

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή  
ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της Τριήμερης  
εκδρομής στα πλαίσια του Αναλυτικού Προγράμματος του  
ΓΕΛ Διακοπτού στα ΙΩΑΝΝΙΝΑ.**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών για την τριήμερη εκδρομή στα πλαίσια του Αναλυτικού Προγράμματος του ΓΕΛ Διακοπτού στα Ιωάννινα.

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 09-3-2025 ημέρα ΚΥΡΙΑΚΗ

Ημερομηνία επιστροφής 11-3-2025 ημέρα ΤΡΙΤΗ

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών ΤΡΙΑΝΤΑ ( 30 ) ΑΓΟΡΙΑ ( 14 ) ΚΟΡΙΤΣΙΑ ( 16 )

Αριθμός συνοδών-καθηγητών ΔΥΟ ( 3 )

Αριθμός κηδεμόνων ( 0 )

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών ΤΡΙΑΝΤΑΤΡΕΙΣ ( 33 )**

Πριν την αναχώρηση το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της μεταβολής του αριθμού των συμμετεχόντων μαθητών για εξαιρετικούς λόγους και μέχρι 03-3-2025.

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

**1<sup>η</sup> μέρα: Κυριακή 9 Μαρτίου 2025**

**8:00:** Αναχώρηση από το Διακοπτό με ενδιάμεση στάση κατά την διάρκεια του ταξιδιού

**13:00:** Άφιξη στα Γιάννενα

**13:30-15:00:** Ελεύθερος χρόνος για βόλτα και φαγητό

**15:30-17:00:** Βόλτα στο Κάστρο Ιωαννίνων και επίσκεψη στο μουσείο Αργυροτεχνίας στο Ιτς Καλέ

**17:00:** Επιστροφή στο ξενοδοχείο έως 20:00

**20:30-22:00:** Έξοδος για φαγητό

**22:30:** Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση

**2<sup>η</sup> μέρα: Δευτέρα 10 Μαρτίου 2025**

**8:00:** Πρωινό

**9:00-11:30:** Περιήγηση στο Μαρτυρικό χωριό των Λιγκιάδων

**12:00-15:00:** Ελεύθερος χρόνος για φαγητό

**15:30 :** Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση έως 19:00

**19:00 -21:00:** Βραδινή έξοδος

**21:30:** Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση

**3<sup>η</sup> μέρα: Τρίτη 11 Μαρτίου 2025**

**8:00:** Πρωινό

**9:00-11:30:** Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο των Ιωαννίνων

**12:00-13:30:** Επίσκεψη στο μουσείο κέρινων ομοιωμάτων Βρέλλη

**14:00-15:30 :** Ελεύθερος χρόνος για φαγητό

**15:30:** Αναχώρηση για Διακοπτό με ενδιάμεση στάση κατά τη διάρκεια του ταξιδιού

**20:30:** Επιστροφή στο Διακοπτό

**Οι ημερομηνίες πραγματοποίησης του ενδιάμεσου προγράμματος είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν**

#### **2.4. Μέσα μεταφοράς\***

Ένα τουριστικό Λεωφορείο

Στην προσφορά να αναγράφεται η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μεταφορικού μέσου και όχι η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας στην Ελλάδα.

Το λεωφορείο θα είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, το οποίο θα πληροί όλους τους όρους ασφάλειας, και θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα τεχνικά έγγραφα. Θα ακολουθηθεί η διαδρομή μέσω Γέφυρας Ρίου – Αντιρρίου. Κατά τη διάρκεια της διαμονής θα πραγματοποιηθούν οι επισκέψεις σε διάφορους προορισμούς με το τουριστικό λεωφορείο όπως αυτές αναφέρονται στο πρόγραμμα.

### 2.5. Διαμονή\*

2 διανυκτερεύσεις κατά προτίμηση σε ξενοδοχείο 3 αστέρων και άνω, σε 3 τετράκλινα , 6 τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές, κατά προτίμηση όλα στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου. Στη διαμονή να συμπεριλαμβάνεται καθημερινά πρωινό.

### 2.6. Ξεναγός\*

Δεν απαιτείται.

