



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ  
**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΠΠΑ**

Λάππα:17/2/25

Αρ. πρωτ. 67

**Λάππα Αχαΐας**

Προς: Ταξιδιωτικά Πρακτορεία

Πληροφορίες: ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΙΑ  
Τηλέφωνο 26930 31222  
Fax 26930 31302  
e-mail: [mail@gym-lappa.ach.sch.gr](mailto:mail@gym-lappa.ach.sch.gr)

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ εκδρομής του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΑΠΠΑ στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ.**

**Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ εκδρομής του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΑΠΠΑ στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

**1. Προδιαγραφές**

**1.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 7/5/2025, ημέρα Τετάρτη

Ημερομηνία επιστροφής 9/5/2025, ημέρα Παρασκευή

**1.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών 23

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3

Αριθμός κηδεμόνων -

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών είκοσι έξι (26)**

**1.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

**Τετάρτη 7 Μαΐου 2025**

7:30 Αναχώρηση από Λάππα, από το χώρο του σχολείου για Θεσσαλονίκη μέσω γέφυρας Ρίου-Αντιρρίου

10:30 π.μ.: Ενδιάμεση στάση στα Ιωάννινα.

11:15 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη

---

14:45 μ.μ.: Αφιξη στη Θεσσαλονίκη – Φαγητό στο κέντρο  
16.00 - Μετάβαση στο ξενοδοχείο –Τακτοποίηση στα δωμάτια.  
18:30 – 22:00 μ.μ.: Επίσκεψη στην Πλατεία Αριστοτέλους – Λευκό Πύργο - Βόλτα  
στην Παραλιακή - Δείπνο  
22:30 μ.μ.: Επιστροφή στο ξενοδοχείο - Διανυκτέρευση.

#### **Πέμπτη 8 Μαΐου 2025**

8:30 π.μ.: Πρωινό στο ξενοδοχείο.  
9:30 π.μ.: Αναχώρηση από ξενοδοχείο  
10:00 π.μ. : Μετάβαση στο κέντρο πρόληψης των Εξαρτήσεων και προαγωγής  
Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Πυξίδα» για υλοποίηση βιωματικών δράσεων.  
12:00 μ.μ.: μετάβαση στον Άγιο Δημήτριο-Κατακόμβες  
13:00 :Επίσκεψη στο Εβραϊκό Μουσείο  
13:45: μετάβαση στην περιοχή Λαδάδικα για φαγητό  
16:00 μ.: Επιστροφή στο ξενοδοχείο στη Θεσσαλονίκη  
19:00 – 21:30 : Περήγηση στο ιστορικό κέντρο της Θεσσαλονίκης – Ροτόντα ,  
Καμάρα, Περιοχή Ομπρέλες  
22.00-24.00 :Δείπνο στο κέντρο - Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση

#### **Πέμπτη 9 Μαΐου 2025**

8.00 π.μ.: Πρωινό στο ξενοδοχείο.  
9:00π.μ.: Αναχώρηση για Βεργίνα  
10:30 μ.μ.: Αφιξη και ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο.  
12.30 μ.μ. Αναχώρηση για Μέτσοβο  
14.30 Περήγηση στο Μέτσοβο και φαγητό  
17.00 Αναχώρηση για Πάτρα –με μισάωρη ενδιάμεση στάση στην Ιωνία Οδό  
21.30 Αφιξη στο Λάππα

#### **1.4. Μέσα μεταφοράς\***

Λεωφορείο 50 θέσεων που πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας και καταλληλότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η παλαιότητα . Πριν την αναχώρηση θα γίνει έλεγχος από την Τροχαία. Η μετάβαση και επιστροφή θα γίνει μέσω Γέφυρας Ρίου- Αντιρρίου , Ιόνιας οδού και Εγνατίας οδού. Το λεωφορείο θα είναι στην διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και οι μετακινήσεις θα γίνονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του.

#### **1.5. Διαμονή**

Ξενοδοχείο στο κέντρο πόλης Θεσσαλονίκης (έως και δύο χιλιόμετρα από το κέντρο) 4 ή 3 αστέρων με πρωινό & 24ωρη ρεσεψιόν .Τα ξενοδοχεία να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις (διαμονή, θέρμανση, ζεστό νερό ,ελεύθερο wifi). Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι των ξενοδοχείων να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή .Το Πρωινό να είναι σε μπουφέ όπως για όλους τους πελάτες του ξενοδοχείου. Να αναφέρονται

---

ονομαστικά τα προτεινόμενα ξενοδοχεία και η ακριβής τοποθεσία. Τα κρεβάτια να είναι κανονικά, ομοιόμορφα και όχι ράντζα. Θα ληφθούν υπόψη οι αναρτημένες στο διαδίκτυο αξιολογήσεις των επισκεπτών των αντίστοιχων ξενοδοχείων.

Δωμάτια μαθητών: Δίκλινα και τρίκλινα στον ίδιο όροφο.

Δωμάτια συνοδών : Μονόκλινα στον ίδιο όροφο με αυτά των μαθητών/τριών.

#### **1.6. Ξεναγός\*-**

όχι

#### **1.7. Δεύτερος Οδηγός**

Να μελετηθεί η περίπτωση της αναγκαιότητας δεύτερου οδηγού κατά την κρίση του πρακτορείου.

#### **1.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων,
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομισθεί το συμβόλαιο για την παραπάνω κάλυψη. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται : α) ο αριθμός συμβολαίου β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων εκπαιδευτικών και παιδιών.

## **2. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **2.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.

- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η παλιότητα

### **3. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό πρακτορείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει εντός τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **4. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **5. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις 5/3/2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές μόνον εφόσον το email είναι κλειδωμένο. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 6/3/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:30μ.μ. στο Γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου Λάππα.

### **7. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

### **8. Ρήτρα συμμετοχής**

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και 30% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης

### **9. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

#### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να

περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίνευλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **10. Ισχύουσα νομοθεσία**

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

