



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ Κ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
7^Ο ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

Διεύθυνση: Ν. Εγγονόπουλου κ Κ. Καβάφη
Κουκούλι Πάτρα 26335

Πληροφορίες: Δημήτριος Γιαννέλος, Αικ Λεβέτσιου

Τηλέφωνο: +302610643118, 124, 125

Ιστοσελίδα <https://7epal-patras.ach.sch.gr/>

Email: 7epal-patras@sch.gr

Χρόνος Διατήρησης:

Βαθμός Ασφαλείας:

Βαθμός Προτεραιότητας:

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΤΡΑ: 16.01.2025

Αριθμ. Πρωτ.

Φ.33

60

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ 22/01/2025

**Γραφεία Γενικού Τουρισμού /
Ταξιδιωτικά Γραφεία – Πρακτορεία
Μέσω της ΔΔΕ Αχαΐας
(με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)**

ΠΡΟΣ:

Θέμα: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών Οργανωμένου Ταξιδιού στο πλαίσιο της 3ημερης εκπαιδευτικής Επίσκεψης του 7^{ου} ΕΠΑΛ Πάτρας στα Ιωάννινα

Έχοντας υπόψη:

Την υπ. αρ. 20883/ΓΔ4/12.02.2020 (ΦΕΚ 456B/13.02.2020) Εκδρομές – Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.

Το υπ αρ. Φ.9/8/12042/Γ1 /03.02.2009 «Ασφάλεια Σχολικών Μεταφορών» ΥΠΕΠΘ

Το απο 20.12.2011 Μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ Υπ. Παιδείας, Πολιτισμου / Τουρισμού και Η.Α.Τ.Τ.Α.

Την σχετική Πράξη 12^η/16.01.2025 του δντή του 7ου ΕΠΑ.Λ. Πάτρας για την Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών και Επιλογής Ταξιδιωτικού Γραφείου που θα παρέχει τις υπηρεσίες της παραπάνω δραστηριότητας

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών-Οργανωμένου ταξιδιού στα πλαίσια της 3ήμερης Εκπαιδευτικής Επίσκεψης (άρθ 3 παρ 2 παραπάνω ΥΑ 20883/ΓΔ4/12.02.2020) του 7^{ου} ΕΠΑΛ Πάτρας στα Ιωάννινα

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 11/02/2025 .ημέρα Τρίτη

Ημερομηνία επιστροφής 13/02/2025 ημέρα Πέμπτη

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 71 (±2)

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 4

Αριθμός κηδεμόνων 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 75 (±2)

2.3 Πρόγραμμα της εκδρομής (ενδεικτικό – μπορεί να τροποποιείται χωρίς αλλαγή των συνολικών αποστάσεων κάλυψης από τον αρχηγό)

Τρίτη 11/02/24 :

08:00 Αναχώρηση από σχολείο

11:30 Άφιξη στα Ιωάννινα (με ενδιάμεση στάση) - Check in στο ξενοδοχείο

12:30 Περιήγηση – ξενάγηση στη συνοικία του κάστρου

14:30 Γεύμα

16:00 Ξενάγηση και επίσκεψη στο Δημοτικό Εθνογραφικό Μουσείο και το Μουσείο Αργυροτεχνίας στην περιοχή του κάστρου.

Περιήγηση στο κέντρο της πόλης, και ελεύθερος χρόνος.

Επιστροφή για ξεκούραση στο ξενοδοχείο.

21:00 Έξοδος - δείπνο

23:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

Τετάρτη 12/02/2024:

08:00 Πρωινό και αναχώρηση για Μέτσοβο.

10:30 Επίσκεψη στο Λαογραφικό Μουσείο {Αρχοντικό Τοσίτσα}και την Πινακοθήκη Αβέρωφ. Περιήγηση στο Μέτσοβο

14:00 Γεύμα στο Μέτσοβο και ελεύθερος χρόνος.

16:00 Αναχώρηση για Ιωάννινα

17:00 Άφιξη και ξεκούραση στο ξενοδοχείο.

