

# Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του ΓΕΛ Διακοπτού στη Θεσσαλονίκη.

## 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του ΓΕΛ Διακοπτού στη Θεσσαλονίκη

## 2. Προδιαγραφές

### 2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 24-2-2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ

Ημερομηνία επιστροφής 28-2-2025 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

### 2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών ΔΕΚΑΟΚΤΩ ( 18 ) ΑΓΟΡΙΑ ( 9 ) ΚΟΡΙΤΣΙΑ ( 9 )

Αριθμός συνοδών-καθηγητών ΔΥΟ ( 2 )

Αριθμός κηδεμόνων ( 0 )

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών ΕΙΚΟΣΙ ( 20 )**

Πριν την αναχώρηση το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών για εξαιρετικούς λόγους και μέχρι 20-2-2025.

### 2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \*

#### **ΔΕΥΤΕΡΑ 24/2/2025**

8:00 : Αναχώρηση από Διακοπτό.

Στάση κοντά στα Γιάννενα (φαγητό)

17:00: Άφιξη Θεσσαλονίκη, φαγητό, ξεκούραση, εγκατάσταση στο ξενοδοχείο.

20:30:Έξοδος στην πόλη, επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

#### **ΤΡΙΤΗ 25/2/2025**

8:00: Πρωινό

9:00-10:30 : Επίσκεψη στο Επταπύργιο .

11:00- 13:00: Επίσκεψη στο Λευκό Πύργο.

13:00 – 17:30: ελεύθερος χρόνος στην πόλη

18:00 : επιστροφή στο ξενοδοχείο.

20:00-21:30 : Φαγητό, έξοδος στην πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο , διανυκτέρευση.

#### **ΤΕΤΑΡΤΗ 26/2/2025**

8:00: Πρωινό.

9:00-12:20 : Επίσκεψη στο πάρκο καταρρακτών της Έδεσσας (ραντεβού για ξενάγηση:

10:00-10:30)

12:30: Αναχώρηση με προορισμό το εμπορικό κέντρο cosmos ή one salonica

18:00: επιστροφή στο ξενοδοχείο

21:00 : έξοδος στην πόλη (ραντεβού σε λαδάδικο), επιστροφή στο ξενοδοχείο ,

διανυκτέρευση

### **ΠΕΜΠΤΗ 27/2/2025**

8:00: Πρωινό.

9:00 -10:00: Άγιος Δημήτριος & κατακόμβες

10:45-12:00 Επίσκεψη στο Μουσείο Ψευδαισθήσεων Illusions (ραντεβού: 11:00) .

12:00 -18:00: Φαγητό- βόλτα στην πόλη- επιστροφή στο ξενοδοχείο.

20:00-21:30: Φαγητό ,έξοδος στην πόλη επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

### **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 28/2/2025**

8:00: Πρωινό.

8:30: Αναχώρηση για τον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας.

9:30: Επίσκεψη στο Νέο μουσείο Βεργίνας

10:30:Επίσκεψη στους Βασιλικούς Τάφους της Βεργίνας.

12:00 Αναχώρηση από την Βεργίνα με προορισμό το Μέτσοβο.

14:00: Άφιξη στο Μέτσοβο- φαγητό .

17:00: Αναχώρηση με προορισμό το Διακοπτό.

21:00 Άφιξη Διακοπτό.

**Οι ημερομηνίες πραγματοποίησης του ενδιάμεσου προγράμματος είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν**

#### **2.4. Μέσα μεταφοράς\***

Ένα τουριστικό Λεωφορείο

Στην προσφορά να αναγράφεται η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μεταφορικού μέσου και όχι η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας στην Ελλάδα.

Το λεωφορείο θα είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, το οποίο θα πληροί όλους τους όρους ασφάλειας, και θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα τεχνικά έγγραφα. Θα ακολουθηθεί η διαδρομή μέσω Γέφυρας Ρίου – Αντιρρίου. Κατά τη διάρκεια της διαμονής θα πραγματοποιηθούν οι επισκέψεις σε διάφορους προορισμούς με το τουριστικό λεωφορείο όπως αυτές αναφέρονται στο πρόγραμμα.

