



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε.& Δ.Ε
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Κάτω Καστρίτσι
Ταχ. Κώδικας : 26504
Πληροφορίες: Μανέντη Μαρία
Τηλέφωνο: 2610 995483

E-mail : mail@lyk-kastr.sch.gr

ΠΡΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της συμμετοχής σε Μαθητικό Συνέδριο του ΓΕΛ Καστριτσίου στην ΑΘΗΝΑ

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της συμμετοχής σε **μαθητικό Συνέδριο Προσομοίωσης ΟΗΕ στην Αθήνα στα Εκπαιδευτήρια Πλάτωνα Αττικής του ΓΕΛ Καστριτσίου από 7-03-25 έως 9-03-2025**

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Α. Ημερομηνία αναχώρησης: 7 Μαρτίου 2025, Παρασκευή
Ημερομηνία επιστροφής: 9 Μαρτίου 2025, ημέρα Κυριακή

Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών: 10 (+/- 1)
Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 02
Αριθμός κηδεμόνων: 0
Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 12(+/- 1)

Πρόγραμμα της εκδρομής *

1^η ημέρα: αναχώρηση από την Πάτρα και άφιξη στον συνεδριακό χώρο.(Γλυκά Νερά Αττικής) (9πμ-7μμ)και βραδινό φαγητό

2^η ημέρα: Συμμετοχή στο Συνέδριο (9πμ-7μμ)και βραδινό φαγητό.

3^η ημέρα: Συμμετοχή στο Συνέδριο (9πμ-5μμ)και επιστροφή στην Πάτρα.

2.2. Μέσα μεταφοράς*

Λεωφορείο 20 θέσεων: Πάτρα-Αθήνα-Πάτρα και :

1) από το ξενοδοχείο στον συνεδριακό χώρο κατά τη διάρκεια του συνεδρίου (7.8.9/3) σε περίπτωση που το ξενοδοχείο δεν είναι σε απόσταση πεζής προσέγγισης από τον συνεδριακό χώρο.

2)για τη μετακίνηση στην πόλη για φαγητό (αν χρειαστεί,επειδή επιθυμούμε κεντρικό ξενοδοχείο και η μετακίνηση για φαγητό θα γίνεται σε κοντινό στο ξενοδοχείο εστιατόριο)

2.3. Διαμονή*

1.Κεντρικό ξενοδοχείο .

2.Μονόκλινα δωμάτια για τους δυο (2) εκπαιδευτικούς και τρίκλινα ή δίκλινα για τους 10 (+/-1) μαθητές.

2.4. Ξεναγός*

OXI

2.5. Δεύτερος Οδηγός*

Δεν κρίνεται απαραίτητος

2.6. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Πρόσθετη Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει και ότι θα υπάρχει πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μετακινούμενων και ασφάλεια σε περίπτωση νόσησης από Covid-19.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις 07/02/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.30. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές, εφόσον είναι κλειδωμένες με κωδικό που θα ανακοινωθεί στο σχολείο την ημέρα και ώρα της αποσφράγισής τους. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **07/02/2025 και ώρα 12.00 π.μ.** στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Καστριτσίου

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο της Τροχαίας και πριν την αναχώρηση διαπιστωθεί ότι τα πιστοποιητικά δεν επιτρέπουν την αναχώρηση του λεωφορείου/λεωφορείων, τότε τα πρακτορείο θα υποχρεούται στην επιστροφή όλου του ποσού +20% επιπλέον. Θα παρακρατηθεί το 20% της συνολικής αμοιβής του πρακτορείου/ταξιδιωτικού γραφείου σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν ήταν σύμφωνες με την επιλεγείσα προσφορά, όπως ποιότητα πρωινού, λεωφορείου, δωματίων κλπ. Το ποσό αυτό, αν όλα εξελιχθούν βάσει της προκήρυξης, θα εξοφληθεί μια εβδομάδα μετά την ολοκλήρωση και την αξιολόγηση της εκδρομής .

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

1) **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και θα περιέχονται:** Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής

2) **Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ** ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.

3) **Υποχρεωτική και Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας στην** οποία θα αναφέρονται και τα ποσά ατυχήματος που ασφαρίζονται όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω.

4) **Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας** το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και ότι τα λεωφορεία (να αναγράφονται οι πινακίδες και ο αριθμός θέσεων) πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας και διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα (έλεγχος ΚΤΕΟ, άδεια, πιστοποιητικό τελευταίου ελέγχου, αναφορά παλαιότητας κ. α)σε ισχύ.

5) **Βεβαίωση από τα ξενοδοχεία για την διαθεσιμότητα-κράτηση των** δωματίων /θέσεων στην επωνυμία του σχολείου.

6)Εάν η προσφορά δεν αναφέρεται στα παραπάνω αναλυτικά θα θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού πρακτορείου και δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση. Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα προσκομιστούν ασφαλιστήρια συμβόλαια του λεωφορείου και φωτοτυπίες της άδειας κυκλοφορίας, του δελτίου ελέγχου από το ΚΤΕΟ και φωτοτυπία του δελτίου καταλληλότητας. Το επιλεγέν πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να μεριμνήσει ώστε όχι μόνο την ημέρα της ανοίγματος αλλά και την ημέρα της αναχώρησης όλα τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, καταλήψεων, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

12.Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η Διευθύντρια

ΜΑΡΙΑ ΜΑΝΕΝΤΗ