



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

1ο ΕΠΑ.Λ. ΠΑΤΡΑΣ

Διεύθυνση: Γ. ΣΕΦΕΡΗ & ΚΟΝΤΟΓΛΟΥ

Πληροφορίες: Π. Χατζήπαπας

Τηλέφωνο: 2610643156

Φαξ: 2610643137

Email: mail@1epal-patras.ach.sch.gr

Πάτρα, 23/01/2025

Αριθμ. Πρωτ. 146

ΔΔΕ Αχαΐας

ΠΡΟΣ:

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Γραφεία γενικού τουρισμού μέσω ιστοσελίδας ΔΔΕ Αχαΐας

Θέμα:

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της 5νθημερης του 1^{ου} ΕΠΑΛ Πάτρας στην Βουλγαρία (ΣΟΦΙΑ - ΦΙΛΙΠΠΟΥΠΟΛΗ).

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της Πενθήμερης του 1^{ου} ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ στην Βουλγαρία στα πλαίσια του προγράμματος Αγωγής Υγείας.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης 21-2-2025 ημέρας Παρασκευής

Ημερομηνία επιστροφής 25-2-2025 ημέρας Τρίτης

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 30 (τριάντα)

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 2 Συνοδοί + 1 Αρχηγός

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 33 (Τριαντατρείς)

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής *

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 21/2/2025

Αναχώρηση από τον χώρο του 1ο ΕΠΑΛ Πάτρας

Στάση 30' κοντά στα Ιωάννινα για καφέ

Στάση 60' κοντά στην Θεσσαλονίκη για καφέ και φαγητό

Στάση στο Σαντάνσκι για καφέ

Άφιξη στη Σόφια και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

Βραδινό φαγητό και 1η διανυκτέρευση

ΣΑΒΒΑΤΟ 22/2/2025

Πρωινό στο ξενοδοχείο

Επίσκεψη στο Ινστιτούτο Ασφαλούς Οδικής Συμπεριφοράς της Σόφιας

Μεσημεριανό φαγητό στην πόλη

Περιήγηση σε αξιοθέατα στην πόλη της Σόφιας πολιτιστικού χαρακτήρα όπως Εθνικό Μουσείο Πολιτισμού, Γκαλερί της Σόφιας, Εθνικό Θέατρο, Προεδρικό Μέγαρο, Κήπος της Σόφιας, Μνημείο Αγνώστου Στρατιώτη, Καθεδρικός Ναός Αγίου Αλεξάνδρου, Ρωσική Εκκλησία Αγίου Νικολάου, τζαμί Banyu Bashi

Βραδινό φαγητό και 2η διανυκτέρευση στη Σόφια

ΚΥΡΙΑΚΗ 23/2/2025

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Φιλιπούπολη

Άφιξη στη Φιλιπούπολη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

Μεσημεριανό φαγητό στην πόλη και περιήγηση σε αξιοθέατα στην πόλη της Φιλιπούπολης πολιτιστικού χαρακτήρα όπως Αρχαίο Στάδιο Φιλιπούπολης, Αρχαίο Θέατρο, Παλαιά πόλη, Ηθογραφικό Μουσείο Φιλιπούπολης, Κήπος του Συμεών και τα τραγουδιστά σιντριβάνια, τζαμί Dzhumaya.

Βραδινό φαγητό και 3η διανυκτέρευση στη Φιλιπούπολη

ΔΕΥΤΕΡΑ 24/2/2025

Πρωινό στο ξενοδοχείο

Επίσκεψη στο Ινστιτούτο Ασφαλούς Οδικής Συμπεριφοράς της Φιλιπούπολης

Μεσημεριανό φαγητό στην πόλη

Συνέχεια περιήγησης στα αξιοθέατα της Φιλιπούπολης και στους πεζοδρόμους της πόλης

Βραδινό φαγητό και 4η διανυκτέρευση στη Φιλιπούπολη

ΤΡΙΤΗ 25/2/2025

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Πάτρα

Στάση 30' κοντά στην Κομοτηνή για καφέ

Στάση 60' κοντά στην Θεσσαλονίκη για καφέ και φαγητό

Στάση 30' κοντά στα Ιωάννινα για καφέ

Άφιξη στην Πάτρα το βράδυ στον χώρο του 1ου ΕΠΑΛ Πάτρας

2.4. Μέσα μεταφοράς: Λεωφορείο

2.5. Διαμονή: 2 Νύχτες στην Σόφια + 2 Νύχτες στην Φιλιπούπολη

2.6. Δεύτερος Οδηγός: Απαιτείται

2.7. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν το συμβόλαιο για την παραπάνω κάλυψη. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων εκπαιδευτικών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων
- Παλαιότητα
- Όχι διώροφο

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις 29-1-2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:30μμ. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 29-1-2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00μμ στο γραφείο του Δντη του 1^{ου} ΕΠΑΛ Πάτρας.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής*

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης

10. Διευκρινίσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.**
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΛ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Παναγιώτης Χατζήπαπας, ΠΕ 88.01