

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο Εκπαιδευτικής Επίσκεψης του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΠΑΤΡΩΝ σε ΤΡΙΚΑΛΑ - ΜΕΤΕΩΡΑ**

### **1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο τριήμερης εκδρομής του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΠΑΤΡΑΣ σε ΤΡΙΚΑΛΑ - ΜΕΤΕΩΡΑ

### **2. Προδιαγραφές**

#### **2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης : 3/2/ 2025

Ημερομηνία επιστροφής : 5/2/ 2025

#### **2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών 31

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3

Αριθμός κηδεμόνων 0

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 34**

#### **2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής**

Ενδεικτικά , το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

**1η ημέρα: Δευτέρα 03/2/2025** 07:30 Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου για Τρίκαλα. Ημίωρη στάση στα Ιωάννινα (στην είσοδο της πόλεως). Άφιξη στα Τρίκαλα, επίσκεψη στο Μουσείο Τσιτσάνη/ ξενάγηση. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο και έξοδος για φαγητό. Διανουκτέρευση.

**2η ημέρα: Τρίτη 04/2/2025** 08:30 Πρωινό και αναχώρηση για Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής Τρικάλων. Ολοκλήρωση δράσεων και αναχώρηση για Ι. Μονές Μετεώρων. Μετάβαση στην Καλαμπάκα και επιστροφή στα Τρίκαλα - έξοδος για φαγητό. Διανουκτέρευση.

**3η ημέρα: Τετάρτη 05/2/2025** 09:00 Πρωινό και αναχώρηση για πεζή περιήγηση της πόλης (ποταμός Λιθαίος, Πύργος ρολογιού, βυζαντινό κάστρο, συνοικία Βαρούσι/ βυζαντινές-μεταβυζαντινές εκκλησίες ...). Αναχώρηση για Ελάτη /Περτούλι. Φαγητό και αναχώρηση για Πάτρα μέσω Ιωαννίνων

#### **2.4. Μέσα μεταφοράς :**

**Λεωφορείο** Πάτρα –Ιωάννινα- Τρίκαλα – Μετέωρα – Καλαμπάκα – Περτούλι/ Ελάτη - Ιωάννινα –Πάτρα

Το λεωφορείο θα είναι στην διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του και βάσει προγράμματος,

## **2.5. Διαμονή:** 2 διανυκτερεύσεις Τρίκαλα

Κεντρικά ξενοδοχεία 3 ή 4 αστέρων με πρωινό, (ονομαστική αναφορά των ξενοδοχείων και της ακριβούς τοποθεσίας). Διαμονή όλων των συμμετεχόντων στο ίδιο κτήριο και, κατά το δυνατόν, στον ίδιο όροφο, σε κρεβάτια (όχι ράντζα).

## **2.6. Δεύτερος Οδηγός** Ό,τι κρίνεται απαραίτητο για την υλοποίηση του προγράμματος (με κριτήριο τη νομοθεσία που περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς).

## **2.7. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

## **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Το όχημα που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1 Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκής χώρος για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2 Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

## **4.Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

## **5 Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **5. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ ή με email με κλειδωμένη προσφορά, μέχρι και την Δευτέρα 20/1/2025 και ώρα 14.00. Προσφορές που υποβάλλονται με απλό email δεν γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## **6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 20/1/2025 και ώρα 14.15 στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

## **7. Διαδικασία που θα επιλεγεί για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια. Ως εκ τούτου, δεν είναι υποχρεωτική η επιλογή της οικονομικότερης προσφοράς.

## **8. Ρήτρα συμμετοχής**

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του. Στην περίπτωση που μαθητής ακυρώσει τη συμμετοχή του λόγω αποδεδειγμένης ασθένειας 2-3 ημέρες πριν την αναχώρηση να του επιστρέφεται το 50% των χρημάτων που του αναλογεί. Επιθυμητό είναι να υπάρχει ειδική τιμή για τα αδέρφια.

### **Διευκρινήσεις για την προσφορά**

#### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται και διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :** η πληρωμή του προκριθέντος πρακτορείου θα γίνει ως εξής :

40% του συνολικού ποσού με την υπογραφή της σύμβασης

40% του συνολικού ποσού τμηματικά, μέχρι τις παραμονές της αναχώρησης  
20% του συνολικού ποσού αμέσως μετά το πέρας της εκδρομής και εντός 3 εργάσιμων ημερών  
με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν οι όροι της σύμβασης. Σε περίπτωση μη τήρησης της  
σύμβασης δεν θα γίνει αποπληρωμή της εκδρομής.

**9. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΑΣΒΙΚΗ ΣΟΦΙΑ ΠΕ02