



## **Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών, στα πλαίσια πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης του βου ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΩΝ στη Θεσσαλονίκη.**

### **1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια εκπαιδευτικής επίσκεψης, στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος, του βου ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΩΝ στη Θεσσαλονίκη.

### **2. Προδιαγραφές**

#### **2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής:**

Ημερομηνία αναχώρησης 12/2/25 (06.30) ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ

Ημερομηνία επιστροφής 16/2/25 (22.00) ημέρα ΚΥΡΙΑΚΗ

#### **2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών: 37

Αριθμός συνοδών - καθηγητών: 3

Αριθμός κηδεμόνων: –

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 40

#### **2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής (ενδεικτικά)**

##### **1η ημέρα**

06:30: συγκέντρωση και αναχώρηση για την Θεσσαλονίκη

09:00 στάση στην Άρτα - επίσκεψη στο ιστορικό Γεφύρι

11:30: αναχώρηση για το Μέτσοβο - στάση για γεύμα

15:30: αναχώρηση για την Θεσσαλονίκη

18:30: άφιξη - τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

21:00: έξοδος για δείπνο - επιστροφή - διανυκτέρευση

##### **2η ημέρα**

08:00: έγερση - πρωινό

09:30: αναχώρηση - επισκέψεις σε πολιτιστικά σημεία της Θεσσαλονίκης (Ι.Ν. Αγ. Δημητρίου - κατακόμβη, Λευκός Πύργος - διαδραστική έκθεση για την ιστορία της πόλης, Ολυμπιακό μουσείο κ.α.)

13:30: γεύμα - περίπατος στο κέντρο, αγορά

16:30: περιήγηση στην άνω πόλη (Επταπύργιο)

19:00: άφιξη στο ξενοδοχείο

21:00: έξοδος για δείπνο - επιστροφή - διανυκτέρευση

##### **3η ημέρα**

08:00: έγερση - πρωινό

09:00: συγκέντρωση και αναχώρηση για την Πέλλα - στάση κι επίσκεψη στο νέο Αρχ. Μουσείο - έκθεση κόμμωσης και γυναικείου καλλωπισμού στην κλασική Ελληνική αρχαιότητα

11:00: αναχώρηση για τα λουτρά Λουτρακίου (Πόζαρ) - σύντομη επίσκεψη στους χώρους του υδροθεραπευτηρίου - ενημέρωση για τα οφέλη των υδροθεραπειών

13:00: γεύμα σε παραδοσιακό εστιατόριο της περιοχής

14:30: αναχώρηση για την Έδεσσα - στάση και περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της πόλης (Βαρόσι) και τους καταρράκτες

17:00: συγκέντρωση και αναχώρηση για την Θεσσαλονίκη

19:30: άφιξη στο ξενοδοχείο

21:00: έξοδος για δείπνο - επιστροφή - διανυκτέρευση

##### **4η ημέρα**

08:00: έγερση - πρωινό

09:30: αναχώρηση - επισκέψεις σε σημεία της πόλης (Αρχ. Μουσείο, Δ.Ε.Θ. - 33<sup>η</sup> έκθεση τουριστικών ειδών, δώρων, λαϊκής τέχνης, μόδας & αξεσουάρ κ.α.)  
14:30: περίπατος στο κέντρο της πόλης  
15:30: γεύμα σε παραδοσιακό εστιατόριο του κέντρου (παλαιά δημοτική αγορά)  
18:00: συγκέντρωση και αναχώρηση για το ξενοδοχείο  
19:30: άφιξη στο ξενοδοχείο  
21:00: έξοδος για δείπνο - επιστροφή - διανυκτέρευση

### **5η ημέρα**

08:30: έγερση - πρωινό  
09:30: συγκέντρωση και αναχώρηση για την επιστροφή στο σχολείο  
11:30: στάση και επίσκεψη - ξενάγηση στο Αρχ. Μουσείο της Βεργίνας  
13:30: αναχώρηση για τα Γιάννενα - στάση για γεύμα  
18:00: αναχώρηση για την Πάτρα  
21:30: άφιξη στο χώρο του σχολείου – λήξη εκδρομής

**2.4. Μέσα μεταφοράς:** τουριστικό λεωφορείο.

### **2.5. Διαμονή**

Το ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι 3 και άνω ( $\geq 3$ ) αστέρων με πρωινό (αναλυτικό περιεχόμενο) και να είναι το δυνατόν πλησίον του κέντρου της πόλης (αναφορά χιλιομετρικής απόστασης). Παρακαλείσθε αν δύναται, να κατατεθούν εναλλακτικές προτάσεις για ξενοδοχεία 3, 4 κ.λπ αστέρων. Τα δωμάτια θα πρέπει να είναι στο ίδιο κτήριο.

**2.6. Ξεναγός/συνοδός πρακτορείου:** Δεν απαιτούνται.

**2.7. Δεύτερος Οδηγός:** Σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα κατατεθεί στο πρακτορείο, να εξασφαλιστεί η νόμιμη μετακίνηση μαθητών – συνοδών.

### **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική**

- Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική - επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής - επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- Ταξιδιωτική ασφάλιση: Απαραίτητα **Ναι**.

**3. Ελάχιστες προϋποθέσεις:** Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον:**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

#### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον:**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές

που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο.

- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά - ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.
- Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

**4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού:** Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει, σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής, να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

**5. Δικαίωμα συμμετοχής:** Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία της ημεδαπής που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου ή και με κλειδωμένο email, μέχρι και την 20/1/2025, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνει αποδεκτή.

**7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών:** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα 12:00 στο γραφείο του Δ/ντή του σχολείου.

**8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση:** Η αξιολόγηση και επιλογή της θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, σε συνδυασμό με τα ποιοτικά κριτήρια, κριτήρια που θα καλύπτουν τις ανάγκες των μαθητών.

**9. Διευκρινήσεις για την προσφορά:** Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής - επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ. ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης θα καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και ότι δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίνευλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, επιβολής μέτρων αντιμετώπισης της Covid-19 κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

**10. Ισχύουσα νομοθεσία:** η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

**ΠΑΤΡΑ, 14/1/2025**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

α/α

Γλοιαρχόπουλος Κωνσταντίνος