



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Χρόνος Διατήρησης:
Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καμάρες : 17/10/2024

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Αριθμ. Πρωτ.

Φ23

946

ΓΕΛ ΚΑΜΑΡΩΝ

Διεύθυνση: Καμάρες Αιγιάλειας Τ.Κ.25009

Πληροφορίες: Στ. Αλεξανδροπούλου

Τηλέφωνο:2691031521

Email:mail@lyk-kamar.ach.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://lyk-kamar.ach.sch.gr/>

ΠΡΟΣ:

1. Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)
2. Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΗΣ Γ' ΛΥΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΛ ΚΑΜΑΡΩΝ ΣΕ ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΜΕ ΤΟ ΓΕΛ ΛΟΥΣΙΚΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπ.αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/β/13-2-2020) με θέμα «εκδρομές – εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»
2. Το υπ. Αριθμ. Φ23/11715/27-11-2014 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας με θέμα « Απαίτηση φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας Τουριστικών Γραφείων στις Σχολικές Εκδρομές»
3. Την απόφαση σύμπραξης (με Αριθ.Πρωτ.: Φ.23.1 /16942) για την πραγματοποίησης από κοινού μετακίνησης των σχολείων

Το ΓΕΛ Καμαρών ζητά κατάθεση προσφορών σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης είναι η κατάθεση στο γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Καμαρών **κλειστής έντυπης ή ηλεκτρονικής, μέσω e-mail, (με κλειδωμένο αρχείο)** προσφοράς από τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία, για την πραγματοποίηση της **πολυήμερης εκδρομής Γ' Λυκείου του ΓΕΛ Καμαρών Αχαΐας σε σύμπραξη με το ΓΕΛ Λουσιικών Αχαΐας στη Θεσσαλονίκη.**

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 9/12/2024 ημέρα Δευτέρα

Ημερομηνία επιστροφής 13/12/2024 ημέρα Παρασκευή

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών ΓΕΛ Καμαρών : Δεκαέξι (26) (14 κορίτσια- 12 αγόρια)

Αριθμός συνοδών-καθηγητών : Τρείς (03)

Αριθμός μαθητών ΓΕΛ Λουσικών : Δεκαεννιά (19) (15 κορίτσια- 4 αγόρια)

Αριθμός συνοδών-καθηγητών : Δύο (02)

Αριθμός κηδεμόνων 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: Πενήντα (50)

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής *

ΔΕΥΤΕΡΑ 9/12/2024

08:00 Αναχώρηση από το χώρο του ΓΕΛ Καμαρών και αντιστοίχως από το ΓΕΛ Λουσικών (με το μικρότερο λεωφορείο)

8.30 Μετεπιβίβαση μαθητών του ΓΕΛ Λουσικών (από μικρότερο λεωφορείο) στο λεωφορείο των μαθητών του ΓΕΛ Καμαρών στο Ρίο Πατρών

11:00 Μουσείο Παπαγιάννη ξενάγηση

12:20 Αναχώρηση για Βεργίνα

15:30 Άφιξη στη Βεργίνα ξενάγηση στο μουσείο

17:00 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη

18.00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη -τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

20:30 Φαγητό- Περιήγηση στο κέντρο Θεσσαλονίκης

22:30 επιστροφή στο ξενοδοχείο-διανυκτέρευση

ΤΡΙΤΗ 10/12/2024

08:30 Αφύπνιση-πρωινό

09:00 Επίσκεψη στο Βυζαντινό Μουσείο

10:20 Αναχώρηση για Έδεσσα

12:00 Άφιξη στην Έδεσσα (καταρράκτες)

13:10 Αναχώρηση για λουτρά Πόζαρ

13:45 Άφιξη και περιήγηση στις εγκαταστάσεις και το ποτάμι

15.00 φαγητό στην Όρμα

17:00 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη

19.00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη. φαγητό-ελεύθερος χρόνος στην πόλη

10.00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο -Διανυκτέρευση

ΤΕΤΑΡΤΗ 11/12/2024

08:30 Αφύπνιση-πρωινό

19.30 Λευκός Πύργος /11.30 Εβραϊκό Μουσείο /13.00 Συλλογή Κωστάκη μουσείο momus

14:30 φαγητό και ξεκούραση

17:00 Άγιος Δημήτριος /18:00 Μουσείο Κινηματογράφου (2€)

19:00 Βραδινό φαγητό- Βόλτα στην πόλη

22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο- διανυκτέρευση

ΠΕΜΠΤΗ 12/12/2024

08:00 αφύπνιση -πρωινό

08:30 αναχώρηση για το οχυρό Ρούπελ με στάση στα συμμαχικά Νεκροταφεία

10.30 Άφιξη στο οχυρό Ρούπελ και ξενάγηση

11:30 αναχώρηση για λίμνη Κερκίνη

13:00 άφιξη και ξενάγηση από το φορέα Διαχείρισης - Ορνιθοπαρατήρηση

16:30 αναχώρηση για Θεσσαλονίκη-

18:00 άφιξη Θεσσαλονίκη

20:00 βραδινό φαγητό-βόλτα στην πόλη

22:00 επιστροφή στο ξενοδοχείο-διανυκτέρευση

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 13/12/2023

08:30 αφύπνιση -πρωινό

10:00 αναχώρηση από Θεσσαλονίκη

13:00 άφιξη στο Μέτσοβο μέσω Εγνατίας - άφιξη στο Μέτσοβο-φαγητό-ελεύθερος χρόνος

16:00 αναχώρηση για Καμάρες με ενδιάμεση στάση 20 λεπτών

20:00 Ρίο Πατρών- Μετεπιβίβαση μαθητών του ΓΕΛ Λουσικών σε μικρότερο λεωφορείο

21:00 άφιξη στις Καμάρες (χώρος σχολείου) και αντίστοιχα στα Λουσικά, τέλος εκδρομής.

