



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΕΛΛΑΔΑΣ

11ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ "ΣΙΦΑΚΑΚΗΣ"  
ΣΚΙΑΘΟΥ23, ΠΑΤΡΑ -  
Τηλέφωνο: 2610328128  
Email: [11gym-pa@sch.gr](mailto:11gym-pa@sch.gr)

ΠΑΤΡΑ: 12-03-2025

Α.Π.: 350  
ΠΡΟΣ : Πρακτορεία Ταξιδίων  
μέσω ΔΔΕ Αχαΐας

Πληροφορίες: Ευσταθίου Ιωάννα, Γιαννακοπούλου Χαρίκλεια  
Κινητό: 6945237616, 6944156538

**Θέμα: «Προκήρυξη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών προς και από την ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ»**

Το 11ο Γυμνάσιο Πατρών "Δ. Σιφακάκης" διοργανώνει εκπαιδευτική μετακίνηση στην Θεσσαλονίκη από 09/04/25 έως 12/04/25 (σύνολο τέσσερις ημέρες) στο πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Για το σκοπό αυτό, η Δ/ση του 11ου Γυμνασίου Πατρών Δ. Σιφακάκης" καλεί τους ταξιδιωτικούς πράκτορες που ενδιαφέρονται να καταθέσουν στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου, κλειστή προσφορά για την διοργάνωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης, μέχρι **την Δευτέρα 17/03/2025 και ώρα 12.30 μ.μ.**

1. Προδιαγραφές

1.1 **Ημερομηνίες** διεξαγωγής της εκπαιδευτικής επίσκεψης

Ημερομηνία αναχώρησης: 09/04/2025

Ημερομηνία επιστροφής: 12 /04/2025

**Οι μέρες θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά τρεις εργάσιμες και μία αργία, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία για μετακινήσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.**

1.2 **Αριθμός συμμετεχόντων** στην εκπαιδευτική επίσκεψη του 11ου Γυμνασίου Πάτρας - «Δ. Σιφακάκης»

Αριθμός μαθητών : 18 Αριθμός συνοδών/καθηγητών: 2

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών : 20

1.3 **Διαμονή και μετακινήσεις**

4κλινα δωμάτια για τις μαθήτριες, ένα δίκλινο δωμάτιο για τα 2 αγόρια μαθητές και μονόκλινα για τους εκπαιδευτικούς/συνοδούς.

Μετακίνηση με λεωφορείο από Πάτρα προς Θεσσαλονίκη και επιστροφή.

1.4 **Πρόγραμμα της εκπαιδευτικής επίσκεψης**

1.5 **Ενδεικτικό** πρόγραμμα εκπαιδευτικής επίσκεψης

ΤΕΤΑΡΤΗ 9/4/2025	
08.00	Αναχώρηση από Πάτρα

11.00	Ενδιάμεση 30λεπτη στάση στα Ιωάννινα
14.30	Άφιξη στη Βεργίνα – Επίσκεψη στους Βασιλικούς τάφους και στο ανάκτορο του Φιλίππου
16.30	Αναχώρηση από Βεργίνα
18.00	Άφιξη στη Θεσσαλονίκη – Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
20.00	Πρώτη γνωριμία με την πόλη – Δείπνο
23.00	Επιστροφή στο ξενοδοχείο – διανυκτέρευση
<b>ΠΕΜΠΤΗ 10/4/2025</b>	
09.00	Πρωινό
10.00	Αναχώρηση για τα Κάστρα – Άνω Πόλη
11.30	Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο
13.30	Γεύμα στην πόλη
15.00	Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Χρόνος ανάπαυσης
17.30	Αναχώρηση για Λευκό Πύργο
18.30	Γνωριμία με το παραλιακό μέτωπο – «Ομπρέλες» Ζογγολόπουλου – Άγαλμα Μ. Αλεξάνδρου
20.30	Δείπνο στην πόλη
23.00	Επιστροφή στο ξενοδοχείο – διανυκτέρευση
<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 11/4/2025</b>	
09.00	Πρωινό
10.00	Αναχώρηση για Αψίδα Γαλερίου (Καμάρα)
11.00	Επίσκεψη στη Ροτόντα (Ναός Αγ. Γεωργίου)
12.00	Επίσκεψη στο Λαογραφικό και Εθνολογικό Μουσείο
14.30	Γεύμα στην πόλη
16.00	Επιστροφή στο ξενοδοχείο – Χρόνος ανάπαυσης
18.00	Αναχώρηση για Ι.Ν. Αγίου Δημητρίου
19.00	Επίσκεψη στον Ι.Ν. Αγίας Σοφίας
20.30	Βόλτα στην Πλατεία Αριστοτέλους
21.30	Δείπνο στα Λαδάδικα
23.30	Επιστροφή στο ξενοδοχείο – διανυκτέρευση
<b>ΣΑΒΒΑΤΟ 12/4/2025</b>	
09.00	Πρωινό
10.00	Αναχώρηση από το ξενοδοχείο
10.30	Επίσκεψη στην παραδοσιακή Αγορά Μοδιάνο
11.30	Τελευταία μικρή βόλτα στην πόλη
12.30	Αναχώρηση για Πάτρα
16.00	Ενδιάμεση 30λεπτη στάση στα Ιωάννινα
19.30	Άφιξη στην Πάτρα

