

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Προσοχή: Οι οδηγίες αφορούν μόνο μόνιμους εκπαιδευτικούς ή αναπληρωτές που μισθοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό (όχι αναπληρωτές ΠΔΕ και ΕΣΠΑ).

Δικαιολογητικά για κάθε εκπαιδευτικό ξεχωριστά:

- 1) Διαβιβαστικό του σχολείου ή αίτηση του εκπαιδευτικού με **πρωτόκολλο** της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας την ημέρα κατάθεσής τους στην υπηρεσία μας.
 - 2) Ανακοίνωση διάθεσης του εκπαιδευτικού από το ΠΥΣΔΕ για συμπλήρωση του υποχρεωτικού του ωραρίου (**Ακριβές φωτοαντίγραφο**).
 - 3) Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στο σχολείο της οργανικής ή της προσωρινής τοποθέτησης και στο σχολείο/α διάθεσης (**Ακριβή φωτοαντίγραφα**).
 - 4) Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου τοποθέτησης. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος μέσα στο μήνα πρέπει να υποβάλλεται και το παλιό και το καινούργιο (**με πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του Δ/ντη σχολικής μονάδας**).
 - 5) Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου/ων διάθεσης. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος μέσα στο μήνα πρέπει να υποβάλλεται και το παλιό και το καινούργιο (**με πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του Δ/ντη σχολικής μονάδας**).
 - 6) Βεβαίωση των ημερών διδασκαλίας από το σχολείο της διάθεσης – **βλ. υπόδειγμα**
Βεβαίωση ημερών διδασκαλίας (**με πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του Δ/ντη σχολικής μονάδας**).
 - 7) Ημερολόγιο κίνησης κατάσταση πληρωμής οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα και Συγκεντρωτική ημερολογιακή κατάσταση πληρωμής οδοιπορικών εξόδων από Δ/ντή σχολικής μονάδας μετακίνησης – **βλ. υπόδειγμα** Ημερολόγιο κίνησης – Συγκεντρωτική (**με πρωτότυπες υπογραφές και θεωρημένα για το γνήσιο της υπογραφής του δικαιούχου**).
- Σημ.: Από 1/1/2024 η αποζημίωση είναι **0,20€/χλμ.** σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.5045/2023.
- 8) Υπεύθυνη Δήλωση με συγκεκριμένο περιεχόμενο - **βλ. υπόδειγμα** Πρότυπη υπεύθυνη δήλωση (**μέσω γον ή με πρωτότυπη υπογραφή και θεωρημένα για το γνήσιο της υπογραφής του δικαιούχου**)
 - Οι αναπληρωτές στο πεδίο Α της υπεύθυνης δήλωσης να αναφέρουν τον τόπο διαμονής τους κατά το σχολικό έτος 2024-2025.
 - 9) Φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας Ι.Χ. (**Ακριβές φωτοαντίγραφο**).

- 10) Φωτοτυπία διπλώματος οδήγησης (**Ακριβές φωτοαντίγραφο**).
- 11) Ο υπολογισμός και η εκτύπωση των αποστάσεων βεβαιώνονται από τα έντυπα που εκδίδονται στην σελίδα <https://kmd.ggde.gr/>
- Η αποζημίωση χορηγείται **για την μικρότερη από τις αποστάσεις μεταξύ:**
- ❖ του σχολείου τοποθέτησης και του σχολείου διάθεσης.
 - ❖ του τόπου κατοικίας και του σχολείου διάθεσης
- 12) Σε περίπτωση που υπάρχουν διόδια, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να προσκομίσουν τις αποδείξεις των διοδίων. Αν η πληρωμή διοδίων γίνεται με χρήση πομποδέκτη (e-pass), θα προσκομίσουν βεβαίωση από την Ολυμπία οδό όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του οχήματος με το οποίο γίνεται η μεταφορά και το οποίο έχουν δηλώσει οι εκπαιδευτικοί στην υπεύθυνη δήλωση τους. Επίσης στον υπολογισμό του ποσού των διοδίων που πληρώνονται με χρήση πομποδέκτη θα πρέπει να υπολογίζεται το ακριβές ποσό, δηλ. να αφαιρείται η έκπτωση που γίνεται στο αρχικό ποσό των διοδίων.
- 13) Όσοι εκπαιδευτικοί έχουν δηλώσει στην υπεύθυνη δήλωση ότι μετακινούνται με ΚΤΕΛ στο σχολείο διάθεσης θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα αποκόμματα εισιτηρίων.
- 14) IBAN τραπεζικού λογαριασμού μόνο για όσους εκπαιδευτικούς δεν μισθοδοτούνται από τη Δ.Δ.Ε. Αχαΐας. (**Ακριβές φωτοαντίγραφο**).