20:00 Έξοδος – δείπνο

23:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

Πέμπτη 13/02/2024:

08:30 Πρωινό και check out Αναχώρηση για Μπιζάνι

10:00 Επίσκεψη στο Μουσείο Ελληνικής Ιστορίας Βρέλλη

12:00 Αναχώρηση και επίσκεψη στο Μουσείο Πολέμου 1912-13 Χάνι Εμιν Αγά (29ο χλμ Ιωαννίνων – Αθηνών)

13:30 Αναχώρηση για Πάτρα (επιστροφή στην Ιόνια οδό) με ενδιάμεση στάση για φαγητό (Τέροβο / Άρτα /Μενίδι)

Άφιξη στην Πάτρα περίπου στις 19:00.

2.4 Μέσα μεταφοράς

2 Λεωφορεία κατάλληλης χωρητικότητας (αθροιστικά πάνω απο 76 πραγματικές θέσεις – όχι 2όροφο) με άδεια κυκλοφορίας μετά το 2008 το οποίο θα πληροί όλες τις προδιαγραφές καταλληλότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση του Αρχηγού της εκδρομής όλες τις ώρες και ημέρες και θα μετακινούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του

2.5 Διαμονή

Κατάλυμα κατηγορίας δύο αστέρων και άνω, να παρέχει πρωινό και να βρίσκεται μέσα στην ευρύτερη περιοχή Ιωαννίνων**. Απαραίτητη η αναφορά στο όνομα του ξενοδοχείου. Τα δωμάτια πρέπει να είναι δίκλινα / τρίκλινα ή και τετράκλινα – όχι ράντζο (σε περίπτωση καταλύματος τύπου διαμερισμάτων) για τους μαθητές και τέσσερα μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές

** Δεκτό και σε περίπτωση δυσκολίας διασφάλισης διαθεσιμότητας και αποδεκτού κόστους, κατάλυμα / ξενοδοχείο και εκτός πόλης σε ακτίνα 5 Km με την προϋπόθεση παροχής των αναγκαίων από το πρόγραμμα μετακινήσεων

2.6 Ξεναγός

Δεν απαιτείται

2.7 Δεύτερος Οδηγός (ανα όχημα)

Με βάση το πρόγραμμα των μετακινήσεων και τις αντίστοιχες ώρες εργασίας ανά ημέρα των οδηγών εκτιμάται ότι δεν απαιτείται

2.8 Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

Ταξιδιωτική ασφάλιση. Προαιρετικά μπορεί η προσφορά να περιλαμβάνει Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα όχημα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμός
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκής χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την Τρίτη 28/01/2025, ώρα 12:00 . Γίνονται δεκτές προσφορές που υποβάλλονται με email και επισυναπτόμενα αρχεία με κλειδωμένο το αντίστοιχο που αναφέρεται στην προσφερόμενη τιμή. . Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή..

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 28/01/2025 και ώρα 14:30 μμ

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψη προσφοράς με συνυπολογισμό ποιοτικών κριτηρίων (διαμονή – παροχές) Θα επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα οικονομικά προσφορά, σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

9. Ρήτρα συμμετοχής

Δεν ισχύει - Ισχύουν οι όροι καταβολής της πληρωμής

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια,
- **Διευκρινίζεται** ότι στην παροχή των υπηρεσιών και στην προσφερόμενη τιμή δεν συμπεριλαμβάνεται το τυχόν κόστος εισόδου σε μουσεία κλπ ενώ ακόμα και αν δεν συμπεριλαμβάνεται στην τιμή θα πρέπει να αναφέρονται φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Τρόπος καταβολής της πληρωμής:

Θα καταβληθεί το 50% του συνολικού κόστους των υπηρεσιών με την επιλογή αναδόχου – υπογραφή σύμβασης και το υπόλοιπο θα δοθεί:

- 20% 2 ημέρες πριν την αναχώρηση (Κυριακή 09/02)
- Αποπληρωμή – 30% ως ρήτρα καλής υλοποίησης μετά την επιστροφή την 17/02/2025

Η πληρωμές θα γίνονται μέσω τραπεζικών καταθέσεων / εμβασμάτων σε λογαριασμό του αναδόχου

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της μετακίνησης , λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)

Ο διευθυντής

Δημήτριος Γιαννέλος
Διπλ Μηχανολόγος Μηχ