## 1.6 Μέσο μεταφοράς

- Ένα λεωφορείο για τις μετακινήσεις από το σχολείο προς την Θεσσαλονίκη, για τις μετακινήσεις που αναφέρονται στο πρόγραμμα της μετακίνησης, όπως και για την επιστροφή Θεσσαλονίκη - Πάτρα.
- Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου και η παλαιότητά του.

## 1.7 Διαμονή

Τρεις (3) συνολικά διανυκτερεύσεις.

Τρεις (3) διανυκτερεύσεις στη Θεσσαλονίκη στο κέντρο της πόλης. Απαραίτητη η επιβεβαίωση του ξενοδοχείου.

Στην προσφορά θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί και ο τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος. Πρωινό στο ξενοδοχείο ή/ και δυνατότητα ημιδιατροφής (εντός ή εκτός ξενοδοχείου).

## 1.8

Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

✓ Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 & Π. Δ. 7/2018 - ΦΕΚ 12/Α/29-1- 2018 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

✓ Ταξιδιωτική ασφάλιση. Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

✓ Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και γ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

Σε περίπτωση πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση, από το ταξιδιωτικό γραφείο, για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαρίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει.

## 2. Ελάχιστες προδιαγραφές

Το όχημα που θα χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### 2.1 Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ

- Κλιματισμό

- Μικροφωνική εγκατάσταση

- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.

- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής. Σε περίπτωση μηχανικής βλάβης του λεωφορείου κατά τη διάρκεια της εκδρομής να γίνει άμεση αντικατάστασή του από άλλο, πιστοποιημένο από τους αρμόδιους φορείς, ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα της μετακίνησης .

- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### 2.2 Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν την κατάτμηση των μαθητών του σχολείου σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.

- Τα δωμάτια των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών να βρίσκονται στον ίδιο όροφο.

- Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

## 2. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκπαιδευτικής επίσκεψης

να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός (3) τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **3. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **4. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν κλειστές στο γραφείο της Διευθύντριας **μέχρι και την Δευτέρα 17/3/2025 και ώρα 12.30 μ.μ.**

Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **Τρίτη 18/03/2025 και ώρα 11:00 μ.μ.** στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου.

### **7. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά κριτήρια σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

### **8. Ρήτρα συμμετοχής.**

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

Τα χρήματα θα δοθούν το 75% σταδιακά πριν την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής επίσκεψης και το 25% μετά την εκπαιδευτική επίσκεψη ως ποινική ρήτρα.

### **9. Διευκρινίσεις για την προσφορά**

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

✓ Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.

✓ Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.

✓ Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: επίναυλοι καυσίμων, επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται .

✓ Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκπαιδευτικής επίσκεψης, λόγω μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κ.λπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την εκπαιδευτική επίσκεψη από τα τουριστικά γραφεία.

### **10. Ισχύουσα νομοθεσία**

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της Υ.Α. 20883/ΓΔ4/13-02- 2020 του ΦΕΚ 456 τΒ/13-2-2020

Η Διευθύντρια

Δρ Ιωάννα Ευσταθίου