Διευκρινίσεις:

- ❖ Οδοιπορικά έξοδα λόγω διάθεσης δικαιούνται μόνο οι εκπαιδευτικοί που μετακινούνται από το σχολείο της αρχικής τους τοποθέτησης (οργανικής ή προσωρινής) σε άλλο σχολείο (σχολείο διάθεσης), το οποίο **δεν ταυτίζεται με τον τόπο μόνιμης κατοικίας τους και μόνο για αποστάσεις που δεν καλύπτονται από αστική συγκοινωνία.**
Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση **δεν καταβάλλονται** οδοιπορικά έξοδα .
Παράδειγμα, εκπαιδευτικός με τόπο κατοικίας την Πάτρα και τοποθέτηση οργανικά ή προσωρινά σε σχολική μονάδα των Καλαβρύτων ο οποίος διατίθεται για συμπλήρωση μέρους του υποχρεωτικού του ωραρίου σε σχολείο της πόλεως των Πατρών, δεν δικαιούται οδοιπορικά έξοδα.
- ❖ Στην περίπτωση που την ίδια ημέρα ο εκπαιδευτικός έχει ώρες και στα δύο σχολεία (τοποθέτησης και διάθεσης) τα οδοιπορικά έξοδα θα υπολογίζονται **από το σχολείο τοποθέτησης στο σχολείο διάθεσης, ανεξαρτήτως του τόπου κατοικίας.**
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί δύναται να χρησιμοποιούν **οποιοδήποτε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο** (χωρίς να είναι απαραίτητο να είναι ιδιόκτητο αρκεί να δηλώνεται στην υπεύθυνη δήλωση) σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.4336/2015, κατά τις μετακινήσεις τους, για τη συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου τους.

- ❖ Εάν για τη μετάβαση στο σχολείο διάθεσης ο εκπαιδευτικός συναντά ΣΤΑΘΜΟ ΔΙΟΔΙΩΝ τότε ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ καταθέτει και τις αποδείξεις διοδίων, διαφορετικά η αποζημίωση θα γίνει βάσει βεβαίωσης κόστους ΚΤΕΛ η οποία χορηγείται μέσω του patrastravel1@gmail.com.

Βάσει νομοθεσίας εάν υπάρχει θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το νεότερο οδικό δίκτυο και όχι παράπλευρο.

Παράδειγμα: Για μετακινήσεις από την Πάτρα προς Καλάβρυτα, Κλειτορία, Αίγιο, Ακράτα, Αιγείρα θα πρέπει να προσκομίζονται αποδείξεις διοδίων, διαφορετικά θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου του ΚΤΕΛ.

- ❖ Εάν η παρουσία σας στο σχολείο διάθεσης μετά τη λήξη των μαθημάτων δεν πιστοποιείται από το ωρολόγιο πρόγραμμα, τότε θα μας προσκομίσετε **βεβαίωση παρουσίας** σας από το διευθυντή του σχολείου διάθεσης.

Σημείωση:

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε τρία (3) πακέτα. Το 1^ο πακέτο θα περιλαμβάνει τις πρωτότυπες καταστάσεις και όλα τα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών που ζητούνται, τα άλλα δύο πακέτα θα είναι απλές φωτοτυπίες του 1^{ου}.

Για την ταχύτερη εκκαθάριση των αποζημιώσεων παρακαλούμε να στέλνετε τα δικαιολογητικά έγκαιρα, πλήρη και σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες, διαφορετικά ο έλεγχος και η εκκαθάριση θα καθυστερούν.

Τμήμα Β' Οικονομικού της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας