



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΡΑΧΝΑΪΪΚΩΝ**

Διεύθυνση: Π.Ε.Ο ΠΑΤΡΩΝ ΠΥΡΓΟΥ 170,  
25002 ΒΡΑΧΝΑΪΪΚΑ ΑΧΑΪΑΣ  
Πληροφορίες: Διαμαντοπούλου Αλεξάνδρα  
Τηλέφωνο: 2610670852  
Email: mail@lyk-vrachn.ach.sch.gr

Βραχναίικα, 20/02/2025

Αριθμ. Πρωτ.

Φ.6.1/204

**ΠΡΟΣ: Όλα τα Ταξιδιωτικά  
Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της διήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών του Γενικού Λυκείου Βραχναϊικών στην Αθήνα»**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της διήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών του Γενικού Λυκείου Βραχναϊικών στην Αθήνα.

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης: **14 Μαρτίου 2025 ημέρα Παρασκευή**

Ημερομηνία επιστροφής: **15 Μαρτίου 2025 ημέρα Σάββατο**

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών: 25 - 27 μαθητές/τριες

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 3

Αριθμός κηδεμόνων: 0

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 30 (-2)

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 14/03/2025**

Ώρα αναχώρησης από τον χώρο του σχολείου στις 07:30. Ενδιάμεσες στάσεις. Άφιξη στην Αθήνα. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Ελεύθερος χρόνος. Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης σε κεντρικό θέατρο της Αθήνας. Διανυκτέρευση.

**ΣΑΒΒΑΤΟ 15/03/2025**

Μετά το πρόγευμα στο ξενοδοχείο αναχώρηση στις 09.30 για επίσκεψη στα γραφεία της εφημερίδας ΤΟ ΒΗΜΑ και στην ΕΡΤ. Επιστροφή στα Βραχναίικα στις 22:00.

#### **2.4. Μέσα μεταφοράς\***

Ένα λεωφορείο τα οποίο θα κινηθεί σύμφωνα με το προαναφερθέν πρόγραμμα.

#### **2.5. Διαμονή\***

- ✓ Ξενοδοχείο 4\*\*\*\* με πρωινό τύπου μπουφέ. **Δίκλινα και τρίκλινα** για μαθητές/τριες και μονόκλινα για καθηγητές/τριες.
- ✓ Το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο **κέντρο** της Αθήνας. Στην προσφορά να αναφέρεται ρητά το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου.
- ✓ Κατά προτίμηση όλο το σχολείο να βρίσκεται στον ίδιο όροφο.

#### **2.6. Ξεναγός\***

**ΟΧΙ**

#### **2.7. Συνοδός\***

**ΟΧΙ**

#### **2.8. Δεύτερος Οδηγός\***

**ΟΧΙ**

#### **2.9. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η προσφορά να περιέχει ξεχωριστά το κόστος της ταξιδιωτικής ασφάλειας, καθώς και τις καλύψεις της.
- **Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας.** Στην προσφορά να περιλαμβάνεται ξεχωριστά το κόστος και το ύψος των καλύψεων για πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν την υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων των σχολείων και του γραφείου πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν στο σχολείο το ασφαλιστήριο συμβόλαιο που αφορούν την συγκεκριμένη εκδρομή. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων εκπαιδευτικών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**



Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Αριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ.
- Κλιματισμό.
- Μικροφωνική εγκατάσταση.
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων.
- Παλαιότητα.
- Όχι διώροφο.

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν την κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια. Θα ληφθεί υπόψη η δυνατότητα διαμονής του σχολείου στον ίδιο όροφο. Οι μαθητές να μην έχουν πρόσβαση σε αψύλακτο ακάλυπτο χώρο.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στο γραφείο της Δ/ντριας μέχρι και την **Τρίτη, 25-02-2025, ώρα 13:00** μ.μ. Είναι δυνατόν να σταλούν προσφορές και ηλεκτρονικά με κλειδωμένο αρχείο και ο κωδικός θα σταλεί στο e-mail του σχολείου την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.



## 7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Τετάρτη 26 Φεβρουαρίου 2025 και ώρα 10:00** στα Βραχναίικα και στο γραφείο της Δ/ντριας.

## 8. Διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την ανάθεση

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν εξίσου υπόψη:

α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς,

β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη και

γ) οι ποιοτικές διαφοροποιήσεις - πρόσθετες παροχές των προσφορών, έτσι ώστε να παρέχεται η μέγιστη δυνατή ασφάλεια τόσο στη μεταφορά όσο και στη διαμονή των μαθητών/τριών.

Το πρακτικό αξιολόγησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ/σης Δ/βάθμιας Εκπ/σης Αχαΐας και μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) ημερών από την σύνταξή του. Μετά την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και οι συμβαλλόμενοι συντάσσουν σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

## 9. Ρήτρα συμμετοχής\*

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση μη τήρησης των συμφωνηθέντων, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ανάλογης μείωσης της συμφωνημένης αμοιβής.

## 10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ. ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται όλα τα διόδια φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## 11. Ισχύουσα νομοθεσία

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020).

Η Διευθύντρια του Γενικού Λυκείου Βραχναϊκών



Αλεξάνδρα Διαμαντοπούλου