#### **2.5. Διαμονή\***

4 διανυκτερεύσεις κατά προτίμηση στο ξενοδοχείο HOTEL ONOMA 5\* λόγω θετικών κριτικών από την διαμονή των μαθητών και των συνοδών τους κατά την διάρκεια των 2 τελευταίων πενήντημερων εκδρομών του Σχολείου μας ή στην περίπτωση που δεν υπάρχει διαθεσιμότητα , ξενοδοχείο, κατηγορίας πέντε αστέρων ( 5\*), πλησίον της πόλης, σε 2 τετράκλινα , 2 τρίκλινα και 2 δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές, κατά προτίμηση όλα στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου. Στη διαμονή να συμπεριλαμβάνεται καθημερινά πρωινό και 1 γεύμα ημιδιατροφής εντός του ξενοδοχείου

#### **2.6. Ξεναγός\***

Δεν απαιτείται.

## 2.7. Δεύτερος Οδηγός\*

Κατά την κρίση του τουριστικού γραφείου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

## 2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

## 3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- **Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.**
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### 3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. **Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα.** Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. **Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.** Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

#### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

#### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **10.30 π.μ. της Τετάρτης 18-12-2024**. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

#### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **18-12-2024** και ώρα **12.30 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή στο ΓΕΛ Διακοπτού

#### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

#### **9. Ρήτρα συμμετοχής\***

Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών ποιοτικά παρεχόμενων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ανάλογης μείωσης της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού Γραφείου

#### **10. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

1. Αλλαγή κατόπιν συμφωνίας των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας.

2. Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του. Ο συγκεκριμένος όρος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.

3. Όλοι οι παραπάνω όροι θα αναφέρονται υποχρεωτικά στη σύμβαση ανάθεσης της εκδρομής. Η παράβασή τους θα έχει ως αποτέλεσμα τη μονομερή καταγγελία της

σύμβασης. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, αυτή καταπίπτει υπέρ του Γενικού Λυκείου Διακοπτού.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του διευθυντή ή όπως προβλέπει ο νόμος την ίδια μέρα, παρουσία της τριμελούς επιτροπής διεξαγωγής εκπαιδευτικών εκδρομών, εκπροσώπων των μαθητών και ενός εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.

5. Η επιτροπή υπογράφει τη σχετική σύμβαση και καταβάλλει στον ανάδοχο **το 30% της συμφωνηθείσας αξίας του. Το 50% θα καταβληθεί 10 ημέρες πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 20% παρακρατείται ως εγγύηση και καταβάλλεται μετά το πέρας της εκπαιδευτικής εκδρομής και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι της σύμβασης.**

Εκπρόθεσμες προσφορές και αντιπροσφορές δε θα γίνουν δεκτές

### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.**
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

## \* Διευκρινήσεις για την συμπλήρωση της προκήρυξης.

**2.3** Εδώ περιγράφουμε την διαδρομή που θα ακολουθήσουμε μέχρι τον προορισμό και τις μετακινήσεις που πρόκειται να γίνουν κατά την διάρκεια της εκδρομής και αφού φτάσουμε στον προορισμό μας.

**2.4** Εδώ αναφέρουμε τα μεταφορικά μέσα (λεωφορείο, αεροπλάνο, πλοίο) που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και για ποιες αποστάσεις-διαδρομή το καθένα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί **αεροπλάνο** θα πρέπει στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός πτήσης και η εταιρεία. Για **πλοίο**, στην προσφορά, να αναφέρεται το δρομολόγιο η εταιρεία και το είδος της θέσης (κατάστρωμα, καθίσματα αεροπορικού τύπου καμπίνες δίκλινες, τρίκλινες, κλπ).

**2.5** Οριοθέτηση της περιοχής του ξενοδοχείου που επιθυμούμε να γίνει η διαμονή και το επίπεδο παροχών του ξενοδοχείου (για παράδειγμα 3 αστέρων, πρωινό ημιδιατροφή, 24ωρη ρεσεψιόν κλπ). Επίσης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο αν θέλουμε τα δωμάτια να είναι στον ίδιο ή σε διαδοχικούς ορόφους και στο ίδιο κτήριο.

**2.6** Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε ξεναγό και τον χρόνο-τοποθεσία που τον χρειαζόμαστε.

**2.7** Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε δύο οδηγούς ανά λεωφορείο. Η νομοθεσία περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς. Οπότε αν πρόκειται να γίνει πολύωρο ταξίδι κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

**2.8** Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο **επιβάλλεται** να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει

**2.9** Στην παράγραφο αυτή αναφέρουμε πιθανή ρήτρα συμμετοχής του ταξιδιωτικού γραφείου.

ΓΕΛ Διακοπτού 12-12-2024

Ο Διευθυντής  
Σκαμούτσος Μιχαήλ