2.4. Μέσα μεταφοράς*

Ένα λεωφορείο με το οποίο θα γίνει η μετακίνηση σύμφωνα με το προαναφερθέν πρόγραμμα και ένα λεωφορείο (21 θέσεων) για τη μετακίνηση των μαθητών του ΓΕΛ Λουσικών από Λουσικά στο Ρίο Πατρών και από το Ρίο Πατρών στα Λουσικά. Στην προσφορά να αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων, καθώς και **η χρονολογία πρώτης κυκλοφορίας των δύο μεταφορικών μέσων.** Στην προσφορά πρέπει να επισυνάπτονται η άδεια κυκλοφορίας, ο έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο των οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν στις μετακινήσεις. Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του.

2.5. Διαμονή*

1. Ξενοδοχείο 3* ή 4* με πρωινό τύπου μπουφέ ή ξενοδοχείο 3(τριών)ή 4(τεσσάρων) κλειδιών με πρωινό. Τέσσερα δίκλινα , δώδεκα τρίκλινα δωμάτια και ένα μονόκλινο για τους μαθητές/τριες και πέντε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές (check-in Δευτέρα 9-12-2024 και check-out Παρασκευή 16-12-2024).
2. Α) Η προσφορά να παρέχει ξεχωριστά το επιπλέον κόστος για ημιδιατροφή.
Β) Το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο κέντρο της Θεσσαλονίκης. Στην προσφορά να αναφέρεται ρητά το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου σε αστέρια ή κλειδιά.

2.6. Ξεναγός* OXI

2.7. Δεύτερος Οδηγός* OXI

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική (υποχρεωτική).

- Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Το γραφείο υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στις Καμάρες των μαθητών και των συνοδών καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και, αφού ελεγχθούν, θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- Ταξιδιωτική ασφάλιση. Η προσφορά να περιέχει ξεχωριστά το κόστος της ταξιδιωτικής ασφάλειας, καθώς και τις καλύψεις της.
- Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας. Στην προσφορά να περιλαμβάνεται ξεχωριστά το κόστος και το ύψος των καλύψεων για πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν την υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων του σχολείου και του γραφείου πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν στο σχολείο τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στη

συγκεκριμένη εκδρομή. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται: α) ο αριθμός του συμβολαίου β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης, ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών και στ) τα ποσά των καλύψεων. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επανόδου στις Καμάρες.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Το όχημα που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για εναποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής και επιπλέον:

Προσοχή. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, κλπ) ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή πρέπει να επισυναφθεί βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση ότι το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί, καλύπτει τις παραπάνω προδιαγραφές και διαθέτει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δελτία καταλληλότητας. Στην υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου και η παλαιότητα του λεωφορείου. Πρέπει οπωσδήποτε να επισυνάπτονται η άδεια κυκλοφορίας, ο έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση.

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης πρέπει να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοίμορφα κρεβάτια. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- **Προσοχή.** Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει, σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής, να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός δύο ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της παρούσας προκήρυξης . **Προσοχή**. Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέτει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφει α) ότι κατέχει το ειδικό σήμα λειτουργίας (βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου) και β) ότι το σήμα αυτό θα βρίσκεται σε ισχύ και κατά το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής.

6. Τρόπος πληρωμής

Με την υπογραφή της σύμβασης θα καταβληθεί το 20% του συνολικού ποσού. Στις 29/11/2024 το 50%. Το υπόλοιπο 30% παρακρατείται ως εγγύηση και αποδίδεται στις 14/12/2024, εφόσον έχουν τηρηθεί τα συμφωνηθέντα.

7. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστή έντυπη ή ηλεκτρονική (κλειδωμένο αρχείο) μορφή, με την ένδειξη «**προσφορά για την πενήμερη εκδρομή στη Θεσσαλονίκη**», στη Διευθύντρια του ΓΕΛ Καμαρών, μέχρι και την **Πέμπτη 24-10-2024 και ώρα 12:00 πμ**. Σε περίπτωση που σταλεί προσφορά ηλεκτρονικά, με κλειδωμένο αρχείο, ο κωδικός θα σταλεί στο mail του σχολείου την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

8. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Πέμπτη 24-10-2024 και ώρα 12:30μ.μ. στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Καμαρών**.

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη και γ) οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις- πρόσθετες παροχές των προσφορών. Το πρακτικό αξιολόγησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ/σης Β/βάθμιας Εκπ/σης Αχαΐας και μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξή του. Μετά την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και οι συμβαλλόμενοι συντάσσουν σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το οποίο και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

9. Ρήτρα συμμετοχής

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.
- Τα διόδια θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελική προσφορά.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά .
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

11.Ισχύουσα Νομοθεσία

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα:

α) με τα άρθρα 11και 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/ΦΕΚ 456 τ.Β' /13-2-2020

το ΓΕΛ Καμαρών διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης, τελικά, του απαιτούμενου από το νόμο αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης, ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας κλπ) χωρίς αποζημίωση του ταξιδιωτικού Γραφείου.

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Καμαρών

Σταυρούλα Αλεξανδροπούλου