλογή και η υπογραφή της σύμβασης

Η δεύτερη ύψους 40 % του συνολικού ποσού το αργότερο 5 ημέρες πριν την αναχώρηση

Η τρίτη δόση / αποπληρωμή (30 %) ως ρήτρα καλής υλοποίησης θα δοθεί την επόμενη εργάσιμη της επιστροφής, δηλαδή στις 16/12/2024

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Επιπλέον:

- Ο ΦΠΑ καθώς και οι δημοτικοί φόροι των ξενοδοχείων θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο τελικό ποσό της προσφοράς συνολικά και ανά άτομο και το πρακτορείο υποχρεούται να εκδώσει τα απαραίτητα παραστατικά.
- Τα διόδια και τυχόν έξοδα παρκινγκ θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελική προσφορά.
- Στην ταξιδιωτική ασφάλιση θα πρέπει να αναφέρονται τα ποσά ατυχήματος που ασφαλιζονται.
- Η ασφάλεια αστικής ευθύνης να περιλαμβάνεται στην προσφορά.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει λήξει.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

- Το 7ο ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ δύναται, **αν οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, να μην προχωρήσει στη διαδικασία επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου.**
- Επίσης το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης από τα θεσμικά όργανα του σχολείου ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η παρούσα προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας (www.dide.ach.sch.gr)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Δημήτριος Γιαννέλος
Διπλ Μηχανολόγος Μηχ. MSc, (ΠΕ 82)