



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

**1ο ΕΠΑ.Λ. ΠΑΤΡΑΣ**

Διεύθυνση: Γ. ΣΕΦΕΡΗ & ΚΟΝΤΟΓΛΟΥ  
Πληροφορίες: Π. Χατζήπαπας  
Τηλέφωνο: 2610643156  
Φαξ: 2610643137  
Email: mail@1epal-patras.ach.sch.gr

Πάτρα, 17/2/2025

Αριθμ. Πρωτ. 425

Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
Μέσω Ιστοσελίδας ΔΔΕ Αχαΐας

**ΠΡΟΣ:**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

**Θέμα:**

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της διήμερης εκδρομής του 1ου ΕΠΑ.Λ. Πάτρας στην Αττική.**

## **1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της τετραήμερης εκδρομής του 1ου ΕΠΑ.Λ. Πάτρας στην Αττική.

## **2. Προδιαγραφές**

### **2.1.**

Ημερομηνία αναχώρησης 03/04/2025 ημέρα Πέμπτη.

Ημερομηνία επιστροφής 04/04/2025 ημέρα Παρασκευή.

### **2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών εικοσιεφτά ( 27).

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: Δύο και ο αρχηγός, σύνολο τρεις (3).

Αριθμός κηδεμόνων μηδέν (0).

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών τριάντα (30).**

### **2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής**

#### **1<sup>η</sup> Ημέρα Πέμπτη 3 Απριλίου 2025**

08:00 Αναχώρηση από το χώρο του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ Πάτρας.

11:30 Άφιξη Αθήνα Επίσκεψη Εθνικό Γεωλογικό Μουσείο (Ολυμπιακό Χωριό).

14:30 Επίσκεψη στο Εμπορικό Κέντρο Αμαρουσίου (Mall), γεύμα.

16:30 Αναχώρηση για Λαύριο.

19:00 Απογευματινή βόλτα στην πόλη.

21:00 Φαγητό στο κέντρο της πόλης

12:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

## **2<sup>η</sup> Ημέρα Παρασκευή 4 Απριλίου 2025**

09:00 Συγκέντρωση για πρωινό γεύμα.

10:00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο.

11:00 Ξεναγηση στο Τεχνολογικό Πάρκο Λαυρίου

13:30 Μεσημεριανό

15: 00 Αναχώρηση για τον Ναό του Ποσειδώνα στο Σούνιο.

17:00 Αναχώρηση από Σούνιο.

20:00 άφιξη 1<sup>ο</sup>ΕΠΑΛ Πάτρας.

### **2.4. Μέσα μεταφοράς Λεωφορείο**

### **2.5. Διαμονή**

**Σε ξενοδοχείο τριών αστέρων με πρωινό σε κεντρικό σημείο του Λαυρίου.**

### **2.6. Ξεναγός**

**Δεν απαιτείται**

### **2.7. Δεύτερος Οδηγός**

**Στην επιλογή του πρακτορείου**

### **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, δηλαδή 2 ώρες πριν την αναχώρηση στις 03-04-2025 έως και δυο ώρες μετά την επιστροφή στην Πάτρα στις 04-04-2025, όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 της 129287/Γ2/10- 01-2012 απόφασης του Υ.Π.Ε.Π.Θ. (ΦΕΚ 2769/Β/02-01-2011). Συγκεκριμένα στην προσφορά να περιλαμβάνεται ξεχωριστά το κόστος και το ύψος των καλύψεων για πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

## **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις 24/02/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:30 μμ. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 24/02/2025 και ώρα 13:55 μμ στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΕΠΑ.Λ. Πάτρας.

### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

### **9. Ρήτρα συμμετοχής\***

**Δεν απαιτείται**

### **10. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

#### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.και να περιέχονται:Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.**
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΛ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Παναγιώτης Χατζήπαπας, ΠΕ 88.01**