



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Περ/κή Δ/νση Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης  
Δυτικής Ελλάδας

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Π. Ε. Αχαΐας

ΠΑΤΡΑ, 11/02/2025

**21ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

Αρ. Πρωτ. : 165

Θερμοπυλών και Ανθεμίου, 26442 Πάτρα

Τηλέφωνο: 2610 433 400

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την  
παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της  
3ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του 21<sup>ου</sup> Γυμνασίου  
Πατρών στη  
Θεσσαλονίκη - Γιαννιτσά**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της 3ήμερης εκδρομής του 21<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών στη Θεσσαλονίκη - Γιαννιτσά

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης **09/04/2025** ημέρα **Τετάρτη**

Ημερομηνία επιστροφής **11/04/2025** ημέρα **Παρασκευή**

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών **20**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών **3**

Αριθμός κηδεμόνων **0**

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 23**

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

**1<sup>η</sup> ημέρα**      **09/04/2025**

**7:00 π.μ.:** Συγκέντρωση στο σχολείο και αναχώρηση για Θεσσαλονίκη μέσω γέφυρας Ρίου-Αντιρρίου

**10:15 π.μ.:** Ενδιάμεση στάση στα Ιωάννινα.

**10:45-14:00 μ.μ.:** Άφιξη στη Θεσσαλονίκη - Φαγητό - Μετάβαση στο ξενοδοχείο -Τακτοποίηση στα δωμάτια.

**17:00 - 22:00 μ.μ.:** Επίσκεψη στην Πλατεία Αριστοτέλους - Λευκό Πύργο - Βόλτα στην Παραλιακή - Δείπνο

**22:00 μ.μ.:** Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Διανυκτέρευση.

**2<sup>η</sup> ημέρα**      **10/04/2025**

**8:00 π.μ.:** Πρωινό στο ξενοδοχείο.

**9:00 π.μ.:** Αναχώρηση από ξενοδοχείο

**10:00 π.μ. - 16:00 μ.μ.:** Άφιξη στα Γιαννιτσά - Συμμετοχή στο Φεστιβάλ - Βόλτα στην πόλη - Φαγητό

**16:00-17:00 μ.μ.:** Επιστροφή στο ξενοδοχείο στη Θεσσαλονίκη

**19:30 - 22:30 μ.μ.:** Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της Θεσσαλονίκης - Δείπνο - Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση

**3<sup>η</sup> ημέρα**      **11/4/2025**

**8:00 π.μ.:** Πρωινό στο ξενοδοχείο

**10:00 π.μ.:** Αναχώρηση από το ξενοδοχείο

**13:00 - 16:00 μ.μ.:** Άφιξη στο Σπήλαιο Περάματος Ιωαννίνων - Ξενάγηση

**14:00 - 17:00 μ.μ.:** Περιήγηση στην πόλη και Γεύμα.

**17:00 μ.μ.:** Αναχώρηση για Πάτρα μέσω γέφυρας Ρίου-Αντιρρίου.

**20:00 μ.μ.:** Άφιξη στο χώρο του σχολείου.

### **Μέσα μεταφοράς\***

- Λεωφορεία, όχι διώροφα, για μετακινήσεις από και προς τον προορισμό μας. Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η παλαιότητα.
- Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του.

## **2.4. Διαμονή\***

Δύο συνολικά διανυκτερεύσεις σε τρίκλινα και δίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.

- Όλα τα δωμάτια να είναι στο ίδιο κτήριο σε έναν ή το πολύ δύο ορόφους μαζί με τα δωμάτια των καθηγητών.

Τα ξενοδοχεία να πληρούν όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για σωστή διαμονή (θέρμανση, ζεστό νερό, ελεύθερο wifi). Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των ξενοδοχείων να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας.

- **Ξενοδοχεία 3 αστέρων** και άνω (επίσημος χαρακτηρισμός Ε.Ο.Τ.) **στο κέντρο της πόλης της Θεσσαλονίκης.**

- Πρωινό σε μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου (να αναφέρετε ονομαστικά τα ξενοδοχεία και την ακριβή τοποθεσία).

## **2.5. Δεύτερος Οδηγός\***

Να μελετηθεί η περίπτωση της αναγκαιότητας δεύτερου οδηγού (κατά την κρίση του πρακτορείου).

## **2.6. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν από την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

## **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών,

ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. **Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.** Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός (3) τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και την **Δευτέρα 17/02/2025 και ώρα 12:30 μ.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Δευτέρα 17/02/2025 και ώρα 13:30 μ.μ.** στο γραφείο της Διευθύντριας του Σχολείου.

### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

## 9. Ρήτρα συμμετοχής\*

Τα χρήματα θα δοθούν το 75% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 25% μετά την εκδρομή, ως ποινική ρήτρα.

## 10. Διευκρινίσεις για την προσφορά

### Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλιζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει.

### **Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

### **Να σημειωθεί ότι:**

- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν την αναχώρηση θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο κράτηση δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία και κράτηση θέσεων στο πλοίο.

## 11. Ισχύουσα νομοθεσία

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΦΕΚ 681 τΒ/2017.

### **\* Διευκρινίσεις για την συμπλήρωση της προκήρυξης.**

**2.3** Εδώ περιγράφουμε τη διαδρομή που θα ακολουθήσουμε μέχρι τον προορισμό και τις μετακινήσεις που πρόκειται να γίνουν κατά την διάρκεια της εκδρομής και αφού φτάσουμε στον προορισμό μας.

**2.4** Εδώ αναφέρουμε τα μεταφορικά μέσα (λεωφορείο, αεροπλάνο, πλοίο) που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν και για ποιες αποστάσεις-διαδρομή το καθένα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί **αεροπλάνο** θα πρέπει στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός πτήσης και η εταιρεία. Για **πλοίο**, στην προσφορά, να αναφέρεται το δρομολόγιο η εταιρεία και το είδος της θέσης (κατάστρωμα, καθίσματα αεροπορικού τύπου καμπίνες δίκλινες, τρίκλινες, κλπ).

**2.5** Οριοθέτηση της περιοχής του ξενοδοχείου που επιθυμούμε να γίνει η διαμονή και το επίπεδο παροχών του ξενοδοχείου (για παράδειγμα 3 αστέρων, πρωινό ημιδιατροφή, 24ωρη ρεσεψιόν κλπ). Επίσης θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο αν θέλουμε τα δωμάτια να είναι στον ίδιο ή σε διαδοχικούς ορόφους και στο ίδιο κτήριο.

**2.6** Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε ξεναγό και τον χρόνο-τοποθεσία που τον χρειαζόμαστε.

**2.7** Εδώ αναφέρουμε αν χρειαζόμαστε δύο οδηγούς ανά λεωφορείο. Η νομοθεσία περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς. Οπότε αν πρόκειται να γίνει πολύωρο ταξίδι κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

**2.8** Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαλίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο **επιβάλλεται** να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει.

**2.9** Στην παράγραφο αυτή αναφέρουμε πιθανή ρήτρα συμμετοχής του ταξιδιωτικού γραφείου.

Η Διευθύντρια

Χασαποπούλου Κατίνα