



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΚΡΑΤΑΣ

Διεύθυνση: Ακράτα Αχαΐας  
Πληροφορίες: Καμπούρη-Μασσαούτη Αναστασία  
Τηλέφωνο: 2696022178  
Φαξ: 2696301022  
Email: mail@lyk-akrat.ach.sch.gr

Χρόνος Διατήρησης:  
Βαθμός Ασφαλείας:  
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΑΚΡΑΤΑ : 07-11-2024

Αριθμ. Πρωτ.

Φ.23

508

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής του ΓΕΛ ΑΚΡΑΤΑΣ στην ΑΘΗΝΑ**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής του ΓΕΛ ΑΚΡΑΤΑΣ στην ΑΘΗΝΑ από 09/12/2024 μέχρι 09/12/2024.

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 09-12-2024 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ

Ημερομηνία επιστροφής 09-12-2024 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών: 57

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 04

Αριθμός κηδεμόνων: 00

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 61

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

**Δευτέρα 09-12-2024** : 08.15 π.μ. αναχώρηση από τον χώρο του σχολείου, 10.45 άφιξη στην Ακρόπολη (με ενδιάμεση ολιγόλεπτη στάση στα ΣΕΑ Μεγάρων)-ξενάγηση, 13.45 άφιξη στην Βουλή των Ελλήνων πεζή, 14.00-16.30 επίσκεψη στην Βουλή των Ελλήνων, 16.30-18.00 φαγητό, 18:00 αναχώρηση για το ΓΕΛ Ακράτας (με ενδιάμεση ολιγόλεπτη στάση στην Ισθμό Κορίνθου), 20.30 άφιξη στο ΓΕΛ Ακράτας

**2.4. Μέσα μεταφοράς\***

Λεωφορείο επαρκών θέσεων

**2.5. Διαμονή\***

-

**2.6. Ξεναγός\***

-

**2.7. Συνοδός\***

-

**2.8. Δεύτερος Οδηγός\***

-

**2.9. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη,

πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.

- Ταξιδιωτική ασφάλιση. Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν το συμβόλαιο για την παραπάνω κάλυψη. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων εκπαιδευτικών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
  - Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων
  - Παλαιότητα
  - Όχι διώροφο

#### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- -

#### **3.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ**

- 

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις 13-11-2024 και ώρα 10:00 π.μ. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 13-11-2024 και ώρα 10:05 π.μ. στο ΓΕΛ ΑΚΡΑΤΑΣ

### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς συνδυαζόμενη με ποιοτικά κριτήρια.

### **9. Ρήτρα συμμετοχής\***

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης.

#### **10. Διευκρινίσεις για την προσφορά**

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

#### **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΑΜΠΟΥΡΗ-ΜΑΣΣΑΟΥΤΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ  
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ**