



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Δ.Ελλάδας  
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας

3<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Ασημ. Φωτήλα 32, 26224 Πάτρα  
Τηλ.: 2610 329991  
Ηλ.Ταχ.: mail@3gym-patras.ach.sch.gr

Πάτρα, 18 – 03 – 2025

Αρ.Πρωτ.

Φ.23

303

Προς

ΔΔΕ Αχαΐας

Τουριστικά Γραφεία

**Θέμα: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της υλοποίησης προγράμματος Αγωγής Υγείας του 3<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών στη Σπάρτη-Αρεόπολη-Σπήλαια Διρού.**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της διήμερης εκδρομής του 3<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πατρών στη Σπάρτη-Αρεόπολη-Σπήλαια Διρού.

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 29-04-2025, ημέρα Τρίτη

Ημερομηνία επιστροφής 30-04-2025, ημέρα Τετάρτη

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών **18**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών **2**

Αριθμός κηδεμόνων **0**

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 20**

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής\***

**1<sup>η</sup> ημέρα:** Αναχώρηση από το σχολείο. Ενδιάμεση στάση για ξεκούραση και φαγητό. Άφιξη στα σπήλαια Διρού. Επίσκεψη. Αναχώρηση για Αρεόπολη. Περιήγηση στον παραδοσιακό διατηρητέο οικισμό και στις Βυζαντινές Εκκλησίες της πόλης. Φαγητό. Αναχώρηση για Σπάρτη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση. Απόγευμα βόλτα στην πόλη, δείπνο και διανυκτέρευση.

**2<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Μουσείο Ελιάς και Ελληνικού Λαδιού. Αναχώρηση για τον Μυστρά. Περιήγηση στον Αρχαιολογικό χώρο του Μυστρά και επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Μυστρά. Αναχώρηση από Μυστρά για Πάτρα με ενδιάμεση στάση για φαγητό και ξεκούραση. Επιστροφή στην Πάτρα.

**2.4. Μέσα μεταφοράς\***

Ένα τουριστικό λεωφορείο με άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση με όλα τα σχετικά έγγραφα σε ισχύ και ενημερωμένα με πρόσφατες συντηρήσεις/ελέγχους όπως ορίζονται από τη νομοθεσία. Υποχρεωτική η πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Σε αυτή την περίπτωση, θα γίνει ενημέρωση από το ταξιδιωτικό γραφείο για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαρίζονται ανά κατηγορία. Επίσης το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει

### 2.5. Διαμονή\*

Σε ξενοδοχείο στο κέντρο της Σπάρτης, 3 ή 4 αστέρων, με πρωινό.

### 2.6. Ξεναγός\*

ΟΧΙ

### 2.7. Συνοδός\*

ΟΧΙ

### 2.8. Δεύτερος Οδηγός\*

ΟΧΙ

### 2.9. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν το συμβόλαιο για την παραπάνω κάλυψη. Στο συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων εκπαιδευτικών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

### 3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### 3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων
- Παλαιότητα
- Όχι διώροφο

#### 3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

### 4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να

προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

**5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τη Δευτέρα, 24-03-2025 και ώρα 10.00πμ. Προσφορές που υποβάλλονται με email γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

**7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τη Δευτέρα, 24-03-2025 και ώρα 10.30πμ στο Γραφείο της Διευθύντριας του 3ου Γυμνασίου Πατρών.

**8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

**9. Ρήτρα συμμετοχής\***

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης

**10. Διευκρινίσεις για την προσφορά**

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

**11. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**



Η Διευθύντρια

Δρ. Ελένη Μιχαλοπούλου