### 2.7. Δεύτερος Οδηγός\*

Κατά την κρίση του τουριστικού γραφείου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

### 2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

## 3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- **Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.**
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. **Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα.** Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοίομορφα κρεβάτια. **Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.** Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **10.30 π.μ. της Πέμπτης 13-02-2025** Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Παρακαλούνται τα ταξιδιωτικά Γραφεία να αποστείλουν στο email του Σχολείου [mail@lyk-diakopt.ach.sch.gr](mailto:mail@lyk-diakopt.ach.sch.gr) τον κωδικό για το άνοιγμα της προσφοράς από τις **10.30 έως και 11.30 της Πέμπτης 13-02-2025** προκειμένου να αποφευχθούν καθυστερήσεις κατά την αποσφράγιση των προσφορών. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **13-02-2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή στο ΓΕΛ Διακοπτού.

### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

## 9. Ρήτρα συμμετοχής\*

Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών ποιοτικά παρεχόμενων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ανάλογης μείωσης της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού Γραφείου

## 10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

1. Αλλαγή κατόπιν συμφωνίας των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας.

2. Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του. Ο συγκεκριμένος όρος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.

3. Όλοι οι παραπάνω όροι θα αναφέρονται υποχρεωτικά στη σύμβαση ανάθεσης της εκδρομής. Η παράβασή τους θα έχει ως αποτέλεσμα τη μονομερή καταγγελία της σύμβασης. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, αυτή καταπίπτει υπέρ του Γενικού Λυκείου Διακοπτού.

4. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του διευθυντή ή όπως προβλέπει ο νόμος την ίδια μέρα, παρουσία της τριμελούς επιτροπής διεξαγωγής εκπαιδευτικών εκδρομών, εκπροσώπων των μαθητών και ενός εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. **Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.**

5. Η επιτροπή υπογράφει τη σχετική σύμβαση και καταβάλλει στον ανάδοχο το 30% της συμφωνηθείσας αξίας του. Το 50% θα καταβληθεί 10 ημέρες πριν την αναχώρηση και το υπόλοιπο 20% παρακρατείται ως εγγύηση και καταβάλλεται μετά το πέρας της εκπαιδευτικής εκδρομής και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι της σύμβασης.

Εκπρόθεσμες προσφορές και αντιπροσφορές δε θα γίνουν δεκτές

### Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να

περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

### **\* Διευκρινήσεις για την συμπλήρωση της προκήρυξης.**

**2.3** Εδώ περιγράφουμε την διαδρομή που θα ακολουθήσουμε μέχρι τον προορισμό και τις μετακινήσεις που πρόκειται να γίνουν κατά την διάρκεια της εκδρομής και αφού φτάσουμε στον προορισμό μας.

**2.4** Εδώ αναφέρουμε τα μεταφορικά μέσα (λεωφορείο, αεροπλάνο, πλοίο) που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και για ποιες αποστάσεις-διαδρομή το καθένα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί **αεροπλάνο** θα πρέπει στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός πτήσης και η εταιρεία. Για **πλοίο**, στην προσφορά, να αναφέρεται το δρομολόγιο η εταιρεία και το είδος της θέσης (κατάστρωμα, καθίσματα αεροπορικού τύπου καμπίνες δίκλινες, τρίκλινες, κλπ).

**2.5** Οριοθέτηση της περιοχής του ξενοδοχείου που επιθυμούμε να γίνει η διαμονή και το επίπεδο παροχών του ξενοδοχείου (για παράδειγμα 3 αστέρων, πρωινό ημιδιατροφή, 24ωρη ρεσεψιόν κλπ). Επίσης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο αν θέλουμε τα δωμάτια να είναι στον ίδιο ή σε διαδοχικούς ορόφους και στο ίδιο κτήριο.

**2.6** Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε ξεναγό και τον χρόνο-τοποθεσία που τον χρειαζόμαστε.

**2.7** Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε δύο οδηγούς ανά λεωφορείο. Η νομοθεσία περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς. Οπότε αν πρόκειται να γίνει πολύωρο ταξίδι κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

**2.8** Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαρίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο **επιβάλλεται** να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει

**2.9** Στην παράγραφο αυτή αναφέρουμε πιθανή ρήτρα συμμετοχής του ταξιδιωτικού γραφείου.

ΓΕΛ Διακοπτού 10-02-2025

Ο Διευθυντής  
Σκαμούτσος Μιχαήλ

