



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π & Δ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ  
7<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ

Πάτρα: 17-03-2025  
Αρ. πρωτ:506

Ταχ. Δ/ση: Σουνίου 111-115  
Τ.Κ. – Πόλη: 26333 Πάτρα  
Ιστοσελίδα: <http://7lyk-patras.ach.sch.gr/>  
email: [mail@7lyk-patras.ach.sch.gr](mailto:mail@7lyk-patras.ach.sch.gr)  
Πληροφορίες: Ανδρέας Νιώτης  
Τηλέφωνο: 2610 322.116  
FAX: 2610 322.116

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή  
ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της 3/μερης  
εκπαιδευτικής εκδρομής του 7<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας στην  
Καλαμπάκα.**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της 3/μερης εκπαιδευτικής εκδρομής του 7<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας στην Καλαμπάκα.

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης : 7 Απριλίου 2025 ημέρα Δευτέρα

Ημερομηνία επιστροφής: 9 Απριλίου 2025 ημέρα Τετάρτη

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών/τριών:51

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 04.

Συνολικός αριθμός μαθητών/τριών και συνοδών:55.

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής :**

Ενδεικτικό πρόγραμμα

**1η ημέρα,** : Αναχώρηση από την Πάτρα από την πλατεία έμπροσθεν του σχολείου ώρα 07.30 π.μ. ,και με ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στην Καλαμπάκα , μεσημεριανό φαγητό, τακτοποίηση στο Ξενοδοχείο. Απόγευμα επίσκεψη στα Τρίκαλα , βραδινό φαγητό, επιστροφή στο Ξενοδοχείο Διανυκτέρευση.

**2η ημέρα,** : Πρωινό 08.00-09.00 και στη συνέχεια αναχώρηση για το Δίον και επίσκεψη – ξενάγηση στον Αρχαιολογικό χώρο. Στη συνέχεια αναχώρηση για το Λιτόχωρο και

περιήγηση στο Μονοπάτι του Ενιπέα. Μεσημεριανό φαγητό στην περιοχή. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο, Ξεκούραση. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

**3η ημέρα :** Πρωινό 08.00-09.00 και στη συνέχεια αναχώρηση για τις μονές Βαρλαάμ και Μεγάλο Μετέωρο .Αναχώρηση για Πάτρα και με ενδιάμεσες στάσεις άφιξη στην Πάτρα περί ώρα 20.00 και αποχώρηση των μαθητών από την πλατεία έμπροσθεν του σχολείου. Λήξη εκδρομής.

Το οριστικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το ταξιδιωτικό γραφείο

#### **2.4. Μέσα μεταφοράς: Λεωφορεία**

#### **2.5. Διαμονή**

Παρακαλούμε στην προσφορά να περιλαμβάνεται ξενοδοχείο στην Καλαμπάκα, 3 ή 4 αστέρων, που να διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληροί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας, προτιμητέα η ύπαρξη security, με πρωινό, αλλά και δυνατότητα ημιδιατροφής (να δοθεί ξεχωριστή προσφορά αν υπάρχει αυτή η δυνατότητα). Απαραίτητη είναι η αναφορά στην ονομασία του Ξενοδοχείου, την ακριβή θέση που βρίσκεται, την απόσταση από το κέντρο της πόλης και τον τύπο του πρωινού. Τα δωμάτια να μην έχουν πρόσβαση σε αφύλακτο ακάλυπτο χώρο, τα δε δωμάτια των συνοδών να βρίσκονται διάσπαρτα ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών και κατά το δυνατόν στον ίδιο όροφο. Τα ξενοδοχεία να έχουν καλές αξιολογήσεις σε μηχανές αναζήτησης (τύπου hotels.com, booking.com, trivago.gr)

#### **2.6. Ξεναγός**

ΟΧΙ

#### **2.7. Δεύτερος Οδηγός**

Να υπάρχει η δυνατότητα δεύτερου οδηγού. Την ανάγκη ύπαρξης δεύτερου οδηγού θα την εκτιμήσει το Τουριστικό Πρακτορείο με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΕΟΤ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επιστροφής των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά .

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων και η παλαιότητα
- Όχι διώροφα αυτοκίνητα

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

## **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

## **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου ή με ψηφιακά κλειδωμένο email μέχρι και τις 26 Μαρτίου 2025 και ώρα 11.00 π.μ. Προσφορές που υποβάλλονται με απλό email δεν γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

## **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 26 Μαρτίου 2025 και ώρα 11.30 π.μ. στο γραφείο του Διευθυντή του 7<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας.

## 8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς η οποία συνοδεύεται με ποιοτικά κριτήρια.

## 9. Ρήτρα συμμετοχής\*

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 80% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 20% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης

## 10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

### Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά. Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν το συμβόλαιο για την παραπάνω κάλυψη. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι οποιασδήποτε μορφής, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## 11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**



Ο Διευθυντής

Ανδρέας Νιώτης  
ΠΕ04-02