

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

- Για την απόδειξη **εντοπιότητας** και προς διευκόλυνση της υπηρεσίας, μπορείτε να εκδώσετε πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το gov.gr, και να το συμπεριλάβετε στα δικαιολογητικά. Προσοχή, στο πεδίο «Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας» να αναγράφεται συγκεκριμένη ημερομηνία.
Σε περίπτωση που δεν επισυναφθεί από εσάς πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης θα γίνει αυτεπάγγελτη αναζήτηση.
- Για την απόδειξη **συνυπηρέτησης** :
 - > Για συζύγους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση από την υπηρεσία που εργάζονται, στην οποία θα αναγράφεται το καθεστώς απασχόλησης (οργανική θέση, απόσπαση, σύμβαση ορισμένου χρόνου κ.λ.π.)
 - > Για συζύγους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία να αναγράφεται το διάστημα απασχόλησης (από έως) και η έδρα της απασχόλησης. Επιπλέον, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας το οποίο μπορεί να εκδοθεί από εδώ: <https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-proyperesias>
 - > Για συζύγους ελεύθερους επαγγελματίες, θα πρέπει να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά υποδείγματα των οποίων επισυνάπτονται.

Σε περίπτωση που στο διάστημα που ορίζει η εγκύκλιος αποσπάσεων για την αναγνώριση συνυπηρέτησης υπάρχει περίοδος επιδοτούμενης ανεργίας του/της συζύγου, θα πρέπει να επισυναφθεί αντίστοιχο δικαιολογητικό.