



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΙΓΕΙΡΑ, 09/02/2026

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. Ε. & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

22

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΕΙΡΑΣ

Διεύθυνση: Αιγείρα, Τ.Κ. 250 10
Τηλέφωνο: 2696031064
Fax: 2696031388
e-mail: mail@lyk-aigeir.ach.sch.gr
Πληροφορίες: κ. Καραχάλιου Νίκη

ΠΡΟΣ:

Ταξιδιωτικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της πενθήμερης εκδρομής του ΓΕΛ Αιγείρας στη Θεσσαλονίκη .

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της πενθήμερης εκδρομής του ΓΕΛ Αιγείρας στη Θεσσαλονίκη.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης: 6 Μαρτίου 2026, ημέρα: Παρασκευή

Ημερομηνία επιστροφής: 10 Μαρτίου 2026, ημέρα: Τρίτη

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών: είκοσι δύο (22)

Αριθμός συνοδών – καθηγητών: δύο (2)

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 24

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

1^η ημέρα (Παρασκευή 6 Μαρτίου 2026)

08:00 Συγκέντρωση των μαθητών στο χώρο του σχολείου και αναχώρηση με προορισμό τα Ιωάννινα μέσω γέφυρας Ρίου-Αντιρρίου

10:00 Στάση στο Ευηνοχώρι

12:00 Άφιξη στα Ιωάννινα - Βόλτα και γεύμα στην πόλη

14:00 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη μέσω Εγνατίας Οδού

17:30 Άφιξη στην Θεσσαλονίκη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

20:00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο-περιήγηση στην πόλη- Φαγητό

22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο - διανυκτέρευση

2^η ημέρα (Σάββατο 7 Μαρτίου 2026)

09:30 Πρόγευμα

10:30 Επίσκεψη στο κέντρο διάδοσης επιστημών και μουσείο τεχνολογίας NOESIS

13:00 Επίσκεψη στο εμπορικό κέντρο COSMOS – ελεύθερος χρόνος – φαγητό

15:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – ξεκούραση

20:00 Βόλτα στην άνω πόλη – επίσκεψη στα κάστρα - Δείπνο

22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο - διανυκτέρευση

3^η ημέρα (Κυριακή 8 Μαρτίου 2026)

09:00 Πρόγευμα

10:00 Αναχώρηση για Έδεσσα- επίσκεψη στους καταρράκτες

12:30 Αναχώρηση από Έδεσσα - επίσκεψη στα Λουτρά Πόζαρ και στο χωριό Όρμπε για φαγητό

16:30 Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη – ξενοδοχείο – ξεκούραση

20:30 Βραδινό φαγητό - βόλτα στην πόλη της Θεσσαλονίκης

22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – διανυκτέρευση

4^η ημέρα (Δευτέρα 9 Μαρτίου 2026)

09:00 Πρόγευμα

09:30 Περιήγηση στην πόλη- Επίσκεψη στα αξιοθέατα της πόλης (Ροτόντα, Άγιο Δημήτριο) – ελεύθερος χρόνος – φαγητό

15:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο – ξεκούραση

19:00 Δείπνο και βόλτα στην παλιά πόλη

21:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο - διανυκτέρευση

5^η ημέρα (Τρίτη 10 Μαρτίου 2026)

08:00 Πρόγευμα

09:00 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο με προορισμό τον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας

11:30 Άφιξη στην Βεργίνα και ξενάγηση

13:00 Αναχώρηση για επιστροφή μέσω Εγνατίας Οδού με ενδιάμεση στάση για φαγητό στο Μέτσοβο

17:35 Στάση στην Άρτα / Ευηνοχώρι

20:30 Άφιξη στο χώρο του σχολείου

2.4. Μέσα μεταφοράς

Με ασφαλές λεωφορείο το οποίο θα πληροί όλες τις προδιαγραφές καταλληλότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις εντολές του όλες τις ώρες. Επίσης το σχολείο ή ο καθηγητής – αρχηγός της εκδρομής διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά την κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής, χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

2.5. Διαμονή

Να γίνεται ρητή αναφορά των στοιχείων (ονομασία, κατηγορία, χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης) του καταλύματος, το οποίο θα πρέπει να βρίσκεται σε απόσταση 3 χλμ. το ανώτερο από το κέντρο της πόλης της Θεσσαλονίκης. Η κατηγορία του πρέπει να είναι 3 (τριών), 4 (τεσσάρων) ή 5 (πέντε) αστέρων (επίσημος χαρακτηρισμός Ε.Ο.Τ.), με πρωινό που θα παρέχεται στον χώρο του καταλύματος. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι: **τρίκλινα και τετράκλινα** για τους μαθητές και 2 (δύο) μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Επίσης τα δωμάτια πρέπει να είναι στον ίδιο όροφο και στο ίδιο κτήριο.

2.6. Ξεναγός ΟΧΙ

2.7. Δεύτερος Οδηγός ΝΑΙ

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

Πρόσθετη Ταξιδιωτική ασφάλιση. Ο διοργανωτής (γραφείο ταξιδιού) θα αναλάβει και την επιπλέον ασφάλιση κάλυψης των εξόδων των συμμετεχόντων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας όπως προβλέπεται στην Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12/02/2020 του ΥΠΑΙΘ.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Το όχημα που θα χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχήματος κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών πρέπει να γίνει σε τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια (βλ.2.5) με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του ΓΕΛ Αιγείρας η ηλεκτρονικά στο επίσημο email του σχολείου μέχρι και τις 13/2/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:30. Μετά την ημερομηνία και την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή. Επίσης προσφορές που θα σταλούν με απλό email (και όχι κλειδωμένο με κωδικό) δεν θα γίνουν δεκτές.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 13/02/2026 και ώρα 12:30 στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Αιγείρας.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

Ρήτρα συμμετοχής του ταξιδιωτικού γραφείου

- Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω υπαιτιότητας του ταξιδιωτικού γραφείου, το γραφείο οφείλει να επιστρέψει όλο το ποσό της προκαταβολής.
- Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας, ανεξάρτητους από τη θέληση των συμμετεχόντων κατά τον χρόνο πραγματοποίησής της (π.χ. έκτακτες καιρικές συνθήκες, πανδημίες, απεργίες κτλ.), θα επιστραφεί όλο το ποσό της προκαταβολής.
- Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών ποιοτικά παρεχόμενων υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο συμφωνητικό, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα ανάλογης μείωσης της συμφωνημένης αμοιβής του ταξιδιωτικού γραφείου.
- Η εξόφληση του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά ως εξής:
 - 80% σταδιακά και μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής με πρόγραμμα αποπληρωμής που θα συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και του σχολείου και
 - 20% μετά την εκπαιδευτική εκδρομή.

9. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφο που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά. Επίσης θα προσκομιστούν και οι αριθμοί συμβολαίων της ασφάλισης μαθητών και συνοδών.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει Υπεύθυνη δήλωση για την καταλληλότητα του λεωφορείου. Στην υπεύθυνη δήλωση να περιλαμβάνεται το κείμενο «Βεβαιώνω υπεύθυνα ότι την ημέρα έναρξης της μετακίνησης των μαθητών της Γ΄ τάξης του(όνομα σχολείου), όλα τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν θα πληρούν τους όρους ασφαλείας και θα διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα».

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

10. Ισχύουσα νομοθεσία

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)

Η Διευθύντρια

Καραγάλιου Νίκη



